


"ЗАТВЕРДЖУЮ"

директор Володимир-Волинського
агротехнічного коледжу

 О.В. Коновалюк

Наказ №122 від "26" 12 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ Володимир - Волинського агротехнічного коледжу

1 Загальні положення

- 1.1 Відповідно ст.6 п.2 Закону України "Про вищу освіту" та Статуту коледжу (розділ 4, пункт 4.6) робочим органом агротехнічного коледжу є адміністративна рада (далі – Рада).
- 1.2 Рада є постійно діючим робочим органом коледжу.
- 1.3 Рада у своїй діяльності керується Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", наказами, розпорядженнями та іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства Аграрної політики України, Головного управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації, управління освіти і науки Волинської облдержадміністрації, Волинської обласної ради, Статутом коледжу та цим Положенням.

2 Мета, завдання і принципи діяльності ради

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації управління коледжем, розширення колегіальних форм управління;
- поліпшення і удосконалення навчально - виховного процесу;
- зміцнення і контроль за доцільним використанням матеріально - технічної бази начального закладу;
- дотримання фінансової дисципліни.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально - виховного процесу;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно - педагогічному забезпеченню навчально - виховного процесу;
- формування відповідного виховного середовища;
- створення сприятливого психолого - педагогічного клімату в коледжі;
- сприяння духовному і фізичному розвитку студентів, організації їх дозвілля та оздоровлення;
- підтримка ініціатив щодо удосконалення навчально - виховного процесу

2.3 Рада діє на засадах:

- законності і гласності;

- колегіальності ухвалення рішень;
- рівноправності членства.

3 Структура ради та організація її діяльності

Головою ради є директор коледжу, а у випадку його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

Членами ради є:

- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- заступник директора з практичного навчання;
- заступник директора з адміністративно - господарської роботи;
- завідувачі відділеннями;
- керівник фізичного виховання;
- методист коледжу;
- головний бухгалтер;
- завідувач бібліотекою;
- комендант гуртожитків;
- вихователі гуртожитків;
- медпрацівник навчального закладу;
- голова профспілкового комітету
- голова студентського профспілкового комітету (за його згодою).

Склад ради визначається на кожний навчальний рік.

До участі у роботі окремих засідань (без права голосу) можуть бути запрошені інші працівники коледжу, а також представники студентів та громадськості.

Рада проводить засідання в міру потреби, але не рідше одного разу на тиждень (по понеділках).

З кожного обговорюваного питання рада приймає рішення простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин його членів.

Рішення ради є обов'язковими для всіх учасників навчально - виховного процесу в коледжі.

Рада:

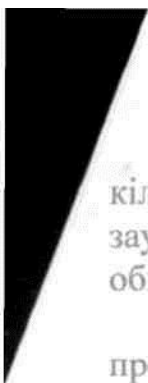
- організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу;
- затверджує графік роботи навчального закладу;
- здійснює контроль за виконанням Статуту коледжу;
- погоджує, за поданням педагогічної ради, робочі навчальні плани спеціальностей на кожен навчальний рік;
- ініціює розгляд кадрових питань;
- розглядає питання виключення, поновлення та переведення студентів;
- сприяє зміцненню матеріально - технічної та навчально - методичної бази коледжу;
- контролює виконання прийнятих рішень.

4 Діловодство адміністративної ради:

Діловодство адміністративної ради веде секретар ради.

На засіданнях адміністративної ради ведеться протокол.

Протоколи засідань адміністративної ради підписуються головою та секретарем.



У протоколі адміністративної ради фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозиції, зауваження та прийняті рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювалися.

Протоколи засідань адміністративної ради зберігаються у справах коледжу протягом 5 років.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради
Володимир – Волинського агротехнічного
коледжу 21.12.2012 року