

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Затверджую

Директор

Володимир - Волинського

агротехнічного коледжу

Олександр КОНОВАЛЮК

«31» серпня 2020 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з права

Володимир-Волинський – 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Право»

Галузь знань **08 «Право»**

Спеціальність **081 «Право»**

Кваліфікація **фаховий молодший бакалавр з права**

РОЗГЛЯНУТО, ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії спеціальності:

081 «Право»

Протокол № 1 від «26» 28 2020 р

Голова циклової комісії

_____ **І.В.Сав'юк**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради

Володимир – Волинського агротехнічного коледжу

Протокол № 1 від «26» 28 2020 р

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

_____ **Н.М.Матусевич**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Володимир – Волинського агротехнічного коледжу

Протокол № 107 від «31» серпня 2020 р

Директор _____ **О.В.Коновалюк**



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» галузь знань 08 «Право».

Освітньо-професійна програма «Право» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 081 «Право» галузь знань 08 «Право» у сфері фахової передвищої освіти.

РОЗРОБЛЕНО

групою кадрового забезпечення для підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 081 «Право»

у складі:

керівник групи кадрового забезпечення – Сав'юк Ігор Вікторович, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського фахового коледжу;

член групи кадрового забезпечення – Сарапін Григорій Степанович, спеціаліст вищої категорії, Заслужений юрист України, викладач спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського фахового коледжу;

член групи кадрового забезпечення – Васильчук Галина Вікторівна, спеціаліст вищої категорії, викладач спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського фахового коледжу.

ВНЕСЕНО

Цикловою комісією спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО на засіданні педагогічної ради Володимир-Волинського агротехнічного коледжу (Протокол № 107 від 31.08.2020 р) як тимчасовий документ до введення стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю.

ЗМІСТ

1.Профіль освітньої програми із спеціальності 081 «Право».....	
1.1 Загальна інформація.....	
1.2 Мета освітньої програми.....	
1.3 Характеристика освітньої програми.....	
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання..	
1.5 Викладання та оцінювання.....	
1.6 Програмні компетентності.....	
1.7 Програмні результати навчання (ПРН).....	
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	
2 Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	
2.1 Перелік компонентів ОПП.....	
2.2 Структурно-логічна схема ОПП.....	
2.3. Вибіркові компоненти ОПП.....	
3Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	
4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	
5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.....	

**1.Профіль освітньої програми «Право»
фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 «Право»**

1.1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Володимир-Волинський агротехнічний коледж Циклова комісія спецдисциплін спеціальності «Право»
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра , одиничний 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі БЗСО)
Наявність акредитації	Ліцензія на провадження освітньої діяльності за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (наказ Міністерства освіти і науки України від 22/05/20 № 673)
Цикл/рівень	Закон України «Про фахову передвищу освіту» Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій України
Передумови	Повна загальна середня освіта / базова загальна середня освіта/ Професійна (професійно-технічна) освіта/ Фахова передвища/ Вища освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітня програма введена в дію 01.09.2020 р. і використовується до її закриття або внесення змін в установленому порядку
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://vvak.in.ua
1.2 - Мета освітньо-професійної програми	
<p>Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді, сфера застосування яких передбачена відповідно до НКУ ДК 003:2010 «Класифікатор професій». Метою освітньо-професійної програми є забезпечення здобуття здобувачами необхідних компетентностей за спеціальністю «Право», підготовка здобувачів для подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p>	
1.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань 08 «Право»

