



Міністерство освіти у науки України
Володимир - Волинський фаховий коледж

Затверджую

Директор

Володимир-Волинського
фахового коледжу

Александр КОНОВАЛЮК

“ / ” 09 _____ 2022 р.



ПЛАН РОБОТИ

методичного кабінету

***Володимир-Волинського
фахового коледжу***

на 2022-2023 навчальний рік

Загальна методична проблема Володимир-Волинського фахового коледжу:

«Удосконалення компетентності викладача у галузі інформаційно - комунікативних технологій шляхом втілення новітніх освітніх методик в умовах змішаного навчання».

Напрями роботи:

1. Організація і забезпечення діяльності та координація системи методичної роботи в усіх структурних підрозділах коледжу.

2. Спрямування навчально-виховної роботи коледжу на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, педагогічної майстерності, бажання виробити індивідуальний стиль педагогічної діяльності, готовності працювати творчо, вдосконалювати свій характер, розвивати світогляд.

3. Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій.

4. Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти та фахової передвищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України.

5. Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів освітнього процесу в цілому.

6. Забезпечення підвищення якості організації освітнього процесу, проведення поточного та модульного контролю, запровадження ефективних схем поєднання освітньої та наукової роботи.

7. Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу коледжу.

8. Продовження роботи з удосконалення обладнання навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень; комплексу методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.

9. Забезпечення виконання Галузевих стандартів вищої освіти України у освітньому процесі.

10. Формування позитивного ставлення педагогів до методичної роботи та їхніх умінь здійснювати науково-дослідну роботу.

11. Створення умов для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.

здобувачів освіти (створення електронної методичної бази для забезпечення якісного навчання)				
2.3 Спрямувати роботу ЦК на творчу співпрацю з метою спільного вирішення науково-методичних проблем і завдань щодо якісної підготовки фахових молодших бакалаврів в коледжі	протягом року	Голови ЦК Методист	Навч.–метод. матеріали, протоколи	
2.4 Продовжити роботу над удосконаленням інформаційного банку методичних матеріалів щодо оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти (засоби діагностики)	протягом року	Методист Голови ЦК	Метод.матер в друков. і електрон. вигляді	
2.6 Сприяти пропаганді й впровадженню в навчально-виховний процес сучасних освітніх технологій	протягом року	Методист Голови ЦК	Метод. мат-ли; відкриті заняття	
2.7 Надавати метод. допомогу викладачам у підготовці та проведенні відкритих навчальних занять, відкритих позакласних заходів тощо.	протягом року	Методист Голови ЦК	Консультації	
3 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА РОЗВИТОК ТВОРЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПЕД. ПРАЦІВНИКІВ				
3.1 Надавати методичну допомогу в організації роботи ЦК	протягом року	Методист Голови ЦК	Метод. матеріали	
3.2 Координувати навчання викладачів на курсах підвищення кваліфікації та стажування на виробництві	протягом року	Методист	Посвідчення за курси	
3.3 Надавати методичну допомогу викладачам з метою якісного забезпечення їх самоосвіти	протягом року	Члени МР	Консультації	
3.5.1 Надавати інформацію «Новинки методології та педагогіки»	протягом року	методист	Інформаційні матеріали	
3.5.2 Організувати рецензування навчально-методичних матеріалів викладачів	протягом року	Голова МР Методист Голови ЦК	Рецензія	
4 ПОШИРЕННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ІННОВАЦІЙ ТА ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ				

викладачів тощо			
1.11 Брати активну участь в організації метод. роботи: <ul style="list-style-type: none"> - планування та проведення роботи метод. кабінету; - планування та проведення засідань метод. ради, розробка та виконання їх рішень; - планування, проведення та аналіз роботи з викладачами; - планування, підготовка, проведення та аналіз відкритих навчальних занять і виховних заходів; контроль за їх виконанням; - розробка методичної документації; - написання методичних розробок викладачів та організація їх оформлення; 	протягом року	Голова МР Методист Члени метод. ради	
1.12 Поповнювати метод. кабінет друкованою методичною літературою та сприяти тиражуванню метод. матеріалів	протягом року	Методист Зав. бібліотекою	
1.13 Продовжити роботу щодо створення електронного банку інформації з новітніх методичних статей, надрукованих в педагогічній і періодичній літературі; електронних варіантів НМК дисциплін для кожної спеціальності	протягом року	Методист, Зав. бібліотекою	

2. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Надавати необхідну методичну допомогу викладачам щодо створення (оновлення) НМК дисциплін, оформлення навчально-методичної документації тощо	протягом року	Методист, Голови ЦК	Методичні матеріали
2.2 Надавати необхідну організаційну і методичну допомогу головам ЦК та викладачам коледжу щодо забезпечення електронними навчально-методичними матеріалами	протягом року	Методист Голови ЦК	Навчально – методичні матеріали

