

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Володимир - Волинського
фахового коледжу

 Олександр КОНОВАЛЮК

31.08 2022р.



ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИСТА КОЛЕДЖУ
на 2022-2023 н.р.

2022 р.

Кен Робінсон.

Загальна навчально-методична проблема, над якою педагогічний колектив коледжу в 2022/2023 навчальному році буде працювати

«Удосконалення компетентності викладача у галузі інформаційно - комунікативних технологій шляхом втілення новітніх освітніх методик в умовах змішаного навчання»

ЗАВДАННЯ

дидактичні:

- формування вміння запроваджувати та використовувати педагогами новітні освітні методики в умовах змішаного навчання;
- розвиток творчої активності кожного суб'єкта навчання;
- підвищення рівня навчальних досягнень студентів;
- збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу;
- підготовка педагогів до пошукової діяльності, роботи в нових умовах, використовуючи досягнення передового педагогічного досвіду;
- формування індивідуального творчого стилю педагогів.

педагогічні:

- системне впровадження в педагогічну практику інноваційних технологій, які забезпечують особистісно орієнтований підхід до студентів:
 - технології інтерактивного навчання;
 - інформаційні технології;
 - технології диференційованого навчання;

- технології проблемного навчання;
- ігрові технології навчання.

- створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень і формування активності та загальної культури студентів;
- використання та модернізація нових форм і методів навчання з метою покращення досягнень здобувачів освіти;
- створення позитивної мотивації навчальної діяльності;
- формування індивідуального творчого стилю педагогів;
- збагачення педагогічних працівників знаннями теоретичних і практичних досягнень, передового досвіду, методичної науки.

Навчально – методичні проблеми циклових комісій :

1. Соціально - економічних та гуманітарних дисциплін: *" Використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі "*;
2. Загальноосвітніх дисциплін: *" Використання сучасних інтерактивних технологій навчання як забезпечення високого рівня навченості студентів у вивченні дисциплін загальноосвітнього циклу "*;
3. Математики та природничих дисциплін: *" Використання інформаційно - комунікативних технологій на заняттях математичного та природничого циклу "*;
4. Геодезії та землеустрою: *" Вдосконалення форм і методів навчання для формування професійних компетентностей студентів шляхом впровадження в освітній процес технологій та підвищення професійної майстерності викладача "*;
5. Права: *" Підвищення якості підготовки студентів спеціальності "Право" та вдосконалення освітнього процесу з метою підготовки високкваліфікованих спеціалістів даного фаху "*;
6. Спецдисциплін спеціальності "Агроінженерія": *" Розвиток технічних здібностей та логічного мислення студентів, як спосіб формування професійних компетентностей "*;
7. Спецдисциплін спеціальності: *" Автомобільний транспорт ": " Формування у здобувачів освіти здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі професійної діяльності у сфері автомобільного транспорту "*;

8. Електроенергетики, електротехніки та електромеханіки: "Виробничо - практичне навчання, його зв'язок з теоретичними заняттями";

9. Навчальних практик та індивідуального навчання: "Забезпечення оптимального рівня професійної підготовки та майбутньої виробничої діяльності випускників";

Основні напрямки методичної роботи в коледжі :

- У розвиток педагогічної компетентності, формування педагогічної майстерності викладачів у навчальному закладі фахової педагогічної освіти ;
- У формування загальних та спеціальних видів компетентностей студентів коледжу у системі навчання;
- У інтерактивні технології навчання у розвитку педагогічних компетентностей викладачів;
- У обґрунтування та добір освітніх інструментів формування компетентностей та критеріїв їх оцінювання.

№ з/п	Дата	Зміст заходів	Відмітки про виконання
<i>I. Організаційно- методична робота</i>			
1.	До 31.09.2022	Скласти план роботи : <ul style="list-style-type: none">- методиста коледжу;- методичної ради;- методичного кабінету;- роботи атестаційної комісії;- орієнтовний план роботи циклових(методичних) комісій на 2022-2023 н.р.;	
2.	Протягом року \ за потребою	Відвідувати засідання циклових (методичних) комісій	
3.	До 28.09.22	Надати методичну допомогу викладачам у складанні навчальних та робочих навчальних програм, індивідуальних планів, планів роботи кабінетів.	
4.	Протягом року	Контролювати наявність документації ЦК(методичних комісій):	