(галузь знань, спеціальність)	Спеціальність 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Освітньо-професійна програма «Право» базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в правовій сфері та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни, включені в програму орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра здобувача.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова підготовка спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність
Особливості освітньої програми	ОП «Право» поєднує теоретичну і практичну підготовку здобувачів із застосуванням сучасних освітніх технологій, виконання науковопошукових завдань. Об'єкти вивчення – теоретичні засади вчення про державу і право, конституційні засади правопорядку, загальні засади адміністративного права і процесу, загальні засади цивільного права і процесу, загальні засади кримінального права і процесу, основи порівняльного правознавства. Цілі навчання – формування здатності застосовувати набуті знання, навички, уміння та розуміння з професійних дисциплін для вирішення типових задач у сфері правозастосування; здобуття базових знань із загальнотеоретичного правознавства та основних галузей права. Теоретичний зміст предметної області складають гуманітарні, професійні та вибіркові дисципліни загальної та професійної підготовки; базові знання про сутність правових відносин, механізм держави, систему джерел права, галузі публічного і приватного права, правосуддя і правоохоронну діяльність. Методи, методики та технології – збирати та аналізувати інформацію у сфері теорії держави і права, конституційного права, публічного і приватного права; розуміти причини, фактори і напрями розвитку національної правової системи в контексті євроінтеграції; застосовувати здобуті правові знання для вирішення типових правових задач. Інструменти та обладнання – сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в праві.
Дослідницька та інноваційна діяльність	Дослідницька діяльність проводиться під керівництвом керівника гурткової роботи. Позааудиторна робота націлена на творчий розвиток особистості та самопізнання власного потенціалу здобувачів освіти. Результати дослідницької роботи розміщуються на сайті коледжу. Інноваційна діяльність проводиться під час навчальних занять. Успішність інноваційної діяльності передбачає, що педагог усвідомлює практичну значущість різних інновацій у системі освіти не лише на професійному, а й на особистісному рівні, саме тому в коледжі діє постійне взаємовідвідування навчальних занять з метою обміну досвідом, відкриті заняття проводяться у вигляді майстеркласів, тренінгів; залучаються випускники та

	роботодавці, проводяться круглі столи, семінари, конференції тощо.
Вітчизняний та зарубіжний досвід	Циклова комісія спецдисциплін «Право» тісно співпрацює з іншими коледжами України. Співаторська та колективна розробка навчальних посібників, методичних рекомендацій, участь в наукових конференціях та обмін педагогічним досвідом.
Вимоги до контактних годин	Навантаження здобувача освіти з дисципліни впродовж періоду навчання складається з контактних годин відповідно до статті 9. Планування навчального навантаження здобувача освіти Про Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитнотрансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах.
1.4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:
	3340 Лаборант (освіта)
	3423 Інспектор з кадрів
	3423 Організатор з персоналу
	3423 Фахівець з найму робочої сили
	3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень
	3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
	3431 Секретар адміністративний
	3431 Секретар виконкому
	3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установи)
	3431 Секретар правління
	3432 Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції)
	3432 Секретар колегії судової
	3432 Секретар судового засідання
	3432 Секретар суду
	3432 Судовий розпорядник
	3435.1 Організатор діловодства (державні установи)
	3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності)
	3435.3 Організатор діловодства (система судочинства)
	3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань
	3436.9 Помічник адвоката
	3436.9 Помічник нотаріуса
	3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції)
	3439 Секретар центрального органу виконавчої влади
	3439 Фахівець
	3442 Державний податковий інспектор
	3443 Інспектор з виплати пенсій
	3443 Інспектор з призначення пенсій
	3443 Інспектор з соціальної допомоги

	3444	Інспектор з ліцензування
	3450	Фахівець з організації майнової та особистої безпеки
	4115	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)
	4141	Архіваріус
	4143	Кодифікатор
	4144	Діловод
	4144	Паспортніст
	5169	Молодший інспектор прикордонної служби
Подальше навчання	Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право»	
1.5 - Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Освітній процес складається з лекцій, семінарів, практичних занять в малих групах, індивідуальних занять, практичних занять, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами, самостійної роботи на основі підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практики. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.	
Оцінювання	Усні екзамени, диференційовані заліки, тестування, презентації, захист звітів, контрольні роботи, захист курсових робіт, атестація випускників з фахових дисциплін	
1.6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. ЗК3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність. ЗК4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією. ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері. ЗК7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних. ЗК8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.	

