


"ЗАТВЕРДЖУЮ"

директор Володимир-Волинського
агротехнічного коледжу



О.В. Коновалов

Наказ № 123 від "26" 12 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ (ПРЕДМЕТНУ) КОМІСІЮ Володимир - Волинського агротехнічного коледжу

1 Загальні положення

Циклова (предметна) комісія - одна з основних форм групової методичної та наукової роботи у вищому педагогічному закладі I рівня акредитації. Її діяльність визначається Законом України "Про вищу освіту" (ст.30, п.3), „Положенням про вищий навчальний заклад" (ст.27), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996р. № 1074, „Положенням про методичний кабінет Володимир – Волинського агротехнічного коледжу, Статутом коледжу та цим Положенням.

2 Мета та завдання циклової (предметної) комісії

2.1 Мета роботи циклової (предметної) комісії визначається, виходячи із загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед навчальним закладом, і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм з дисциплін, що вивчаються;
- розгляд і обговорення планів роботи циклової (предметної) комісії, індивідуальних планів роботи та робочих навчальних програм викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), клубів за інтересами, предметних гуртків;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка і обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- розробка та впровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня навчання та виховання студентів, удосконалення їх практичної підготовки;
- розробка заходів з наукової організації навчального процесу;
- розробка методик викладання навчальних предметів, об'єднаних в цикловій (предметній) комісії, проведення теоретичних і практичних занять, контрольних, лабораторних та самостійних робіт, навчальних практик;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам - початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання дисциплін;

- контроль та аналіз знань студентів, вироблення єдиних норм та вимог до їх оцінки рецензування курсових проектів, контрольних та практичних робіт;
- обговорення питань з організації самостійної та індивідуальної роботи студентів. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами;
- керівництво дослідницькою, експериментальною, науково - технічною творчістю студентів. Організація науково - теоретичних та науково - практичних конференцій серед викладачів і студентів. Організація наукової роботи викладачів;
- розгляд та рецензування підручників, навчальних посібників, програм відеофільмів, плакатів;
- підготовка, розгляд і обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових і державних іспитів, державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних проектів та іншої методичної документації для контролю знань студентів;
- участь викладачів у професійних конкурсах;
- внесення пропозицій щодо змісту та обсягу діючих програм спеціального циклу у зв'язку із специфікою даної галузі освіти, появою передового досвіду роботи та послідовності вивчення окремих та суміжних і взаємозв'язаних предметів;
- проведення попереднього розподілу педагогічного навантаження серед викладачів комісії.

3 Склад циклової (предметної) комісії та організація її діяльності

- 3.1 Циклова (предметна) комісія є об'єднанням викладачів певної дисципліни чи споріднених дисциплін.
- 3.2 Циклова (предметна) комісія створюється наказом директора коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше 3-х осіб. До складу предметної комісії входять викладачі означеної дисципліни, споріднених дисциплін або циклу підготовки фахівців.
- 3.3 Безпосереднє керівництво роботою циклової (предметної) комісії здійснює голова комісії, котрий призначається директором з числа викладачів, які об'єднуються в даній комісії.
- 3.4 Загальне керівництво роботою циклових (предметних) комісій здійснює заступник директора коледжу з навчальної роботи.
- 3.5 Координує діяльність циклових (предметних) комісій та надає методичну допомогу їх керівникам методист навчального закладу.
- 3.6 Робота циклової (предметної) комісії проводиться за планом. План роботи циклової (предметної) комісії складається щорічно і затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи не пізніше 01.09. поточного року.
- 3.7 Засідання циклової (предметної) комісії проводиться не рідше одного разу в два місяць.
- 3.8 За керівництво роботою циклової (предметної) комісії голові нараховується заробітна плата у встановлених розмірах.

Обов'язки голови циклової (предметної) комісії.

- Організація роботи циклової (предметної) комісії.

- Складання планів роботи циклової (предметної) комісії.
- Вивчення роботи членів комісії, організація контролю за якістю проведення ними теоретичних і практичних занять.
- Організація взаємо відвідування занять викладачами.
- Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять.
- Здійснення контролю за своєчасністю та якістю підготовки навчально - методичної документації.
- Організацію контролю за якістю знань студентів.
- Організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих комісією рішень та повідомлення про підсумки перевірки на засіданнях комісії.
- Ведення обліку та подання звітів про роботу циклової (предметної) комісії заступнику директора з навчальної роботи (після обговорення на засіданні комісії).
- Контроль за роботою завідуючих кабінетами та лабораторіями.
- Контроль за роботою лаборантів.
- Організація своєчасного складання і розгляду екзаменаційних білетів семестрових та державних іспитів.
- Систематичне і своєчасне ознайомлення членів циклової (предметної) комісії з новими матеріалами з навчальної роботи, забезпечення використання їх в роботі.
- Контроль за втіленням у навчальний процес нових форм і методів навчання, направлених на активізацію пізнавальної діяльності та ініціативи студентів у засвоєнні знань.
- Сприяння рецензування методичних доробок викладачів комісії у ВНЗ III- IV рівнів акредитації.
- Залучення викладачів комісії до наукової та науково - дослідної роботи.

Права голови циклової (предметної) комісії

Голова циклової (предметної) комісії має право:

- Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідуючих навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків.
- Впроваджувати новітні технології у навчальний процес.
- Брати участь у складанні робочих навчальних планів та коригуванні робочих навчальних програм дисциплін.
- Порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів комісії і студентів та накладання стягнення на них.
- Вносити пропозиції з питання підбору викладачів та навчально - допоміжного персоналу.

Права та обов'язки членів циклової (предметної) комісії

- Кожен член циклової (предметної) комісії має право подавати на розгляд пропозиції щодо поліпшення навчально - виховної роботи, відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів – членів циклової (предметної) комісії.

- Члени циклової (предметної) комісії зобов'язані відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення та доручення голови комісії.
- Кожен педагогічний працівник коледжу повинен бути членом конкретної предметної комісії.

4 Документація циклової (предметної) комісії

- 4.1 Законодавча та нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу.
- 4.2 Положення про циклову (предметну) комісію та її особовий склад.
- 4.3 Річний план роботи комісії.
- 4.4 Книга протоколів засідань комісії, яка зберігається протягом трьох років.
- 4.5 Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 4.6 Розподіл педагогічного навантаження членів комісії на поточний навчальний рік.
- 4.7 Книга обліку відвіданих занять.
- 4.8 Комплекси навчально - методичного забезпечення навчальних дисциплін.
- 4.9 Графік предметних консультацій.
- 4.10 Графік підвищення кваліфікації викладачів.
- 4.11 Навчальні програми з предметів.
- 4.12 Графік атестації викладачів.
- 4.13 Екзаменаційна документація для перевідних та державних іспитів, диференційованих заліків.
- 4.14 Тематика курсових проектів на поточний навчальний рік.
- 4.15 Освітньо - кваліфікаційні характеристики зі спеціальностей.
- 4.16 Рекомендації до проведення занять та самостійної роботи студентів.
- 4.17 Методичні розробки теоретичних та практичних занять.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради
Володимир – Волинського агротехнічного
коледжу 21.12.2012 року