



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Володимир - Волинського  
фахового коледжу

  
Олександр КОНОВАЛЮК

2023р.

***ПЛАН РОБОТИ***  
***МЕТОДИСТА КОЛЕДЖУ***  
***на 2023-2024 н.р.***

2023 р.

Загальна навчально-методична проблема, над якою педагогічний колектив коледжу в 2023/2024 навчальному році буде працювати

*«Удосконалення компетентності викладача у галузі інформаційно - комунікативних технологій шляхом втілення новітніх освітніх методик в умовах змішаного навчання»*

### ЗАВДАННЯ

дидактичні:

- формування вміння запроваджувати та використовувати педагогами новітні освітні методики в умовах змішаного навчання;
- розвиток творчої активності кожного суб'єкта навчання;
- підвищення рівня навчальних досягнень студентів;
- збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу;
- підготовка педагогів до пошукової діяльності, роботи в нових умовах, використовуючи досягнення передового педагогічного досвіду;
- формування індивідуального творчого стилю педагогів.

педагогічні:

- системне впровадження в педагогічну практику інноваційних технологій, які забезпечують особистісно орієнтований підхід до студентів:
- технології інтерактивного навчання;
- інформаційні технології;
- технології диференційованого навчання;

- технології проблемного навчання;
  - ігрові технології навчання.
- створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень і формування активності та загальної культури студентів;
  - використання та модернізація нових форм і методів навчання з метою покращення досягнень здобувачів освіти;
  - створення позитивної мотивації навчальної діяльності;
  - формування індивідуального творчого стилю педагогів;
  - збагачення педагогічних працівників знаннями теоретичних і практичних досягнень, передового досвіду, методичної науки.

Навчально – методичні проблеми циклових комісій :

1. Соціально - економічних та гуманітарних дисциплін: *" Використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі "*;
2. Загальноосвітніх дисциплін: *" Використання сучасних інтерактивних технологій навчання як забезпечення високого рівня навченості студентів у виченні дисциплін загальноосвітнього циклу "*;
3. Математики та природничих дисциплін: *" Використання інформаційно - комунікативних технологій на заняттях математичного та природничого циклу "*;
4. Геодезії та землеустрою: *" Вдосконалення форм і методів навчання для формування професійних компетентностей студентів шляхом впровадження в освітній процес технологій та підвищення професійної майстерності викладача "*;
5. Права: *" Підвищення якості підготовки студентів спеціальності "Право" та вдосконалення освітнього процесу з метою підготовки високваліфікованих спеціалістів даного фаху "*;
6. Спецдисциплін спеціальності "Агроінженерія": *" Розвиток технічних здібностей та логічного мислення студентів, як спосіб формування професійних компетентностей "*;
7. Спецдисциплін спеціальності: *" Автомобільний транспорт ": " Формування у здобувачів освіти здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі професійної діяльності у сфері автомобільного транспорту "*;

8. Електроенергетики, електротехніки та електромеханіки: "Виробничо - практичне навчання, його зв'язок з теоретичними заняттями";

9. Навчальних практик та індивідуального навчання: "Забезпечення оптимального рівня професійної підготовки та майбутньої виробничої діяльності випускників";

Основні напрямки методичної роботи в коледжі :

- ✓ розвиток педагогічної компетентності, формування педагогічної майстерності викладачів у навчальному закладі фахової педагогічної освіти ;
- ✓ формування загальних та спеціальних видів компетентностей студентів коледжу у системі навчання;
- ✓ інтерактивні технології навчання у розвитку педагогічних компетентностей викладачів;
- ✓ обґрунтування та добір освітніх інструментів формування компетентностей та критеріїв їх оцінювання.

№ з/п	Дата	Зміст заходів	Відмітки про виконання
<b><i>I. Організаційно- методична робота</i></b>			
1.	До 31.09.2023	Скласти план роботи : <ul style="list-style-type: none"><li>- методиста коледжу;</li><li>- методичної ради;</li><li>- методичного кабінету;</li><li>- роботи атестаційної комісії;</li><li>- орієнтовний план роботи циклових(методичних) комісій на 2023-2024 н.р.;</li></ul>	
2.	Протягом року \ за потребою	Відвідувати засідання циклових (методичних) комісій	
3.	До 28.09.23	Надати методичну допомогу викладачам у складанні навчальних робочих програм, індивідуальних планів.	
4.	Протягом року до 5.09.23	Контролювати наявність документації ЦК(методичних комісій): <ul style="list-style-type: none"><li>- план роботи комісій;</li><li>- витяги з ОПП щодо</li></ul>	

