

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України

від «23» 11 2018 р. № 1297



Л. М. Гриневич

СТАТУТ

ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код **00727771**

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами трудового
колективу Протокол № 19
від 30 серпня 2018 року

м. Володимир-Волинський

2018

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Володимир-Волинського агротехнічного коледжу (далі – Коледж).

Коледж – заклад вищої освіти, що проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» (при наявності відповідної ліцензії – «молодший бакалавр») за кількома спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж заснований на державній формі власності, відноситься до сфери управління Міністерства освіти і науки України та фінансується за рахунок обласного бюджету.

Організаційно-правова форма Володимир-Волинського агротехнічного коледжу: державна установа, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством України, що регламентує діяльність неприбуткових організацій.

Заклад освіти був створений за часів Польщі в 1925 році, як реміснича школа. З 1 вересня 1938 року реміснича школа була реорганізована в технічну гімназію, а з лютого 1940 року перейменована в технікум механізації сільського господарства.

Технікум відновив свою діяльність 22 грудня 1944 року як Володимир-Волинський технікум механізації сільського господарства. Наказом Міністерства сільського господарства від 9 серпня 1966 року № 594 він був перейменований у Володимир-Волинський технікум гідромеліорації і механізації сільського господарства, а наказом Міністерства сільського господарства і продовольства України від 29 вересня 1992 року № 103 – у Володимир-Волинський сільськогосподарський технікум. Наказом Міністерства аграрної політики України від 25 грудня 2008 року № 876 Володимир-Волинський сільськогосподарський технікум перейменовано у Володимир-Волинський агротехнічний коледж.

До сфери управління Міністерства освіти і науки України заклад передано відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 87 «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки».

1.2. Назва Коледжу.

Повна: ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Скорочена назва: ВВАК.

1.2.2. Місцезнаходження Коледжу:

44700, Волинська область, м. Володимир-Волинський, вул. Генерала Шухевича, 27.

телефони: директора (03342)2-34-72;

тел.факс – (03342)2-34-72;

головного бухгалтера (03342) 2-35-96;

e-mail: vvak.in.ua@gmail.com

сайт: vvak.in.ua

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

організація освітньої діяльності на високому рівні, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними спеціальностями;
 підготовка згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;
 підготовка громадян України до вступу в заклади вищої освіти;
 атестація педагогічних кадрів;
 підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
 культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
 надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
 організація і проведення раціоналізаторської та дослідницької роботи;
 здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4. Основними завданнями Коледжу є:

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 формування особистості шляхом патріотичного, правового та екологічного розвитку, виховання в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самовизначатись у сучасних умовах;
 створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
 вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
 збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками, студентами;
 забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;
 налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальностями:

| | |
|------------|--|
| 081 | Право |
| 5.03040101 | Правознавство |
| 274 | Автомобільний транспорт |
| 5.07010602 | Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів |
| 193 | Геодезія та землеустрій |
| 5.08010102 | Землепорядкування |
| 141 | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |

- 5.10010102 Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі
- 208 Агроінженерія
- 5.10010201 Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва

Коледж має право видавати студентам державний документ про вищу освіту встановленого зразка за акредитованими спеціальностями.

Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмою фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту.

Коледж може здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник», за акредитованими професіями, визначеними Державним класифікатором України та правом видачі відповідних документів.

1.6. Коледж як юридична особа може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки з реквізитами Коледжу.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції і законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Коледжу утворюються відповідно до законодавства України з урахуванням головних завдань діяльності Коледжу, функції яких визначено цим Статутом та їх положеннями.

Структурними підрозділами є:

відділення;

циклові комісії;

підрозділи, що забезпечують освітній процес та соціально-побутові умови.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, освітньо-виробничі та інші підрозділи.

Відділення створюється рішенням директора Коледжу.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід освітньо-методичної та виховної роботи.

Циклові комісії – структурні освітньо-методичні підрозділи, що проводять виховну, освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менш як три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу строком на кожен навчальний рік.

