

Міністерство освіти і науки України
Володимир – Волинський агротехнічний коледж

Затверджую

Директор

Володимир - Волинського
агротехнічного коледжу

Олександр КОНОВАЛЮК



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»

Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з права

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Володимир - Волинського
агротехнічного коледжу
Протокол № 119 від 31.08.2021 р.
Голова педагогічної ради

 О.В. Коновалюк

Володимир – Волинський – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Право»

Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з права

РОЗГЛЯНУТО, ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії спеціальності: **081 «Право»**

Протокол № 1 від «29» 08 2021 р

Голова циклової комісії


_____ І.В.Сав'юк


РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради

Володимир – Волинського агротехнічного коледжу

Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р

Заступник директора з навчально-виробничої роботи


_____ Н.М.Матусевич

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Володимир – Волинського агротехнічного коледжу

Протокол № 19 від «31» серпня 2021 р

Директор _____ О.В.Коновалюк



ЗМІСТ

1. Передмова.
2. Профіль освітньо-професійної програми із спеціальності 081 «Право»
3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.
 - 3.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми.
 - 3.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.
4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК.
5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.
6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми.
8. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Передмова

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Право» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081«Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Введено в дію 31 серпня 2021 року на підставі засідання Педагогічної ради Володимир-Волинського агротехнічного коледжу, протокол №119. ОПП розроблено членами групи кадрового забезпечення на основі проекту Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 081«Право» випускової циклової комісії спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу у складі:

керівник групи кадрового забезпечення– Сав'юк Ігор Вікторович, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист , голова циклової комісії спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу;

член групи кадрового забезпечення – Сарапін Григорій Степанович, спеціаліст вищої категорії, Заслужений юрист України, викладач спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу;

член групи кадрового забезпечення – Васильчук Галина Вікторівна, спеціаліст вищої категорії, викладач спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу.

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Право» є нормативним документом Володимир-Волинського агротехнічного коледжу, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 08 – Право спеціальності 081 – Право.

Освітньо-професійна програма «Право» використовується під час:

-ліцензування освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти; професійної орієнтації здобувачів фаху;

- формування індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти;

- атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахового молодшого бакалавра;

- загальні компетенції фахового молодшого бакалавра;

- професійні компетенції за зазначеною спеціальністю;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;

- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти;

- викладачі, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Право» із спеціальності 081 Право;

- екзаменаційна комісія спеціальності 081 Право;

- приймальна комісія коледжу.

Освітньо-професійна програма спеціальності 081 «Право» поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою «Право» із спеціальності 081 «Право»

**2. Профіль освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081
«Право»**

1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та випускової циклової комісії	Володимир-Волинський агротехнічний коледж, випускова циклова комісія спецдисциплін спеціальності «Право»
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
Рівень освіти	Фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форми здобуття освіти	Інституційна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	не надається
Наявність акредитації	Ліцензія на провадження освітньої діяльності за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (наказ Міністерства освіти і науки України від 22/05/20 № 673)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі БЗСО);
Цикл, рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий (короткий цикл), EQF LLL – 5 рівень
Мова викладання	Українська мова

Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://vvak.in.ua/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Надати здобувачам теоретичні знання, практичні уміння, навички та компетентності для успішного виконання професійних обов'язків, здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері права	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна	Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право»
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з теорії держави і права, конституційного, адміністративного, цивільного, кримінального, трудового, господарського та інших галузей права. Структура програми передбачає оволодіння знаннями, які

	<p>характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин, аналізу нормативно-правових актів та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів. Програма базується на загальнонавчальних наукових результатах із врахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України. Програма передбачає теоретичну та професійну підготовку фахівців в галузі права, а також закріплення студентами теоретичних знань та набуття практичного досвіду під час практики.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Фокус програми – програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права.</p> <p>Загальний фокус: акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських навичок, інтегративного вирішення завдань сфери права.</p> <p>Спеціальний фокус: набуття знань з теорії та методики юридичної практики.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Програмою передбачено комплексний підхід до реалізації діяльності в правовій сфері, що забезпечено через навчання та практичну підготовку. Освітні компоненти, включені в освітньо-професійну програму орієнтовані на актуальний запит правової держави в умовах формування інформаційного суспільства, та постають фундаментальною основою для подальшої професійної кар'єри здобувачів освіти.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	<p>Подальше навчання за початковим (молодший бакалавр), першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
Працевлаштування випускників	<p>Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3431. Секретарі адміністративних органів</p> <p>3432. Судові секретарі, виконавці та розпорядники</p> <p>3435. Організатори діловодства</p> <p>3436. Помічники керівників</p> <p>3441. Інспектори митної служби</p> <p>3442. Інспектори податкової служби</p> <p>3443. Інспектори із соціальної допомоги</p> <p>3450. Інспектори воєнізованої охорони та приватні</p>