1.2 Надавати необхідну методичну допомогу при плануванні роботи циклових комісій, відділень коледжу, виховної роботи, методичної та педагогічної ради коледжу	протягом року	Завідувачі відділень Методист Голови ЦК	
1.3 Підтримувати дієвий зв'язок з обласним метод. кабінетом з питань навчально-методичної роботи в регіоні	протягом року	Методист	
1.4 Організація методичної роботи з цикловими комісіями	протягом року	Методист Голова МР голови ЦК	
1.5 Провести підготовку викладачів до позачергової атестації з метою підвищення рівня кваліфікації.	вересень 2022- березень 2023	Методист голови ЦК	
1.6 Провести підготовку викладачів до чергової атестації. З цією метою: · скласти списки викладачів на чергову атестацію; · реєстрація заяв викладачів щодо проходження позачергової атестації; · вивчити систему їх роботи; · скласти характеристики, оформити атестаційні листи; · надати допомогу викладачам в оформленні методичних папок.	вересень 2022- березень 2023	Методист члени атестаційної комісії секретар атест.комісії	
1.7 Вести контроль за дотриманням графіка підвищення кваліфікації та атестації викладачів.	протягом року	Методист голови ЦК	
1.8 Контролювати відвідування викладачами навчальних занять відповідно до графіків взаємовідвідування.	протягом року	Методист голови ЦК	
1.9 Сприяти організації роботи щодо аналізу рейтингової системи оцінки роботи викладачів.	Один раз на рік	Голова МР Члени МР	
1.10 Поповнити методичний кабінет необхідною навчально-методичною документацією на 2022-2023 н.р.: - навчальні плани спеціальностей; - робочі навчальні плани на 2022-2023 н.р.; - програми з усіх навчальних дисциплін; - робочі навчальні програми	протягом навч. року	Методист Голова МР Голови ЦК	

12. Зміцнення демократичних принципів управління закладом освіти з широким залученням до цього процесу студентського самоврядування.

13. Забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін.

14. Створення умов для підвищення освітньо-наукового та професійного рівня педагогів.

15. Поглиблене вивчення методики викладання найскладніших розділів навчальних дисциплін з демонстрацією відкритих занять.

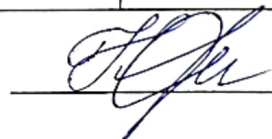
16. Організація поза аудиторної діяльності студентів: проведення олімпіад, професійних та предметних конкурсів, виконання курсових та науково-дослідницьких робіт, участь у наукових студентських конференціях тощо.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.1 Розробити проекти наказів: - про склад атестаційної комісії коледжу; - про склад методичної ради коледжу;	до 06.09.22	Методист	

4.1 Практикувати презентацію передового досвіду викладачів коледжу на освітній платформі коледжу	Протягом року	Голови ЦК викладачі	Матеріали досвіду	
4.2 Надавати методичну допомогу щодо створення й оформлення презентації досвіду роботи викладачів коледжу, що атестуються (на здобуття звання "старший викладач", "викладач методист"), з метою вивчення їхньої пед. діяльності за міжатестаційний період.	протягом року	Голови ЦК викладачі	Матеріали презентації й	
4.3 Вивчити й узагальнити досвід викладачів коледжу що атестуються у 2023 році	Жовтень 2022-березень 2023	Методист Голови ЦК	Опис	
4.4 Оновити інформаційну базу щодо якісного складу викладачів коледжу	вересень 2020	методист	Паперовий , електронний варіанти	
4.5 Організувати взаємовідвідування та аналіз занять викладачами з метою пропаганди і впровадження ефективних форм навчання і виховання здобувачів освіти.	протягом навч. року	Методист, голови ЦК, члени ЦК	Методичні рекомендації	
4.6 Допомогати викладачам в написанні методичних розробок, підбір необхідної літератури, подальше впровадження їх у навчальний процес.	протягом навч. року	Методист, голови ЦК, викладачі		
5. УДОСКОНАЛЕННЯ МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ				
5.1 Розробити, апробувати та впроваджувати освітні технології, інноваційні методики в освітній процес	протягом навч. року	Члени методичної ради	Облік проведеної роботи	
5.2 Залучати викладачів та студентів до навчально-методичної; науково-дослідної роботи. Провести студентські наукові конференції на відділеннях	Відповідно до графіка	Завідувачі відділень, викладачі коледжу	Облік проведеної роботи	
5.4 Продовжити роботу над якісним удосконалення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін	протягом навч. року	Голови ЦК, викладачі	НМК	

5.5 Продовжити роботу над якісним удосконаленням інструкційно-методичних матеріалів до лекційно-семінарських, практичних та лабораторних занять	протягом навч. року	Голови ЦК, викладачі	Методичні матеріали до занять	
6. ВИВЧЕННЯ РІВНЯ ВИКЛАДАННЯ І ЯКОСТІ ЗНАТЬ, УМІНЬ І НАВИЧОК СТУДЕНТІВ				
6.1 З метою аналізу якості викладання навчальних дисциплін відвідувати навчальні заняття та аналізувати їх проведення	за окремим графіком	Директор, Заст. директора; Методист; Зав. відділенням	Протягом року	
6.2 Надавати методичну допомогу у плануванні, підготовці, проведенні та аналізі відкритих занять з метою підвищення якості знань студентів	відповідно до графіка	Методист, Заст. директора з навч-вир. роб.	Протягом року, за графіком	
6.3 Сприяти проведенню внутріколеджних олімпіад, оглядів, конкурсів, змагань серед студентів і викладачів та сприяти участі представників закладу в усіх міських та обласних заходах ПК	відповідно до наказу	Голови ЦК, викладачі	Звіти про проведення	

Методист коледжу

 І.В.Карпюк