	щомісяця щомісяця до 15.09.23  до 1.10.23  до 10.10.23  до 1.11.23  до 29.06.23	навчальних дисциплін; - протоколи засідань; - взаємовідвідування занять; - індивідуальні плани роботи викладачів; - визначення кандидатур педагогів , представлених для нагородження до Дня працівників освіти; - оновлення інформація про склад, робочі дані членів циклових комісій (на сайті коледжу); - зведені дані про участь у професійних конкурсах та нагородження членів циклових; - звіти роботи циклових комісій.	
5.	Протягом року	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями:  - новинки методології; - педагогіка вищої школи; - методичні рекомендації; - вислови відомих особистостей.	
6.	Відповідно до плану роботи	Проводити методичну роботу за планом та за вимогою.	
7.	Відповідно до плану роботи	Брати участь у підготовці та проведенні педагогічних рад.	
8.	До 01.10.23	Скласти графік проведення: - відкритих занять (документація атестаційної комісії);	
9.	Протягом року	Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття.	Згідно графіка проведення відкритих занять та за потребою
10.	жовтень	Організовувати методичні консультації через платформу Education "Володимир -Волинський фаховий коледж":  - «Буктрейлер, як спосіб підготовки студентів до семінарських занять»,	

	листопад	- Методичний діалог «Нова освіта та компетентнісний підхід»	
	січень	- «Педагог - блогер, як подолати невпевненість?»	
	квітень	- «Методичні посиденьки «Палітра досвіду:самостійна робота під власну відповідальність».	
	лютий	Методичний турнір «У світі інноватики»	
11.	Серпень	Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій: "Соціально - економічних та гуманітарних дисциплін"	
	Вересень	"Загальноосвітніх дисциплін"	
	Грудень	"Права"	
	Жовтень	"Математики та природничих дисциплін"	
	Березень	"Геодезії та землеустрою"	
	Листопад	Спецдисциплін спеціальності "Агроінженерія"	
	Січень	- Спецдисциплін спеціальності "Автомобільний транспорт"	
	Квітень	"Електроенергетики, електротехніки та електромеханіки"	
	Травень	Навчальних практик та індивідуального навчання	

	Грудень \ Березень	Класних керівників	
12.	<p>До 1.10.23</p> <p>До 10.12.2022</p> <p>До 15.09.23 /за потребою</p> <p>До 20.12.23</p> <p>До 31.05.24</p> <p>В міру їх оновлення та публікації на сайтах\ постійно</p>	<p>Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів:</p> <p>- Графік проведення обласних методичних об'єднань;</p> <p>- перелік освітніх онлайн - платформ для дистанційного навчання (Google classroom "Володимир - Волинський фаховий коледж");</p> <p>- виготовити бланки для оформлення основної документації ;</p> <p>- провести моніторинг та підсумок результатів проведення ДКР;</p> <p>- графіки проведення курсів підвищення кваліфікації, конференцій для педагогічних працівників.</p>	
13.	<p>До 1.03.24</p> <p>До 20.12.23</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p>	<p>Проаналізувати стан методичної активності викладачів:</p> <p>- участь в конкурсі "Творчі сходи педагогів Волині";</p> <p>- участь в конкурсі "Педагогічний Оскар - 2023";</p> <p>Вивчення комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін:</p> <p>- "Загальноосвітнього циклу";</p> <p>- "Соціально - економічного та гуманітарного циклу";</p>	

	листопад	- "Геодезії та землеустрою";	
	листопад	"Права";	
	Листопад	- Спецдисциплін спеціальності	
	Листопад	"Агроінженерія";	
	Грудень	- Спецдисциплін спеціальності	
	Грудень	"Автомобільний транспорт";	
	Грудень	Дисциплін циклу "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка";	
	Грудень	" Навчальних практик та індивідуального навчання "	
14.	До 01.07.24	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями	
15.	До 01.07.24	Провести аналіз виконання індивідуальних планів	
16.	Протягом року\постійно	Працювати над оформленням методичної документації	
17.	Протягом року	Залучати викладачів до участі в роботі обласних методоб'єднаннях, конференціях, заслуховувати звіти(за обласним планом).	
18.	Червень 2023р.	Провести аналіз стану роботи засідань ЦК.	
19.	Протягом року	Організувати роботу з обміну досвідом серед циклових комісій:	
	Червень	- відкриті заняття; - аналіз успішності студентів;  - звіти голів циклових комісій про якість підготовки та ведення навчальної документації; - аналіз відповідності навчально – методичної документації навчальним планам і програмам.	