	<p>детективи 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, тренінгів та майстер-класів, що розвивають практичні компетенції та формують критичне мислення.
Оцінювання	Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється у ВВАК на підставі Положення про організацію освітнього процесу в ВВАК. Система оцінювання якості підготовки студентів включає: поточний, підсумковий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають ступінь «фаховий молодший бакалавр».

6. Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у 6 процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно,</p>

	<p>так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК15. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>ФК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>ФК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>ФК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>ФК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>ФК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>ФК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p>

	<p>ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>ФК15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>ФК18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання

- ПРН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- ПРН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.
- ПРН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.
- ПРН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.
- ПРН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.
- ПРН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.
- ПРН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.
- ПРН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.
- ПРН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.
- ПРН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.
- ПРН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.
- ПРН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.
- ПРН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту

- прав.
- ПРН14. Складати документи правового характеру.
- ПРН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.
- ПРН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.
- ПРН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.
- ПРН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.
- ПРН 19. Здатність організувати роботу відповідно до вимог охорони праці;
- ПРН 20. Самостійно розробляти проекти трудових договорів та інших документів у галузі трудових правовідносин;
- ПРН 21. Здатність здійснювати організаційно-технічне забезпечення кадрової роботи на підприємствах, в організаціях, установах;
- ПРН 22. Забезпечити, в межах своєї компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання;
- ПРН 23. Самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання;
- ПРН 24. Самостійно розробляти проекти господарсько-процесуальних документів;
- ПРН 25. Здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію злочину;
- ПРН 26. Визначати межі карності суспільно-небезпечних діянь, підстави та умови звільнення від кримінальної відповідальності та покарання;
- ПРН 27. Самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів;
- ПРН 28. Робота з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.
- ПРН 29. Орієнтуватися у фінансовій системі держави системі нормативно-правових актів що регулюють фінансові правовідносини.

Комунікація	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію, українською та іноземною мовою. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях
Автономія і відповідальність	Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування

8.Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Група забезпечення – це педагогічні працівники, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, працюють в коледжі за основним місцем роботи, мають стаж педагогічної роботи, рівень професійної активності, який засвідчується виконанням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, пройшли чергову атестацію, підвищили або підтвердили свою кваліфікаційну категорію. В процесі організації освітнього процесу залучаються фахівці з досвідом дослідницької, проектної, експлуатаційної роботи. Випускова циклова комісія нараховує 6 педагогічних працівників, з них 3 з вищої кваліфікаційною категорією, 1-викладач-методист. Інші циклові комісії, задіяні в підготовці за освітньо-професійною програмою «Право», також мають висококваліфіковані колективи.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, вимогам доступності для осіб з інвалідністю; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, у тому числі читальна зала, медичний пункт, їдальня, актові зала, спортивний зал та спортивний майданчик. Читальний зал має доступ Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційно – бібліографічне забезпечення освітнього процесу відповідає профілю спеціальності. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, використання віртуального навчального середовища Володимир-Волинського агротехнічного коледжу та авторських розробок педагогічних працівників; офіційний веб-сайт, наявність електронного

	ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.
9.Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасників освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного учасника освітнього процесу.

