



Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

"ЗАТВЕРДЖУЮ"



директор Володимир-Волинського
фахового коледжу
О.В. Коновалюк
Наказ № 37-1 від "09" вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Володимир - Волинський
фаховий коледж

2022р.

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Володимир-Волинського фахового коледжу.

1.2. Коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти з 1 січня 2020 року відповідно підпункту 2 пункту 2 Розділу XIV Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Коледж є юридичною особою публічного права, що заснований на державній власності, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.4. Повне найменування Коледжу: Володимир-Волинський фаховий коледж, англійською – Volodymyr-Volynskyi Applied College.

1.5. Скорочена назва: ВВФК, англійською – VVAC.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: вул. Генерала Шухевича, 27, м. Володимир, Волинська обл., 44702.

1.7. Історія Коледжу розпочинається з 1925 року, коли Урядом Польщі в місті Володимир-Волинський було створено ремісничу школу. З 1 вересня 1938 року ремісничу школу реорганізовано в технічну гімназію, а з лютого 1940 року перейменовано в технікум механізації сільського господарства.

Згідно Постанови виконавчого комітету Волинської обласної Ради депутатів трудящих від 15 листопада 1944 року № 310 «Про відновлення діяльності Володимир-Волинського Технікуму механізації сільського господарства» технікум відновив свою діяльність 22 грудня 1944 року як Володимир-Волинський технікум механізації сільського господарства.

Згідно з наказом Міністерства сільського господарства УРСР від 9 серпня 1966 року № 594 «Про перейменування технікумів механізації сільського господарства» заклад освіти перейменовано у Володимир-Волинський технікум гідромеліорації і механізації сільського господарства.

Відповідно до наказу Міністерства сільського господарства і продовольства України від 29 вересня 1992 року № 103 «Про перейменування технікумів» технікум перейменовано у Володимир-Волинський сільськогосподарський технікум.

Згідно з наказом Міністерства аграрної політики України № 876 від 25 грудня 2008 року «Про перейменування Володимир-Волинського сільськогосподарського технікуму» технікум перейменовано у Володимир-Волинський агротехнічний коледж.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 24 лютого 2020 року № 277 «Про перейменування Володимир-Волинського агротехнічного коледжу» коледж перейменовано у Володимир-Волинський фаховий коледж.

1.8. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, Статутом коледжу та цим Положенням.

1.9. Коледж має самостійний баланс і кошторис, рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку і штамп з власним найменуванням, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.10. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробнича майстерня, бухгалтерія, гуртожиток та інші підрозділи, положення про які затверджує керівник Коледжу.

1.11. Коледж є самостійним, незалежним і відповідальним у прийнятті рішень щодо розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, фінансово-господарської та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством, що становить зміст його автономії та самоврядування.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними освітньо-професійними програмами (спеціальностями);
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями з метою працевлаштування випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.13. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить коледж, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.14. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до законодавства;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присвоювати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання та видавати відповідні документи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
 - здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту коледжу;
 - розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
 - відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
 - спрямовувати частину коштів спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Коледжу. Порядок, розміри та умови виплати зазначених виплат визначаються у положенні, яке затверджує директор Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу;
 - використовувати в установленому законодавством України порядку матеріальні та земельні ресурси Коледжу для отримання додаткових коштів та забезпечити їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Коледжу; – залучати в установленому законодавством України порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Коледжу шляхом укладення договорів про спільну взаємовигідну діяльність, у тому числі із залученням ресурсів та інтелектуальної власності Коледжу;
 - отримувати у зв'язку з провадженням виробничої сільськогосподарської діяльності на базі навчально-дослідного господарства державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством України для сільськогосподарських товаровиробників порядку;
 - самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством України;
 - утворювати виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
 - здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 1.15 Коледж зобов'язаний:
- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 - мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1 Концепція освітньої діяльності спрямована на розв’язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін та є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

Освітня діяльність Фахового коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

2.2 Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;

- розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;

- створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- сприяння набуттю здобувачами освіти всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;

- поєднання освіти з виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави, залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

- підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому

робочому місці;

- формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;

- впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти в Коледжі;

- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;

- запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

- створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітньо-професійних програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;

- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;

- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

2.3 Мета освітньої діяльності полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу в Коледжі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, необхідності здобуття особами якісної передвищої освіти, сприяння проведенню прикладних наукових досліджень, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців.