	<p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК15. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.</p>
<p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетенції</i></p>	<p>ФК1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК2. Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>ФК3. Знання стандартів правничої професії.</p> <p>ФК4. Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>ФК5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>ФК7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>ФК8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, аграрне, екологічне, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>ФК15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p>

ФК18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

1.7 - Програмні результати навчання

- ПРН 1. Аналізувати особливості і виявляти закономірності державно – правового розвитку України на різних історичних етапах;
- ПРН 2. Аналізувати джерела права, юридичні пам'ятки з метою виявлення характерних рис державно – правового розвитку України;
- ПРН 3. Визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату;
- ПРН 4. Орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм;
- ПРН 5. Визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів;
- ПРН 6. Використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм;
- ПРН 7. Визначати елементи правовідносин, підстави їх виникнення, зміни та припинення;
- ПРН 8. Здійснювати юридичне забезпечення укладання правочинів, визначати умови їх дійсності;
- ПРН 9. Самостійно здійснювати правовий статистичний облік та аналіз статистичних даних;
- ПРН 10. Складати та оформлювати документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства;
- ПРН 11. Організувати та здійснювати ведення загального діловодства на підприємствах, в установах, організаціях, а також ведення діловодства по зверненнях громадян, організувати архівне зберігання і використання документів;
- ПРН 12. Орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів та застосовувати їх на практиці;
- ПРН 13. Здатність визначати умови, підстави та межі провадження у справах про адміністративні правопорушення та інших справах адміністративної юрисдикції;
- ПРН 14. Здатність розробляти проекти документів у справах про адміністративні правопорушення та інших справах адміністративної юрисдикції;
- ПРН 15. Обирати засоби забезпечення законності адміністративно-процесуальної діяльності в межах своєї компетенції;
- ПРН 16. Розробляти проекти цивільно-правових договорів, проекти договорів та інших документів у сфері сімейних відносин;
- ПРН 17. Самостійно розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції;
- ПРН 18. Застосовувати законодавство про працю та соціальний захист;
- ПРН 19. Здатність організувати роботу відповідно до вимог охорони праці;
- ПРН 20. Самостійно розробляти проекти трудових договорів та інших документів у галузі трудових правовідносин;
- ПРН 21. Здатність здійснювати організаційно-технічне забезпечення кадрової роботи на підприємствах, в організаціях, установах;
- ПРН 22. Забезпечити, в межах своєї компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання;
- ПРН 23. Самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання;
- ПРН 24. Самостійно розробляти проекти господарсько-процесуальних документів;
- ПРН 25. Здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію злочину;
- ПРН 26. Визначати межі карності суспільно-небезпечних діянь, підстави та умови звільнення від кримінальної відповідальності та покарання;
- ПРН 27. Самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів;
- ПРН 28. Робота з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.

ПРН 29. Орієнтуватися у фінансовій системі держави системі нормативно-правових актів що регулюють фінансові правовідносини.	
Комунікація	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію, українською та іноземною мовою. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях
Автономія і відповідальність	Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування
1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціалісти вищої категорії, з них 1 викладач методист. Всі члени проєктної групи є штатними працівниками Володимир-Волинського агротехнічного коледжу. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, вимоги до яких передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту». З метою підвищення фахового рівня загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із здобувачами з особливими освітніми потребами та дорослими здобувачами.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ, 100% забезпеченість гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартами фахової передвищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та закладу освіти. Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності здобувачів певними методичними матеріалами. Інформаційне забезпечення

	<p>передбачає наявність: фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді) - не менше двох різних найменувань для спеціальності; офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти; робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси в Інтернеті; програм з усіх видів практичної підготовки до освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів</p>
--	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість годин/кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Дисципліни, що формують загальні компетентності			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
OK2	Економічна теорія*	2,0	Диференційований залік
OK3	Основи філософських знань *	1,5	Диференційований залік
OK4	БЖД і охорона праці*	2,5	Диференційований залік
OK5	Культурологія*	1,5	Диференційований залік
OK6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Диференційований залік
OK7	Фізичне виховання	5,0	Диференційований залік
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності			
OK8	Теорія держави і права	8,0	екзамен
OK9	Історія держави і права України	6,0	екзамен
OK10	Основи інформатики і обчислювальної техніки	3,5	Диференційований залік
OK11	Інформаційні технології в галузі знань	3,0	Диференційований залік
OK12	Конституційне право України	6,5	екзамен
OK13	Адміністративне право	7,0	екзамен
OK14	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	1,5	Диференційований залік
OK15	Організація судових та правоохоронних органів	4,0	екзамен
OK16	Цивільне та сімейне право	9,0	екзамен
OK17	Цивільний процес	5,0	екзамен
OK18	Трудове право	8,5	екзамен
OK19	Господарське право та процес	7,0	Диференційований