3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

3.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість годин/кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Дисципліни, що формують загальні компетентності			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
OK2	Економічна теорія*	2,0	Диференційований залік
OK3	Основи філософських знань *	2,0	Диференційований залік
OK4	БЖД і охорона праці*	2,5	Диференційований залік
OK5	Історія української культури та державності*	1,5	Диференційований залік
OK6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,5	Диференційований залік
OK7	Фізичне виховання	5,0	Диференційований залік
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності			
OK8	Теорія держави і права	6,5	екзамен
OK9	Історія держави і права України	6,5	екзамен
OK10	Основи інформатики і	2,5	Диференційований

	обчислювальної техніки		залік
OK11	Інформаційні технології в галузі знань	3,0	Диференційований залік
OK12	Конституційне право України	6,0	екзамен
OK13	Адміністративне право	7,0	екзамен
OK14	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	1,5	Диференційований залік
OK15	Організація судових та правоохоронних органів	4,5	екзамен
OK16	Цивільне та сімейне право	9,0	екзамен
OK17	Цивільний процес	5,5	екзамен
OK18	Трудове право	8,0	екзамен
OK19	Господарське право та процес	8,0	Диференційований залік
OK20	Кримінальне право	7,0	екзамен
OK21	Кримінальний процес	5,0	екзамен
OK22	Діловодство	7,0	екзамен
OK23	Фінансове право	2,0	Диференційований залік
OK24	Аграрне право	2,5	Диференційований залік
Практична підготовка			
OK25	Навч.практика з діловодства	1,5	Диференційований залік
OK26	Навч.практика з адвокатури	1,5	Диференційований залік
OK27	Навч.практика з цивільного права	1,5	Диференційований залік
OK28	Навч.практика з господарського права	1,5	Диференційований залік
OK29	Навч.практика з земельного права	1,5	Диференційований залік
OK 30	Виробнича практика	9,0	Диференційований залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		127,0	
<i>Вибіркові компоненти ОП</i>			
<i>За вибором закладу освіти</i>			
<i>Вибіркові дисципліни, які формують загальні компетентності</i>			
ВК1	Судова риторика *	2,0	Диференційований залік
ВК 2	Порівняльне правознавство*	4,0	Диференційований залік
ВК 3	Вступ до фаху*	4,5	Диференційований

			залік
ВК 4	Основи психології*	2,0	Диференційований залік
Вибіркові дисципліни, які формують спеціальні компетентності			
ВК 5	Основи римського цивільного права	2,0	Диференційований залік
ВК 6	Екологічне право	4,0	Диференційований залік
ВК 7	Виконавче провадження	2,0	Диференційований залік
ВК 8	Адвокатура України	1,5	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів за вибором закладу освіти 22,0			
За вибором студента			
Вибіркові дисципліни, які формують загальні компетентності			
ВК 9	Вибіркова дисципліна 1,2	2,5	Диференційований залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна 1,2	2,5	Диференційований залік
Вибіркові дисципліни, які формують спеціальні компетентності			
ВК 11	Вибіркова дисципліна 1,2	5,0	екзамен
ВК 12	Вибіркова дисципліна 1,2	5,0	екзамен
ВК 13	Вибіркова дисципліна 1,2	3,0	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонентів за вибором студента 18,0			
Загальний обсяг вибірових компонентів		40,5	
Інші види навчання			
	Екзменаційна сесія і кваліфікаційний екзамен	13,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180	

3.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.

Семестр	Освітні компоненти
1	ОК 2,ОК 3,ВК 3
2	ОК 5,ОК 14,ВК3, ВК4
3	ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 12,ВК 1,ВК 2
4	ОК 4,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 12,ОК 15,ОК 22
5	ОК 6,ОК 7,ОК 11,ОК 13,ОК 16,ОК 18,ОК 20,ОК 22,ОК 25,ОК 26,ВК 8
6	ОК7,ОК 13,ОК 16,ОК 18,ОК 20,ВК 5,ВК 6,ВК 9,ВК 10
7	ОК 1,ОК 16,ОК 17,ОК 19,ОК 21,ОК 24,ОК 27,ОК 28,ОК 29,ВК 11,ВК 12,ВК 13
8	ОК 17,ОК 19,ОК 21,ОК 23,ОК 30, ВК 7,ВК 11,ВК 12

4. Матриця відповідності визначених в освітньо-професійній програмі «Право» згідно проекту Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право для фахової передвищої освіти освіти компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність і автономія ВА1.
	<p>Зн1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум2. знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум3. планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К1.Взаємодія з колегами, фаховою спільнотою з метою провадження професійної діяльності або навчання</p> <p>К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін</p> <p>ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших</p> <p>ВА3.Здатність до подальшого навчання з елементами автономії</p>
Загальні компетенції				
ЗК 1	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К 2	ВА 2
ЗК 2	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К2	ВА 1