2.4 Зміст освітньої діяльності включає:

- предметний зміст, спрямований на формування професійних компетенцій та гармонійно розвиненої особистості;

- способи навчальної діяльності як засіб розвитку творчого потенціалу здобувачів освіти;

- способи соціалізації як засіб розвитку соціально активної особистості;

- створення освітніх умов як системи можливостей, формування у здобувачів освіти здатності бути свідомим суб'єктом свого розвитку;

- використання в освітньому процесі сучасних методик розвивальної освіти, яка спрямована на формування студентоорієнтованого освітнього середовища. Забезпечення реалізації права на освіту впродовж життя та академічну мобільність.

2.5 Освітній процес у Коледжі спрямований на формування високоосвіченої, інтелектуальної особистості, здобуття професійних компетентностей, які будуть нагальними у подальшому навчанні на наступних рівнях освіти, підвищення соціальної активності молоді з високим рівнем соціалізації.

2.6 Основним результатом навчання в Коледжі є усвідомлена здобувачами

освіти потреба подальшого навчання за обраним фахом, навчання упродовж життя для постійного здобуття нових знань і компетентностей заради творення професійного простору.

2.7 Освітньо-професійні програми підготовки у сфері фахової передвищої освіти з ліцензованих спеціальностей передбачають професійну підготовку фахових молодших бакалаврів на якісно новому рівні, які володіють базовими знаннями і навичками, а також прагненням вирішувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення у нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, креативно мислити та діяти. Програми передбачають підготовку фахівців, які матимуть достатній рівень теоретичної та практичної підготовки для успішного здійснення професійної діяльності. Пріоритетом програм є поєднання теоретичних і практичних набутоків, упровадження новітніх технологій навчання, з метою набуття випускниками Коледжу компетенцій, які відповідатимуть сучасним вимогам роботодавців: підприємств, установ, організацій різних форм власності.

Окрім професійної підготовки на високому фаховому рівні, зміст освітньо-професійних програм має забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- формування базових компетентностей;
- комунікативну компетентність, культурну освіченість;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, формуванню вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативності, здатності вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучості і підприємливості.

2.8 Основними принципами організації освітнього процесу в Коледжі є:

- забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітньо-професійних програм Коледжу потребам держави і суспільства;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;
- встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньо-професійних програм;
- запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітньо-професійних програм і забезпечення якості освіти;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;
- забезпечення доступності усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Коледжем, рівних умов для кожного суб'єкта навчання щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;
- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.9 Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі можуть бути:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

2.10 Основними формами організації освітнього процесу у Коледжі є:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти тощо.

2.11 Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація тощо.

2.12 Додатковими напрямками освітньої діяльності Коледжу може бути надання послуг із:

- здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування;
- здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;
- підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» до завершення навчання осіб, які вступили на цей освітньо-кваліфікаційний рівень до 31 грудня 2019 року;
- підготовка до вступу, до складання зовнішнього незалежного оцінювання;
- поглиблене вивчення навчальних дисциплін;
- підвищення кваліфікації фахівців у тому числі з робітничих професій.

2.13 Коледж може готувати фахівців відповідно до регіонального замовлення, а також за договорами з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

2.14 Коледж має потенційні можливості щодо розширення провадження освітньої діяльності через ліцензування нових спеціальностей у сфері фахової передвищої, робітничих професій у сфері професійної (професійно-технічної)

освіти, надання додаткових освітніх послуг тощо.

2.15 З питань організації освітньої діяльності Коледж співпрацює із Науково-методичним центром вищої та фахової передвищої освіти, НУБіП України, науковими установами, закладами професійно-технічної та загальної середньої освіти, зокрема:

- співпрацює на підставі договорів з закладами вищої та фахової передвищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в установленому законодавством порядку;

- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді з метою подальшого вступу до коледжу;

- інформує здобувачів освіти про стан та потреби на ринку праці, перспективи розвитку економіки;

- здійснює підготовку студентів випускних курсів до навчання у НУБіП України щодо реалізації системи ступеневої освіти;

- сприяє участі студентів та педагогічних працівників у міжнародних проєктах, програмах, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках тощо;

- сприяє проходженню стажування педагогічних працівників та практик студентів, у тому числі за кордоном;

- сприяє залученню роботодавців, їх організацій та об'єднань, інших соціальних партнерів, професійних об'єднань щодо їх участі в освітньому процесі та покращенні матеріально-технічної бази Коледжу.