20.	Протягом року	Проводити інформування педагогічних працівників з новинками педагогіки	
21.	Протягом року	Допомагати членам циклових комісій у проведенні тижнів циклових комісій	
22.	Протягом року	Продовжити роботу по збиранню і систематизації методичних матеріалів: а) з виховної роботи; б) з загальної педагогіки; в) з інноваційних форм і методів; г) з питань обміну досвідом; д) комп'ютеризації навчального процесу; е) використання ТЗН.	
23.	До березня	Надати допомогу викладачам у підготовці до атестації.	
<b>II. Робота з педагогічними кадрами</b>			
1.	До 01.10.23	Скласти перспективний план-графік атестації педагогічних працівників коледжу на 2023 - 2028 н.р.	
2.	До 01.10.23	Скласти списки викладачів, які підлягають атестації у 2023-2024н.р.(документація атестаційної комісії).	
3.	До 01.10.23	Скласти графік проведення атестації викладачів у 2023-2024 н.р.(документація атестаційної комісії).	
3.	До 20.10.24	Розробити заходи по вивченню системи роботи викладачів, які атестуються (документація атестаційної комісії).	
4.	Згідно графіка	Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду(документація атестаційної комісії).	
5.	Протягом року\постійно\за потребою	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів	
6.	До 20.12.23	Контроль виконання плану підвищення кваліфікації викладачів:  Складання загального графіку проходження підвищення кваліфікації викладачів у II етапи:  - I етап (із зазначенням місця проходження КПК, кількості годин ,	

	До 20.06.24	теми); - II етап (із зазначенням місця проходження КПК, кількості годин , теми).	
	До 25.12.23	Інформування викладачів, у яких недостатня кількість навчальних годин з КПК (двічі на рік): - I семестр	
	До 1.07.24	- II семестр	
7.	Квітень 2024	Провести конкурс "Краща циклова комісія"	
8.	Травень	Звіт про участь у конкурсах «Творчі сходи педагогів Волині» та «Педагогічний Оскар -2022».	
9.	Травень	Робота над помилками «Як ми проатестувалися?»	
10.	Березень - травень	Провести конкурси - презентації професійної майстерності серед здобувачів освіти "Я - майбутній фахівець!"	
<b>III. Школа педагогічної майстерності</b>			
1.	Щороку \Тиждень циклової комісії	Тиждень «Панорама професійної майстерності	
2.	Жовтень	Заняття №1 1. «Методичні рекомендації щодо складання та оформлення організаційно-розпорядчої та довідково-інформаційної документації в освітньому процесі» 2. «Методичні рекомендації щодо оформлення літературних джерел» 3. «Ознайомлення з системою запобігання плагіату»	
3.	Грудень	Заняття №2 1. Мобінг у трудових відносинах: що варто знати? 2. Методичні рекомендації щодо формування безпечного освітнього простору, запобігання мобінгу та булінгу 3. Обговорення аспектів	

		реалізації науково – методичної теми коледжу.	
4.	Лютий	Заняття №3 1. Тренінг «Удосконалення педагогічної техніки» 2. Вернісаж педагогічних ідей «Засади академічної доброчесності на власному прикладі: від теорії до практики»	
5.	Травень	Заняття №4 1. Вернісаж педагогічних ідей "Як долати всі виклики дистанційного навчання! " 2. Методичні рекомендації «Як викладачам порозумітися з «цифровим поколінням» здобувачів освіти» 3. Обмін думками	

#### IV Керівництво і контроль за методичною роботою

1.	Двічі за семестр	Регулярно проводити аналіз роботи циклових комісій.	
2.	Постійно \ протягом року	Контроль за веденням навчально-методичної документації.	
3.	За потребою	Видавати накази з методичної роботи.	
4.	На засіданнях	Постійно аналізувати виконання плану методичної роботи, інформувати про це педагогічну раду.	
5.	Постійно	Вивчення якості викладання та застосування при цьому методик.	
6.	Постійно	Вивчення якості засвоєння знань студентами - підсумковий, доекзаменаційний, экзаменаційний, міжтестажний, поточний.	
7.	Постійно	Вивчення результативності роботи педагогів в напрямку розвитку обдарованості здобувачів освіти.	

Методист коледжу:



ІННА Карпюк