

ДОПОВНЕННЯ

до особового листка з обліку кадрів

Прізвище _____

Ім'я _____ По батькові _____

1. Відомості про роботу після заповнення особового листка з обліку кадрів (у.т.ч. про переведення, суміщення професій, посад)

[illegible]

2. Відомості про набуття освіти

[illegible]

3. Відомості про підвищення кваліфікації

[illegible]

4. Відомості про нагородження, заохочення

<i>Дата нагородження, заохочення</i>	<i>Вид нагородження, заохочення</i>	<i>Підстава для внесення запису</i>	<i>Примітки</i>

5. Відомості про накладання дисциплінарних стягнень

<i>Дата накладання стягнення</i>	<i>Вид стягнення</i>	<i>Дата і номер наказу (розпорядження)</i>	<i>Примітки</i>

6. Відомості про зміни в облікових даних працівника (у т.ч. у родинному стані, складі родини)

<i>Дата зміни</i>	<i>Характер зміни</i>	<i>Підстава для внесення запису</i>	<i>Примітки</i>

7. Додаткові відомості _____