OK19	Господарське право та процес	7,0	Диференційований залік
OK20	Кримінальне право	7,0	екзамен
OK21	Кримінальний процес	5,0	екзамен
OK22	Діловодство	7,0	екзамен
OK23	Фінансове право	2,5	Диференційований залік
OK24	Аграрне право	4,0	Диференційований залік
Практична підготовка			
OK25	Практика з діловодства	1,5	Диференційований залік
OK26	Практика з трудового права	1,5	Диференційований залік
OK27	Практика з цивільного права	1,5	Диференційований залік
OK28	Практика з господарського права	1,5	Диференційований залік
OK29	Практика з цивільного процесу	1,5	Диференційований залік
OK 30	Виробнича практика	9,0	Диференційований залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		130,0	
<i>Вибіркові компоненти ОП</i>			
<i>За вибором закладу освіти</i>			
<i>Вибіркові дисципліни, які формують загальні компетентності</i>			
ВК1	Судова риторика *	2,0	Диференційований залік
ВК2	Порівняльне правознавство*	3,5	Диференційований залік
ВК3	Вступ до фаху*	3,5	Диференційований залік
ВК4	Основи психології*	1,5	Диференційований залік
<i>Вибіркові дисципліни, які формують спеціальні компетентності</i>			
ВК5	Основи римського цивільного права	1,5	Диференційований залік
ВК6	Екологічне право	4,0	Диференційований залік
ВК7	Виконавче провадження	1,5	Диференційований залік
ВК8	Адвокатура України	1,5	екзамен
<i>Загальний обсяг вибіркових компонентів за вибором закладу освіти 19,0</i>			

<i>Вибіркові дисципліни, які формують загальні компетентності</i>			
ВК9	Соціологія\Основи демографії	2,5	Диференційований залік
ВК10	Логіка\Юридична аргументація	2,5	Диференційований залік
<i>Вибіркові дисципліни, які формують спеціальні компетентності</i>			
ВК11	Міжнародне приватне право\ Організація юридичної служби в суспільному виробництві	5,0	екзамен
ВК12	Право ЄС\Пенсійне забезпечення громадян	5,0	екзамен
ВК13	Земельне право\ Підприємницьке право	3,0	Диференційований залік
<i>Загальний обсяг вибірових компонентів за вибором студента 18,0</i>			
<i>Загальний обсяг вибірових компонентів</i>		37,0	
<i>Інші види навчання</i>			
	Екзменаційна сесія і кваліфікаційний екзамен	13,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.

Семестр	Освітні компоненти
1	ОК 2, ОК 3, ВК 3
2	ОК 5, ОК 14, ВК3, ВК4
3	ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 12, ОК 15, ВК 1, ВК 2
4	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 12, ОК 22, ВК 2
5	ОК 6, ОК 7, ОК 11, ОК 13, ОК 16, ОК 18, ОК 20, ОК 22, ОК 25, ВК 8
6	ОК7, ОК 13, ОК 16, ОК 18, ОК 20, ОК 26, ВК 5, ВК 6, ВК 9, ВК 10
7	ОК 1, ОК 16, ОК 17, ОК 19, ОК 21, ОК 24, ОК 27, ОК 29, ВК 11, ВК 13
8	ОК 17, ОК 19, ОК 21, ОК 23, ОК 28, ОК 29, ОК 30, ВК 7, ВК 11, ВК 12

2.3. Вибіркові компоненти ОПП

За рішенням педагогічної ради коледжу

Судова риторика. Мета полягає у формуванні у здобувачів практичних навичок та умінь успішної раціональної комунікації: дати уявлення про основні етапи розвитку ораторського мистецтва, познайомити з основними поняттями і термінами, показати значення її для сучасного оратора, дати практично корисні знання. Предмет курсу – мовленнєві проблеми переконання; мовні засоби досягнення комунікативної мети; структура комунікативного акту; полеміка та дискусія як форми дискурсу; ораторське мистецтво в юридичному мовленні. Завдання курсу – через вивчення теоретичних та практичних сторін ораторського мистецтва розвинути у здобувачів навички вміло застосовувати мовні засоби переконання; удосконалити культуру усного та письмового мовлення; виробляти уміння брати участь у дискусійних мовленнєвих актах, підняти культуру ділового мовлення.