Підготовчі курси – проводять підготовку слухачів до вступу у Володимир-Волинський агротехнічний коледж.

До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес, належать:
навчальні кабінети та лабораторії;
навчально-виробнича майстерня;

бібліотека з двома читальними залами;
клуб;
спортивний комплекс;
їдальня;
котельня;

база відпочинку на озері Світязь (Волинська обл., Шацький район, урочище Грядя);

навчально-дослідне господарство (Волинська обл., Володимир-Волинський район, с. Житані).

Головним завданням навчально-дослідного господарства є професійна та практична підготовка студентів з використанням його виробничої бази в галузі рослинництва, тваринництва і переробки сільськогосподарської продукції. Земельні ділянки для навчально-дослідницької роботи надані в постійне користування Коледжу. Межі земельного користування визначені Державним актом на землю.

1.9. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що проводиться Коледжем згідно з Законом України «Про вищу освіту», продовжується у межах терміну навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка.

1.10. Підрозділи, що здійснюють обслуговування освітнього процесу, підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає їх керівників, визначає напрями та зміст основної діяльності підрозділів.

1.11. Коледж може мати у своєму складі комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, спортивні комплекси та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.12. Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства України. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директорові Коледжу, котрий призначає керівника підрозділу.

1.13. Коледж є неприбутковою організацією.

1.14. Коледжу заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

1.15. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності визначених установчими документами.

II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як

центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Коледжу за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу, затверджує його нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу; здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Коледжі фахівців; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

III. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Для виконання своїх завдань Коледж має право:

розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, дослідні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.3. Коледж зобов'язаний:

вживати заходи шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в курсових та дипломних роботах (проектах) здобувачів освіти;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

створювати належні умови відповідно до Статуту Коледжу для якісної організації освітнього процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;

забезпечувати економне й раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, творчої та інформаційної діяльності;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також штатний розпис і кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур відповідно до законодавства України.

3.4. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу.

Невиконання Коледжем головних завдань діяльності, вимог стандартів освіти є підставою для позбавлення його ліцензій в порядку, встановленому законодавством України.

3.5. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

педагогічні працівники;

здобувачі освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

інші працівники Коледжу.

3.6. Педагогічні працівники Коледжу – особи, які за основним місцем роботи в Коледжі проводять освітню, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку або мають ступінь магістра.

3.7. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу відповідно до законодавства України.

3.8. Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до Загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу;

вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту відповідно до законодавства, умов індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені законодавством.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому освітньому рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (напрямом підготовки);

підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, законодавства України.

3.11. Керівництво Коледжу забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку;

правовий, професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Керівник Коледжу відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору Володимир-Волинського агротехнічного коледжу визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги й заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

представленням до державних нагород;

присвоєнням почесних звань;

відзначенням державними преміями, грамотами;

іншими видами матеріального та морального заохочення.

3.13. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних освітніх установах та підприємствах як в Україні, так і за кордоном.

3.14. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

3.15. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функціонального розподілу, які вони виконують.

3.16. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються законодавством України.

3.17. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства України.

3.18. Студент може бути відрахований з Коледжу за умов:

завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

за власним бажанням;

у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;

через невиконання навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законодавством України.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням із службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, через сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

3.19. Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Поновлення на навчання студентів, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

3.20. Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

- до іншого закладу освіти;
- з одного напрямку підготовки на інший у межах однієї галузі знань;
- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

IV. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Діяльність Коледжу здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
 - поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 - незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює директор, який обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Його права, обов'язки та відповідальність визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту та контракту.

4.3. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

4.4. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:
оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

підготовка виборів;
проведення виборів.

4.5. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до закладу вищої освіти для голосування.

4.8. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу чи його структурними підрозділами, первинною профспілковою організацією працівників та студентів, а також шляхом самовисування.

4.9. У виборах директора Коледжу беруть участь педагогічні працівники Коледжу, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається положенням, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу в установленому законодавством порядку.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.10. Керівник Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії.