2.16 Основними напрямками співпраці із заінтересованими сторонами є:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітніх (освітньо-професійних) програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів

до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

– здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

– провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

– залучення до освітнього процесу роботодавців та фахівців підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав;

– організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

– організація практики, стажування за кордоном педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

2.17 Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності передбачається поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості опанування сучасними інформаційними технологіями та іноземними мовами і досвідом іноземних держав.

2.18 Реалізація Концепції забезпечить активізацію зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

3. Повноваження засновника або уповноваженого ним органу

3.1 Коледж належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, яке є засновником Коледжу, але фінансується з обласного бюджету.

3.2 Засновник або уповноважений ним орган:

– затверджує Статут коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу коледжу вносить до Статуту зміни шляхом затвердження нової редакції;

– оголошує конкурсний відбір на посаду директора закладу освіти, укладає контракт з директором коледжу, обраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом;

– розриває контракт із директором коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами та контрактом;

– затверджує кошторис і приймає фінансовий звіт Фахового коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

– за поданням Коледжу затверджує персональний склад наглядової ради;

– забезпечує створення у коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом коледжу та цим Положенням;
- приймає рішення про приєднання коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як відокремленого структурного підрозділу.

3.3 Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді Фахового коледжу, директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.4 Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

4. Управління Коледжем

4.1 Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- Міністерство освіти і науки України;
- управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації;
- директор Коледжу;
- загальні збори трудового колективу Коледжу;
- педагогічна рада;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада.

4.2 Загальні збори трудового колективу коледжу є його вищим колегіальним органом громадського самоврядування, включаючи виборних представників здобувачів освіти коледжу.

4.3 Загальні збори трудового колективу скликаються:

- директором коледжу;
- профспілковим комітетом працівників коледжу;
- на вимогу не менше як третини від загальної кількості працівників коледжу.

4.4 У загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів трудового колективу мають становити педагогічні працівники, які працюють у коледжі за основними місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.5 Загальні збори трудового колективу коледжу скликаються не менше одного разу на рік і:

- погоджують за поданням педагогічної ради Статут коледжу;

- заслуховують щорічний звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора коледжу і направляють відповідне подання до засновника або уповноваженого ним органу;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності коледжу відповідно до законодавства та Статуту.

4.6 Педагогічна рада коледжу є колегіальним органом його управління, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу.

4.7 Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- розглядає проєкт Статуту коледжу та вносить пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів або банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів у встановленому законодавством порядку;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- вносить подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом та контрактом, що розглядається загальними зборами трудового колективу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план їх підвищення кваліфікації;
- приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку коледжу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу коледжу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства України та Статуту.

4.8 Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор коледжу.

4.9 До складу педагогічної ради можуть входити:

- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- завідувач бібліотеки;
- голови циклових комісій;
- завідувачі лабораторій;
- завідувач навчально-виробничої майстерні;
- педагогічні працівники;
- головний бухгалтер.

До складу педагогічної ради також можуть входити керівники органів громадського самоврядування, профспілкових організацій та представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків загальної кількості складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які навчаються у коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування.

Виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти коледжу не застосовується.

4.10 Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу коледжу і вводяться в дію наказами директора коледжу.

4.11 Засновник або уповноважений ним орган створює наглядову раду коледжу та затверджує її персональний склад у кількості від трьох до п'яти осіб строком на 5 років.

4.12 Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

– піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

– підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради коледжу не можуть входити працівники та здобувачі освіти коледжу.

4.13 Наглядова рада коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку, ефективної взаємодії коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності.

4.14 Наглядова рада коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності та має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку коледжу;
- контролювати дотримання Статуту коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності коледжу не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради;
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора коледжу;
- вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законодавством та Статутом.

4.15 Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.16 Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради. Засідання наглядової ради є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.17 Рішення наглядової ради коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

4.18 Протоколи засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.19 Рішення наглядової ради у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора коледжу і є обов'язковими до розгляду відповідного реагування.

4.20 Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.21 Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради коледжу або окремих її членів.

4.22 У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною його громадського самоврядування.

Студентське самоврядування у коледжі – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачів освіти, які навчаються в коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.23 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом коледжу та положенням про студентське самоврядування.