Порівняльне правознавство. Мета навчальної дисципліни " Порівняльне правознавство": - ознайомити здобувачів з особливостями та загальними тенденціями розвитку національних правових систем і їх сімей на підставі їх порівняння - сформуванню у здобувачів правничий світогляд, правосвідомість і правову культуру правознавця. юридичне мислення; - навчити здобувачів застосовувати теоретичні правничі знання для здійснення порівняльно-правового аналізу; - навчити здобувачів застосовувати порівняльно-правові дослідження для поглиблення їх правових знань

Вступ до фаху. Мета викладання навчальної дисципліни полягає: у досягненні поглибленого відповідного рівня правової свідомості здобувачів; у формуванні особистості майбутніх здобувачів; у вивченні особливостей теорії держави і права, конституційного права України, адміністративного права України, кримінального права України, фінансового права України, цивільного і сімейного права України, трудового права України, господарського права України, організації судових і правоохоронних органів України та судочинства в Україні.

Основи психології. Мета – розширення пізнавальної сфери здобувачів, надання знань в галузі загальної психології, формування уявлень про розвиток психіки та свідомості, про психічні процеси та індивідуально-психологічні властивості особистості, про особливості поведінки особистості у діяльності та спілкуванні.

Завдання – пізнання основних питань загальної психології: предмету, стану, структури, завдань і методів сучасної психології; формування уявлень про психічні процеси як важливі компоненти людської діяльності, про вікові етапи розвитку людини, про типи темпераментів, особливості поняття „характер”, а також про емоціонально-вольові якості особистості, їх проявлення у діяльності та спілкуванні.

Основи римського цивільного права. Мета навчальної дисципліни : поняття римського права та його систем, що загалом склали цивільне право; майнові

відносини між римськими громадянами та іншими категоріями стародавнього Риму; захист порушених прав і виникнення державного суду; поняття та види суб'єктів права; речове та особисте право; зобов'язальні правовідносини; спадкування та його види.

Найбільш важливим і безпосереднім є зв'язок римського права з сучасним цивільним правом, основою якого і є римське приватне право. Римське право – це цивілістика, яка допомагає майбутнім юристам опанувати сутність цивільно-правових інститутів на сучасному рівні. На прикладах римського права студент вчитиметься аналізувати норми права в динаміці історичного розвитку, що передбачає оволодіння правовими знаннями для розвитку його майбутньої професійної правосвідомості.

Екологічне право. Метою навчальної дисципліни «Екологічне право» є формування предметних компетентностей у сфері правового регулювання використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки. Її вивчення сприяє набуттю майбутніми фахівцями знання основ екологічного законодавства, практик його застосування з метою забезпечення законності у сфері природокористування, охорони довкілля та захисту екологічних прав як окремих громадян, так і інтересів держави в цілому; формує екологічно спрямований світогляд і високу еколого-правову культуру здобувачів вищої освіти.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни відповідно до її освітньої компоненти і дидактичної структури є: опанування здобувачами необхідних теоретичних положень, засвоєння сутності еколого-правових категорій як-то: «природні об'єкти», «природні ресурси», «природні комплекси», «екологічна мережа», «раціональне природокористування», «екологічна безпека» та ін.; змісту еколого-правових інститутів (екологічних прав та обов'язків, права власності на природні ресурси та комплекси, права природокористування, права екологічної безпеки тощо), формування розуміння конкретного змісту норм екологічного права.

Виконавче провадження. Метою даної дисципліни є вивчення організації та процесуальної форми здійснення виконавчого провадження.

