

Директору Володимир – Волинського
фахового коледжу
Олександр Коновалюку

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати соціальну оплачувану відпустку у зв'язку із народженням дитини з _____ 20 ____ року по _____ 20 ____ року тривалістю 14 календарних днів.

Додаток: копія свідоцтва про народження серія _____ № _____
виданого _____
_____ 20 ____ року.
(найменування органу,
що видав свідоцтво)

(дата)

(підпис)

ПРИМІТКА:

Витяг із Закону України «Про відпустки»:

Розділ IV Соціальні відпустки

Стаття 19. Відпустка при народженні дитини

Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.

Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим частини першої цієї статті.

Відпустка при народженні дитини надається власником або уповноваженим ним органом особам, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої цієї статті, на підставі письмової заяви відповідної особи.

Особа, яка отримала відпустку при народженні дитини, зобов'язана надати власнику або уповноваженому ним органу копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

Порядок надання відпустки при народженні дитини встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Уточнення: відпустка не підлягає грошовій компенсації та поділу на частини і повинна бути використана працівником не пізніше 104-го дня з дня народження дитини.