

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Володимир-Волинського

фахового коледжу

Олександр КОНОВАЛЮК

«26» 01 2022 р.



ПЛАН

**роботи комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
Володимир-Волинського фахового коледжу
на II семестр 2021-2022 н.р.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<i>I Організаційно- аналітична робота</i>			
1.1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.	січень 2022	Методист, голови циклових (методичних) комісій
1.2	Розробка опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності.	протягом семестру	Методист, голови циклових (методичних) комісій
1.3	Розробка заходів для забезпечення відповідної якості надання освітніх послуг в умовах дистанційного навчання	у разі необхідності	Методист, голови циклових (методичних) комісій
1.4	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу.	протягом II семестру	Методист, голова студентського самоврядування
1.5	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, тощо	травень 2022	Методист, голови циклових (методичних) комісій
1.6	Ознайомлення роботодавців з ОПП коледжу та опитування щодо якості та змістового наповнення ОПП	червень 2022	Завідувачі відділень
1.7	Засідання комісії із залученням роботодавців, здобувачів освіти щодо якості освіти і освітньої діяльності	червень 2022	Голова комісії та члени комісії
<i>II Робота з нормативно-правовою базою забезпечення освіти та якості освіти і освітньої діяльності</i>			
2.1	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації освітніх програм, за якими	протягом II семестру	Методист, голови циклових

1	2	3	4
	здійснюється підготовка здобувачів освіти.		(методичних) комісій, завідувачі відділень
2.2	Перегляд і аналіз Положень коледжу	протягом II семестру	Директор коледжу та його заступники
2.3	Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі	протягом II семестру	Юрисконсульт, методист
III Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ			
3.1	Стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у коледжі	протягом II семестру	Методист, завідувачі відділень
3.2	Перегляд освітніх програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти	протягом II семестру	Методист, завідувачі відділень, голови циклових (методичних) комісій
3.3	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності стандартам фахової передвищої освіти	протягом II семестру	Методист, завідувачі відділень, голови циклових (методичних) комісій
3.4	Моніторинг наявних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально - технічних, кадрових, відповідно до умов Ліцензійних вимог)	протягом II семестру	Методист, завідувачі відділень
3.5	Обговорення та перегляд ОПП та навчальних планів на 2022-2023 н.р.	червень 2022	Методист, завідувачі відділень, голови циклових (методичних) комісій
3.6	Внесення змін освітніх програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування	червень 2022	Методист, завідувачі відділень, голови циклових (методичних) комісій