

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

директор Володимир-Волинського
агротехнічного коледжу

О.В. Коновалюк

Наказ № 05 від " 16 " 05 2011 р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Володимир - Волинського агротехнічного
коледжу**

1 Загальні положення

Згідно ст. 36 Закону України "Про вищу освіту" дорадчим органом вищого навчального закладу I - II рівня акредитації є педагогічна рада.

Педагогічна рада вищого навчального закладу I - II рівня акредитації координує питання навчально - виховної, методичної і навчально - виробничої діяльності закладу.

2 Мета, завдання і принципи діяльності

2.1 Педагогічна рада визначає основні напрями і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципів питань діяльності коледжу.

2.2 Основним завданням Педагогічної ради є: об'єднання зусиль педагогічного колективу навчального закладу на піднесення рівня навчально - виховного процесу, впровадження в практику досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.

2.3 Педагогічна рада:

- погоджує план роботи коледжу на навчальний рік;
- погоджує робочі навчальні плани на навчальний рік;
- заслуховує питання про допуск до державних екзаменів;
- заслуховує звіт про роботу державної екзаменаційної комісії;
- заслуховує звіт приймальної комісії;
- заслуховує звіт відділу з питань працевлаштування;
- заслуховує звіт про роботу перевірок різного рівня;
- затверджує кандидатів на призначення іменних стипендій;
- затверджує кандидатури з числа викладачів коледжу для представлення до нагородження;
- подає на розгляд адміністративної ради претендентів з числа студентів на переведення з контрактної на державну форму навчання;
- дає оцінку роботи викладачів, що атестуються;
- заслуховує питання про перевід студентів до наступного курсу;
- затверджує план роботи бібліотеки;
- затверджує наскрізні робочі програми з навчальних практик;
- дає дозвіл на виготовлення дублікатів документів про освіту.

2.4 Педагогічна рада діє на принципах гуманізації, демократії, гласності та колегіальності прийняття рішень.

3 Склад педагогічної ради і організація її роботи

3.1 До складу Педагогічної ради коледжу входять: директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, методист навчального закладу, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники (в тому числі вихователі гуртожитку та майстри виробничого навчання), головний бухгалтер, представники студентського самоврядування,

3.2 Головою Педагогічної ради є директор коледжу.

3.3 На засідання Педагогічної ради (без права голосу) студенти, батьки студентів та інші особи. Необхідність їх запрошення визначає голова Педагогічної ради.

3.4 Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря ради на навчальний рік, який працює на громадських засадах.

3.5 Педагогічна рада працює за планом, який складається на навчальний рік та затверджується на першому засіданні Педагогічної ради.

3.6 Засідання Педагогічної ради коледжу скликаються не рідше одного разу на два місяці. У разі необхідності можуть скликатися позачергові засідання Педагогічної ради.

3.7 Рішення Педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради – директора коледжу.

3.8 Організацію роботи на виконання рішень і рекомендацій Педагогічної ради здійснює її голова. З найбільш важливих рішень Педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях Педагогічної чи Адміністративної рад, на нараді при директорі.

3.9 Засідання Педагогічної ради можуть проводитись за нетрадиційними формами: захист інновацій, рада - диспут, рада - конференція тощо. З питань, які обговорюються, виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням.

3.10 Члени Педагогічної ради мають право виносити на розгляд ради питання, пов'язані з поліпшенням роботи навчального закладу.

4 Діловодство Педагогічної ради

4.1 Діловодство Педагогічної ради веде секретар ради.

4.2 На засіданнях ради ведеться протокол.

4.3 Протоколи засідань Педагогічної ради підписуються головою та секретарем.

4.4 У протоколі Педагогічної ради фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняте рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювались.

4.5 Протоколи засідань Педагогічної ради зберігаються у справах навчального закладу.