4.11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.12. Вибори вважаються такими, що не відбулися у разі, якщо:

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

У разі, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет коледжу приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

4.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до ухвали суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.15. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.16. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу коледжу, які його обрали на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умов присутності не менше як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

4.17. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і Статутом Коледжу.

4.18. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;

- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;

- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законодавства та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями, відповідно до чинного законодавства;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

4.19. Директор Коледжу щороку звітує перед Загальними зборами трудового колективу Коледжу та Міністерством освіти і науки України.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.20. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.21. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, наглядова рада.

Діяльність, склад, обсяг повноважень та функції регламентовані Положеннями про робочі та дорадчі органи, які затверджуються наказом директора Коледжу.

4.22. Адміністративна рада Коледжу вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

4.23. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється і затверджується директором Коледжу. Строк повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

4.24. Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом. Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і вступають у дію наказом (розпорядженням) директора Коледжу.

4.25. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

4.26. Наглядова рада Коледжу:

Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення.

Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Коледжу у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Коледжу;

надання допомоги керівництву Коледжу в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння та надання допомоги Коледжу в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяння інтеграції Коледжу в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Коледжу;

сприяння творенню позитивного іміджу Коледжу у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

Персональний склад Наглядової ради (в т.ч. голова, заступники та секретар) затверджується Міністерством освіти і науки України.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу. Склад Наглядової ради становить не більше 20 осіб.

Строк повноважень Наглядової ради становить 4 роки.

4.27. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Педагогічній раді та керівництву Коледжу пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Коледжу;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Коледжу за напрямами його статутної діяльності;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Коледжу;

здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Коледжу, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до стратегії розвитку Коледжу;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4.28. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Коледжу та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів за їх згоди;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції за згоди їх керівників;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Педагогічній раді та керівництву Коледжу щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Коледжу;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Коледжем, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити Загальним зборам трудового колективу Коледжу подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу та контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.29. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу.

брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його керівника;

контролювати виконання кошторису та бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Коледжу;

вносити Міністерство освіти науки і освіти України подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством України;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Коледжу.

4.30. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом директора Коледжу і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Коледжу.

4.31. Наглядову раду Коледжу очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за організацію роботи Наглядової ради.

Голова Наглядової ради Коледжу:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

4.32. Організаційною формою роботи Наглядової ради Коледжу є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради Коледжу.

Засідання Наглядової ради Коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності - інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради Коледжу становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради Коледжу приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради Коледжу оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Коледж.

Наглядова рада Коледжу використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу коледжу, за участю виборних представників із числа осіб, які навчаються в Коледжі. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Учасниками загальних зборів є всі категорії працівників Коледжу та представники осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності трудового колективу повинні складати педагогічні працівники, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів. Рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу приймається простою більшістю голосів за присутності двох третин членів трудового колективу.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

5.3. Загальні збори трудового колективу скликаються спільним рішенням директора та профспілкового комітету Коледжу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини загальної кількості членів трудового колективу Коледжу або не менше як дві третини обраних делегатів.

5.4. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

5.5. Структура, система органів студентського самоврядування та питання, що належать до їх компетенції, порядок обрання голови студентського самоврядування, його заступника, а також обсяг їх повноважень, прав і обов'язків визначаються Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що затверджується Загальними зборами студентів.

5.6. Студентське самоврядування діє на рівні групи, відділення та Коледжу. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Орган студентського самоврядування Коледжу очолює особа, яка має статус студента. Голова студентського самоврядування та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України.

Органи студентського самоврядування Коледжу:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту у порядку встановленому законодавством України;

виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Коледжу;

За погодженням з органом студентського самоврядування в Коледжі приймаються рішення про:

відрахування осіб, які навчаються в Коледжі, та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку.

Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори осіб, що навчаються в Коледжі, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.7. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування в установленому законом порядку.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством України.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується, організовується та здійснюється відповідно до законодавства України.

6.2. Головною метою освітньої діяльності Коледжу є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки і стандартам освітньої діяльності.