Завданнями є:

- засвоєння здобувачами поняття та сутності інституту виконавчого провадження, нормативних джерел, що регулюють організацію та діяльність судів з прийняття судових рішень, організацію та діяльність державної виконавчої служби, порядок та процедуру здійснення виконавчого провадження в Україні;
- формування у здобувачів уявлення про правовий статус державної виконавчої служби, її завдання та принципи діяльності;
- формування у студентів уявлення про правовий статус державного виконавця, його права, обов'язки, межі відповідальності;
- набуття навиків у складанні процесуальних документів на стадії виконавчого провадження;
- вивчення загальних засад застосування заходів примусового виконання;
- ознайомлення з особливостями звернення стягнення на окремі види майна,

- в тому числі на доходи фізичної особи, виконання рішень у немайнових справах, виконання рішень з іноземним елементом;
- аналіз проблем та перспектив вдосконалення й реформування інституту виконавчого провадження;
 - формування навичок практичного застосування положень нормативно-правових актів щодо гарантій захисту прав учасників виконавчого провадження;
 - підвищення правової культури здобувачів, необхідної для ефективного здійснення майбутньої професійної діяльності.

Адвокатура України. Метою вивчення дисципліни «Адвокатура в Україні» є формування у здобувачів системних знань щодо предмету, методів та принципів адвокатської діяльності, правових засад організації та діяльності адвокатури України, правового статусу адвоката, а також ознайомлення з професійними правами адвоката, порядку надання різних видів правової допомоги, що сприятиме кращому розумінню ролі і місця адвокатури в суспільстві та забезпечить належну професійну підготовку юриста-правозахисника.

За вибором здобувачів освіти

Соціологія. Метою викладання навчальної дисципліни «Соціологія» є ознайомлення здобувачів про становлення і розвиток соціології як науки, процеси суспільного життя, закони функціонування і розвитку суспільства та його складових компонентів. Соціологія є наукою про соціальне буття, соціальні виміри суспільства, особливості (форми, закони, закономірності) взаємодії індивідів, їх груп, спільнот. Вона охоплює великий масив знань по соціальну дійсність, а також різноманітні підходи, методики її дослідження й інтерпретації отриманих результатів.

Онови демографії. Метою викладання навчальної дисципліни є отримання знань та навичок у галузі основ демографії: оволодіння основними поняттями демографії; вміння розуміти та використовувати демографічні показники; отримати уявлення про головні теоретичні та аксіологічні парадигми демографії; про основні напрямки демографічних досліджень; про місце соціології в дослідженні демографічних процесів.

Основними завданнями вивчення дисципліни є

- Надати базові знання, що необхідні при вивченні відтворення населення;
- Розкрити специфіку демографічних методів та способів дослідження населення;
- Навчити здобувачів розуміти та користуватися категоріальним апаратом демографії;
- Навчити здобувачів самостійно аналізувати та пояснювати особливості демографічної ситуації в регіоні, країні, світі та тенденції її зміни.

Логіка. Головною метою курсу „Логіки” є сформувати свідоме ставлення до процесу міркування, набути вміння правильно висувати та перевіряти версії, проводити аналітичну роботу по справі, знаходити та усувати помилки у своїх та чужих міркуваннях. Курс логіки побудований так, щоб процес вивчення тем

йшов від більш простого до більш складного. Але необхідно пам'ятати, що не засвоївши попередні розділи, неможливо переходити до наступних, оскільки всі вони зв'язані між собою. Для закріплення знань після вивчення кожної теми теоретичного курсу необхідне розв'язання відповідних задач, які розроблені з метою уточнення та поглиблення розуміння кожної проблеми.

Юридична аргументація. Вивчення навчальної дисципліни «Юридична аргументація» є засвоєння і розуміння здобувачем таких понять як «аргумент», «довід», а також способів, якими забезпечується процес доказування та їх значення у праві. Внаслідок вивчення навчальної дисципліни у здобувача має сформуватися розуміння того, що є вмотивованим правовим актом і, зокрема, рішенням суду, виходячи із нерозривного зв'язку практичної юриспруденції з процесом аргументування та його результатом – аргументованістю правових актів.

Міжнародне приватне право. Мета вивчення дисципліни – поглиблене засвоєння здобувачами навчального матеріалу, особливо нормативних актів, набуття навичок самостійної роботи.