4.24 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав здобувачів освіти коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

4.25 Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні коледжу, гуртожитку та структурних підрозділів.

4.26 У коледжі діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія.

До складу контрольно-ревізійної комісії коледжу не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.27 Виконавчим органом студентського самоврядування коледжу є студентська рада.

4.28 Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.29 З припиненням особою навчання у коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування.

4.30 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом коледжу;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитку та організації харчування;

- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування відповідно до законодавства;

- при формуванні кошторису коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- мають право оголошувати акції протесту;

- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом та положенням про студентське самоврядування коледжу.

4.31 За погодженням з органом студентського самоврядування коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти та їх поновлення на навчання, крім випадків, передбачених пунктами 1-3 та 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

- переведення осіб, які навчаються у коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються у коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;

- діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у коледжі;

- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

4.32 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори здобувачів освіти коледжу, що:

- затверджують положення про студентське самоврядування коледжу;

- обирають керівника та членів студентської ради, дають оцінку її діяльності;

- затверджують процедуру використання коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників здобувачів освіти коледжу до складу загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», та положенням про студентське самоврядування коледжу.

4.33 Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів коледжу).

4.34 Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління коледжу.

4.35 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.36 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна коледжу

5.1 До майна коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

5.2 Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

5.3 Повноваження засновника або уповноваженого ним органу щодо розпорядження державним майном, закріпленим за коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

5.4 Майно закріплюється за коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації, використанню не за призначенням або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника або уповноваженого ним органу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Будівлі, споруди й приміщення коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Коледж несе відповідальність за збереження та ефективне використання закріпленого на праві оперативного управління майна.

5.5 Власні надходження коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і використовуються відповідно до законодавства.

5.6 Коледж у порядку, визначеному законодавством, та своїм Статутом має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- засновувати сталий фонд коледжу, вносити до фонду грошові кошти, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за коледжем на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

- передавати в оренду об'єкти власності, що закріплені за коледжем на праві оперативного управління, без права їхнього викупу відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- забезпечувати поліпшення матеріально-технічної бази та здійснювати ремонт основних фондів за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються коледжі;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

- засновувати або бути співзасновником підприємства для провадження інноваційної та виробничої діяльності;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

- шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (бізнес-інкубаторів тощо);

- брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законодавством, спрямовані на зміцнення матеріальної бази коледжу.

5.7 Фінансування коледжу здійснюється з урахуванням положень статті 66 Закону України «Про фахову передвищу освіту», за рахунок коштів державного бюджету у встановленому законодавством порядку, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;
- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;
- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;
- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державних закладів фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти;
- пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;
- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;
- державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;
- коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в коледжі відповідно до укладеного договору;
- інших коштів, наданих за рішенням засновника або уповноваженого ним органу;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

5.8 Фінансування коледжу здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

5.9 Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі регіонального замовлення до коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством.

5.10 Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та його Статутом.

5.11 До кошторису коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням практики здобувачами фахової передвищої освіти.

5.12 Кошти, отримані коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6. Порядок звітності та контролю за провадженням

фінансово-господарської діяльності коледжу

6.1 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам за відповідними напрямками діяльності закладу.

6.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу здійснює засновник або уповноважений ним орган, педагогічна рада в межах компетенції та відповідно до законодавства.

6.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

6.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства України.

6.5 Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

7. Порядок внесення змін до Положення

7.1. Внесення змін до Положення здійснюється директором коледжу після їх розгляду педагогічною радою та загальними зборами трудового колективу.

7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до законодавства України шляхом викладання його у новій редакції.

8 Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу

8.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання коледжу ухвалює засновник або уповноважений ним орган за дорученням засновника.

8.2 Коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

8.3 Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником або уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника або уповноваженого ним органу та закладу освіти. Порядок, а також строки подання кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, визначається відповідно до законодавства.

8.4 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його засновнику або уповноваженому ним органу.

8.5 Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з закладом освіти, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

8.6 Під час ліквідації чи реорганізації коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7 Реорганізація чи ліквідація коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у закладі освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження здобуття освіти такими особами покладається на засновника.

8.8 У разі припинення коледжу (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету України.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради
Володимир–Волинського фахового коледжу
Протокол № 119 від 30.08. 2022 року