	до 5.09.22	- план роботи комісій; - витяги з ОПП, щодо навчальних дисциплін;	
	щомісяця	- протоколи засідань;	
	посеместрово	- план-графік взаємовідвідування занять;	
	до 5.09.22	- індивідуальні плани роботи викладачів;	
	до 1.10.22	- визначення кандидатур педагогів , представлених для нагородження до Дня працівників освіти;	
	до 10.10.22	- оновлена інформація про склад, робочі дані членів циклових (методичних) комісій;	
	до 1.11.22	- зведені дані про участь у професійних конкурсах та нагородження членів циклових (методичних комісій);	
	до 29.06.22	- звіти роботи циклових(методичних) комісій.	
5.	Протягом року	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями: - новинки методології; - педагогіка вищої школи; - методичні рекомендації; - вислови відомих особистостей.	
6.	Відповідно до плану роботи	Проводити методичну роботу за планом та за вимогою.	
7.		Брати участь у підготовці та проведенні педагогічних рад.	
8.	До 01.10.22	Скласти графік проведення:	

		<ul style="list-style-type: none"> - відкритих занять (документація атестаційної комісії); - тижнів циклових комісій (документація роботи циклових комісій). 	
9.		Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття.	Згідно графіка проведення відкритих занять та за потребою
10.	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p>	<p>Організовувати методичні консультації через платформу Education "Володимир-Волинський фаховий коледж":</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Модель організації науково-методичної роботи для інноваційного розвитку педагога». - «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагога» - "Бути професіоналом може кожен!" - «Я і кейс - метод». 	
11.	Вересень - червень	Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій:	
	Серпень	"Соціально - економічних та гуманітарних дисциплін"	
		"Загальноосвітніх дисциплін"	
	Вересень		
	Грудень	"Права"	
	Жовтень	"Математики та природничих дисциплін"	
Березень	"Геодезії та землеустрою"		
Листопад	Спецдисциплін спеціальності		
	"Агроінженерія"		

	Січень	- Спецдисциплін спеціальності "Автомобільний транспорт"	
	Квітень	"Електроенергетики, електротехніки та електромеханіки"	
	Травень	Навчальних практик та індивідуального навчання	
	Грудень \ Березень	Класних керівників	
12.	До 1.10.22	Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів: - Графік проведення обласних методичних об'єднань;	
	До 10.12.2022	- перелік освітніх онлайн - платформ для дистанційного навчання (Google classroom "Володимир - Волинський фаховий коледж");	
	До 15.09.22	- виготовити бланки для оформлення основної документації ;	
	До 20.12.22	- провести моніторинг та підсумок результатів проведення ДКР;	
	До 31.05.22		
	В міру їх оновлення та публікації на сайтах\ постійно	- графіки проведення курсів підвищення кваліфікації, конференцій для педагогічних працівників.	
13.	До 1.03.23	Проаналізувати стан методичної активності викладачів: - участь в конкурсі "Творчі сходинки педагогів Волині";	
	До 20.12.22	- участь в конкурсі "Педагогічний Оскар - 2023";	

		<p>Вивчення комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін:</p> <p>Вересень - "Загальноосвітнього циклу";</p> <p>Вересень - "Соціально - економічного та гуманітарного циклу";</p> <p>Жовтень - "Геодезії та землеустрою";</p> <p>Жовтень "Права";</p> <p>Листопад - Спецдисциплін спеціальності "Агроінженерія";</p> <p>Листопад - Спецдисциплін спеціальності "Автомобільний транспорт";</p> <p>Листопад Дисциплін циклу "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка";</p> <p>Грудень " Навчальних практик та індивідуального навчання "</p>	
14.	До 01.07.23	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими (методичними) комісіями	
15.	До 01.07.23	Провести аналіз виконання індивідуальних планів	
16.	Протягом року\постійно	Працювати над оформленням методичної документації	
17.	Протягом року	Залучати викладачів до участі в роботі обласних методоб'єднаннях, конференціях, заслуховувати звіти(за обласним планом).	
18.	Червень 2023р.	Провести аналіз стану проведення тижнів ЦК.	
19.		Організувати роботу з обміну досвідом	