Здобувачі повинні знати чинне законодавство, слідкувати за змінами в законодавстві. Досягнення мети у вивченні дисципліни «Міжнародне приватне право» відбувається завдяки проведенню теоретичних, практичних, самостійних занять і вивчення додаткових матеріалів.

У програмі зроблені посилання на нормативні документи та спеціальну літературу. Але необхідно брати до уваги й те, що нині іде інтенсивна підготовка нормативних актів, спрямованих на розвиток та врегулювання міжнародних відносин. Здобувачі повинні уважно слідкувати за розвитком законодавства, вивчати нові нормативно-правові акти, які стосуються міжнародного приватного права.

Організація юридичної служби в суспільному виробництві. Вивчення навчальної дисципліни «Організація юридичної служби в суспільному виробництві» є порядок утворення, завдання системи органів та посадових осіб, форми правової роботи, починаючи з центральних органів державної виконавчої влади (міністерств, державних комітетів тощо) і завершуючи державними підприємствами, установами та організаціями. Метою дисципліни є ознайомити майбутніх фахівців з роллю юридичної служби на виробництві, з принципами діяльності юрисконсультів. Успішному засвоєнню даної дисципліни сприяє проведення практичних занять.

Право ЄС. Метою викладання навчальної дисципліни «Право Європейського Союзу» є підготовка висококваліфікованих фахівців з правоохоронної діяльності, поглиблене вивчення знань та формування практичних умінь в галузі права ЄС, спрямованих на всебічне удосконалення практичних та теоретичних навичок по вирішенню професійних завдань в правоохоронній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Право Європейського Союзу» в правоохоронній діяльності є:

- допомогти здобувачам освіти в опануванні системою знань з дисципліни права Європейського Союзу;

- акцентувати увагу здобувачів на складних теоретичних та практичних проблемах історії виникнення, існування та розвитку Європейського Союзу та його системи права;
- у зв'язку з складним розумінням деяких теоретичних питань становлення інститутів Європейського Союзу запропонувати здобувачам освіти знайти шляхи та методи їх розв'язання;
- на основі конкретно-предметного матеріалу сприяти виробленню навиків аналітичного мислення у здобувачів освіти;
- сприяти еволюційному засвоєнню здобувачами основ методики нормотворчого процесу.

Пенсійне забезпечення громадян. Мета дисципліни “Право пенсійного забезпечення”: сприяти засвоєнню здобувачем фундаментальних знань з правовідносин пенсійного забезпечення, формуванню умінь та навичок застосовування здобутих знань у правозастосовчій практиці, при самостійному аналізі норм законодавства України про пенсійне забезпечення; сприяти піднесенню методологічної культури, інтенсифікації творчих зусиль, розвитку їх пізнавальної діяльності, актуалізації знань; сприяти формуванню у здобувача наукового світогляду, креативності (здатності творчо реалізовувати своє фахове та культурницьке покликання), правничого мислення, правосвідомості, правничої культури, моральних та інших якостей фахівця.

Земельне право. Основна мета навчальної дисципліни «Земельне право» – оволодіння теорією і методологією земельного права, вивчення законодавства у галузі землекористування, охорони та відтворення земельних ресурсів, формування навиків його застосування на практиці, вироблення у здобувачів нового якісного стану екологічного мислення, формування культури особистості, яка проявляється в її еколого-правовій свідомості, мисленні, поведінці та практичній діяльності. Проблемні питання дисципліни розкриваються, виходячи з положень теорії земельного права, аналізу сучасної системи нормативно-правових актів України, а саме: законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, актів міністерств і відомств, які регулюють земельно-правові відносини, а також із аналізу практики правозастосування.

Підприємницьке право. Основне завдання навчальної дисципліни – сформулювати у здобувачів теоретичне розуміння підприємництва, суб'єктів підприємницької діяльності, а також вміння застосувати теоретичні знання на практиці, проводити правовий аналіз ситуацій, які потребують відповідного правового вирішення. При вивченні даного курсу розглядаються основні засади регулювання підприємницької діяльності за законодавством України.

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація зі спеціальності 081 Право здійснюється Екзаменаційною комісією у формі кваліфікаційного іспиту відповідно до Положення про проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у Володимир-Волинському фаховому коледжі. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо – та /або відео фіксацію процесу атестації.