6.3. Коледж забезпечує навчання за денною формою згідно зі спеціальностями, що визначаються ліцензією на провадження освітньої діяльності у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою.

Освітня діяльність проводиться відповідно до положень про організацію освітнього процесу в Коледжі, які затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

6.4. Освітній процес у Коледжі проводиться державною мовою. З метою створення умов для міжнародної мобільності Коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою.

6.5. Коледж на підставі освітньо-професійної програми за кожним напрямом підготовки (спеціальністю) розробляє навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу,

форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

6.6. Нормативні навчальні дисципліни визначаються державними стандартами освітньої діяльності. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

6.7. Підсумкова атестація, захист дипломних проектів (робіт) студентів здійснюється екзаменаційною кваліфікаційною комісією (ЕКК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Голови ЕКК з кожної спеціальності щорічно затверджуються директором Коледжу.

Робота екзаменаційної кваліфікаційної комісії регламентується окремим Положенням «Про державну екзаменаційну кваліфікаційну комісію».

До складання кваліфікаційних іспитів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Результати захисту дипломного проекту та складання кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав кваліфікаційні іспити, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної кваліфікаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «молодшого спеціаліста» і видається документ про вищу освіту державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав кваліфікаційний іспит з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії Коледжу, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав кваліфікаційного іспиту або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання такого іспиту чи захисту дипломного проекту протягом трьох років.

6.8. Для осіб, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше 8 календарних тижнів, крім випускного курсу.

Особи, які навчаються в Коледжі, не можуть відволікатися від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.9. Система якості освіти, що діє в Коледжі, передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, стандартів освіти;
- удосконалення заходів діагностування якості навчання;
- підвищення якості контингенту здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;
- участь Коледжу в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях діяльності закладів освіти.

6.10. Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки встановлюється відповідно до стандартів освітньої діяльності.

VII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти, установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, укладати певні договори відповідно до законодавства України.

7.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками в установленому законодавством порядку;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній роботі у Коледжі;
- направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

VIII. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

8.1. Майно Коледжу складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Коледжу.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюють на основі права господарського відання будівлі,

споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

8.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.3. Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні депозити та вкладні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних депозитах рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

8.5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.6. Коледж має право:

на об'єкти інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів;

засновувати сталий фонд Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу, інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти, установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, в порядку, визначеному законом, дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

8.8. Фінансування Коледжу складається з:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного (регіонального) замовлення;

спеціального фонду, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами; за виконання господарських робіт, послуг; від реалізації виробленої продукції; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

інших не заборонених законодавством України надходжень.

До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.9. Коледж утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством України.

8.10. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Коледж, як заклад вищої освіти державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Фонду соціального страхування України.

9.2. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

9.3. Державний контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

9.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями на принципах відкритості і прозорості.

Х. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес Коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Концепція освітнього процесу розробляється строком на п'ять років, розглядається Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором.

10.2. У концепції визначається головна мета, освітня система Коледжу, що модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності. Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

10.3. З урахуванням потреб галузей економіки планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток дуальної і дистанційної форм навчання.

10.4. Коледж розвиває співробітництво з провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав.

10.5. Національно-патріотичне, морально-правове та фізичне виховання є невід'ємними складовими освіти і здійснюються впродовж усього процесу навчання молоді.

Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

10.6. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду іноземних держав.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться шляхом викладання їх у новій редакції Статуту після погодження Загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

11.2. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються відповідно до законодавства.

12.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу.

Міністерство освіти і науки України визначає порядок проведення ліквідації і строк пред'явлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняє діяльність.

12.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. При реорганізації чи ліквідації Коледжу здійснюється передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або здійснюється зарахування до доходу бюджету.

12.5. При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які вивільняються, та студентам, які навчаються у Коледжі гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

У Статуті Володимир-Волинського агротехнічного
коледжу пронумеровано, прошито і скріплено печаткою
_____ сторінок

Директор коледжу, к.т.н.

О.В. Коновалюк