	Протягом року Червень	серед циклових комісій: - відкриті заняття; - тижні циклових комісій; - аналіз успішності студентів; - звіти голів циклових (методичних) комісій про якість підготовки та ведення навчальної документації; - аналіз відповідності навчально – методичної документації навчальним планам і програмам.	
20.	Протягом року	Проводити інформування педагогічних працівників з новинками педагогіки	
21.	Протягом року	Допомагати членам циклових комісій у проведенні тижнів циклових комісій	
22.	Протягом року	Продовжити роботу по збиранню і систематизації методичних матеріалів: а) з виховної роботи; б) з загальної педагогіки; в) з інноваційних форм і методів; г) з питань обміну досвіду; д) комп'ютеризації навчального процесу; е) використання ТЗН.	
23.	До березня	Надати допомогу викладачам у підготовці до атестації.	
II. Робота з педагогічними кадрами			
1.	До 01.10.22	Скласти перспективний план-графік атестації педагогічних працівників коледжу на 2022 - 2026 н.р.	
2.	До 01.10.22	Скласти списки викладачів, які підлягають атестації у 2022-2023н.р.(документація атестаційної комісії).	
3.	До 01.10.22	Скласти графік проведення атестації викладачів у 2022-2023н.р.(документація атестаційної комісії).	
3.	До 20.10.22	Розробити заходи по вивченню системи роботи викладачів, які атестуються (документація атестаційної комісії).	
4.	Згідно графіка	Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду(документація атестаційної	

		комісії).	
5.	Протягом року\постійно\за потребою	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів	
6.	До 20.12.22 До 20.06.23 До 25.12.22 До 1.07.23	Контроль виконання плану підвищення кваліфікації викладачів: Складання загального графіку проходження підвищення кваліфікації викладачів у II етапи: - I етап (із зазначенням місця проходження КПК, кількості годин , теми); - II етап (із зазначенням місця проходження КПК, кількості годин , теми). Інформування викладачів, у яких недостатня кількість навчальних годин з КПК (двічі на рік): - I семестр - II семестр	
7.	Квітень 2023	Провести конкурс "Краща циклова комісія"	
8.	Лютий	Фестиваль педагогічних думок і знахідок «Шляхи формування інформаційної культури студентів»: - виставка робіт; - відкриті заняття; - майстер - класи; - тренінги.	
9.	Травень	Звіт про участь у конкурсах «Творчі сходинок педагогів Волині» та «Педагогічний Оскар -2022».	
10.	Травень	Робота над помилками «Як ми проатестувалися?»	
	Березень - травень	Провести конкурси - презентації професійної майстерності серед здобувачів освіти "Я - майбутній	

		фахівець!"	
III. Школа педагога «На шляху до майстерності»			
1.	Вересень	Тренінгове заняття «Буктрейлер, як спосіб підготовки студентів до семінарських занять»/ методист	
	Листопад	Тренінгове заняття «Педагог - блогер, як подолати невпевненість?»/практичний психолог/педагог соціальний	
	Грудень	Майстер - клас "Вивчаємо іноземну мову з легкістю!" /викладачі іноземної мови.	
	Грудень	Опитування"Як онлайн навчання впливає на нас?" /практичний психолог/педагог соціальний	
	Грудень	Практичне заняття «Сучасні освітні технології»/викладачі інформатики	
	Січень	Практичне заняття: «Оновлення й розширення практичних фахових знань з предмета прийомами онлайн навчання»/ викладачі інформатики.	
	Січень	Круглий стіл «Цікаві педагогічні знахідки».	
	Січень	"Навчання в системі Education: наші здобутки".	
	Березень	Майстер - клас"Не боїмося камери!" /практичний психолог/педагог соціальний.	
.	Березень	Круглий стіл «Інноваційні підходи до вивчення предметів професійного спрямування»/ завідувачі відділень	
.	Квітень	Майстер - клас "Бути професіоналом може кожен!" \ викладачі інформатики.	
	Травень	Зустріч - обговорення "Нові способи зацікавити студента".	

IV Керівництво і контроль за методичною роботою

1.	Двічі за семестр	Регулярно проводити аналіз роботи циклових комісій.	
2.	Постійно \ протягом року	Контроль за веденням навчально-методичної документації.	
3.	За потребою	Видавати накази з методичної роботи.	
4.	На засіданнях	Постійно аналізувати виконання плану методичної роботи, інформувати про це педагогічну раду.	
5.	Постійно	Вивчення якості викладання та застосування при цьому методик.	
6.	Постійно	Вивчення якості засвоєння знань студентами - підсумковий, доекзаменаційний, екзаменаційний, міжтестастаційний, поточний.	
7.	Постійно	Вивчення результативності роботи педагогів в напрямку розвитку обдарованості здобувачів освіти.	

Методист коледжу:



ІННА Карпюк