Атестація випускників здійснюється з нормативних дисциплін, які формують спеціальні компетенції «Теорія держави і права», «Цивільне та сімейне право», «Кримінальне право» та завершується видачею документа встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр з права.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми 081 «Право»**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30
ЗК1	•								•				•																	
ЗК2																				•										
ЗК3															•				•		•						•			
ЗК4														•	•	•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•
ЗК5	•															•														
ЗК6						•																								
ЗК7								•			•	•																		
ЗК8																	•			•										
ЗК9		•	•	•																										
ЗК10													•																	
ЗК11														•	•	•	•						•							
ЗК12					•									•		•	•						•				•			
ЗК13					•									•																
ЗК14																													•	
ЗК15							•			•																				
ФК1			•					•	•					•		•														
ФК2									•					•		•						•								
ФК3								•					•																	
ФК4								•								•						•								
ФК5																	•	•			•					•				
ФК6														•	•	•	•	•			•					•	•			
ФК7														•	•	•	•	•			•				•	•	•		•	•
ФК8														•	•	•	•	•			•				•	•	•		•	•
ФК9																		•			•				•	•	•		•	•
ФК10														•	•	•	•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•
ФК11								•																						
ФК12														•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
ФК13														•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
ФК14														•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
ФК15														•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
ФК16																•											•			
ФК17																•											•			
ФК18														•	•	•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•

	ББ 1	ББ 2	ББ 3	ББ 4	ББ 5	ББ 6	ББ 7	ББ 8	ББ 9	ББ 10	ББ 11	ББ 12	ББ 13
ЗК1		•		•					•				
ЗК2			•						•		•	•	
ЗК3													
ЗК4			•										•
ЗК5						•							
ЗК6								•			•	•	•
ЗК7								•					
ЗК8											•	•	
ЗК9	•	•	•										
ЗК10											•	•	
ЗК11											•	•	
ЗК12								•			•	•	
ЗК13	•	•	•	•									
ЗК14							•						
ЗК15			•							•			
ФК1		•		•					•				
ФК2	•			•					•				
ФК3				•					•				
ФК4				•	•								
ФК5											•		
ФК6											•		
ФК7											•		
ФК8											•		
ФК9				•							•	•	
ФК10				•							•	•	
ФК11											•	•	
ФК12											•	•	
ФК13				•							•	•	
ФК14				•							•	•	
ФК15	•										•	•	
ФК16											•	•	
ФК17											•	•	
ФК18											•	•	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Право»

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30		
ПРН1									•					•		•																
ПРН2								•	•																							
ПРН3								•	•																							
ПРН4								•																								
ПРН5								•						•		•		•		•			•	•	•							
ПРН6								•											•			•					•					
ПРН7								•																								
ПРН8																				•			•									
ПРН9											•	•																				
ПРН10																													•			
ПРН11																													•			
ПРН12																	•			•			•				•					
ПРН13															•																	
ПРН14															•																	
ПРН15															•																	
ПРН16																			•	•												
ПРН17																			•													
ПРН18																																
ПРН19																																
ПРН20																					•											
ПРН21																																
ПРН22																							•	•						•	•	•
ПРН23																					•		•	•						•	•	•
ПРН24																							•	•	•					•	•	•
ПРН25																					•		•	•	•					•	•	•
ПРН26																										•	•					
ПРН27																																
ПРН28											•	•																				
ПРН29																									•							

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13
ПРН1	•			•	•								
ПРН2													
ПРН3		•											
ПРН4		•											
ПРН5		•									•	•	
ПРН6													
ПРН7													
ПРН8													
ПРН9													•
ПРН10			•										•
ПРН11			•					•					•
ПРН12			•					•					
ПРН13													
ПРН14													
ПРН15						•							
ПРН16						•							
ПРН17													
ПРН18				•									•
ПРН19				•							•		
ПРН20													
ПРН21													
ПРН22		•											
ПРН23		•											
ПРН24		•											
ПРН25		•											
ПРН26									•			•	
ПРН27									•			•	
ПРН28									•				
ПРН29								•					