ЗК 3	Зн 2	Ум 1	К2	ВА
ЗК 4	Зн 2	Ум 1	К1,К2	ВА 2
ЗК 5	Зн 2	Ум 1	К1,К2	ВА 2
ЗК 6	Зн 2	Ум 1	К1,К2	ВА 1
ЗК 7	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1,К2	ВА 2
ЗК 8	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1,К2	ВА 1
ЗК 9	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1,К2	ВА 1,ВА 2,ВА 3
ЗК 10	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1,К2	ВА 1,ВА 2,ВА 3
ЗК 11	Зн 1	Ум 1	К1,К2	ВА 1,ВА 2,ВА 3
ЗК 12	Зн 1	Ум 1	К1,К2	ВА 1,ВА 2,ВА 3
ЗК 13	Зн 1	Ум 1	К1,К2	
ЗК 14	Зн 1	Ум 1	К1,К2	ВА 1,ВА 2,ВА 3
ЗК 15	Зн 1	Ум 1	К1,К2	ВА 1,ВА 2,ВА 3
Спеціальні (фахові) компетентності				
ФК 1	Зн 1	Ум 1	К1	ВА 1
ФК 2	Зн 1	Ум 1	К2	ВА 1
ФК 3	Зн 1	Ум 1	К2	ВА 1
ФК 4	Зн 1,Зн 2	Ум 1	К1,К2	ВА 1
ФК 5	Зн 1,Зн2	Ум 1	К1,К2	
ФК 6	Зн 1	Ум 1	К1	ВА 1
ФК 7		Ум 1	К2	

ФК 8		УМ 1	К1	БА 2
ФК 9	Зн 2	УМ 1	К1,К2	БА 1
ФК 10	Зн 1	УМ 1	К1,К2	БА 1
ФК 11	Зн 1	УМ 1	К1,К2	БА 1,БА 2,БА 3
ФК 12	Зн 1	УМ 1	К2	БА 1
ФК 13	Зн 1	УМ 1	К1,К2	БА 1,БА 2,БА 3
ФК 14	Зн 1	УМ 1	К1,К2	БА 1,БА 2
ФК 15	Зн 1	УМ 1	К1,К2	БА 1,БА 2,БА 3
ФК 16	Зн 1	УМ 1	К1,К2	БА 1,БА 2,БА 3
ФК 17	Зн 1	УМ 1	К1,К2	БА 1,БА 2,БА 3
ФК 18	Зн 1	УМ 1	К1,К2	БА 1

5. Матриця відповідності визначених проєктом Стандарту результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності														
	Інтегральна компетентність														
	Фаховий молодший бакалавр: повинен вміти вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях														
	Загальні компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15
ПРН1	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+
ПРН2		+	+						+	+	+		+	+	+
ПРН3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН4				+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН5					+		+		+	+	+		+	+	+
ПРН6						+	+		+	+	+		+	+	+
ПРН7						+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН8			+					+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН9	+	+		+			+		+	+		+	+	+	+
ПРН10	+	+		+			+		+	+		+	+	+	+
ПРН11	+	+		+			+		+	+		+	+	+	+
ПРН12	+	+			+		+		+	+		+	+	+	+
ПРН13	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+
ПРН14			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН15			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН16			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
ПРН17			+				+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН19	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+
ПРН20	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+
ПРН21	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+	+
ПРН22	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+	+
ПРН23	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН24	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН29	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця відповідності визначених проєктом Стандарту результатів навчання та компетентностей

Резу- льта ти навча ння	Компетентності																	
	Інтегральна компетентність																	
	Фаховий молодший бакалавр: повинен вміти вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях																	
	Спеціальні (фахові) компетентності																	
	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17	ФК18
PH1	+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	
PH2			+	+							+	+	+	+	+	+	+	+
PH3			+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+
PH4	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
PH5			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+
PH6	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH7	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+
PH8								+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH9	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH10		+						+				+						+
PH11	+		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH12			+	+				+			+	+		+	+	+	+	+
PH13			+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH14			+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH15			+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH16								+		+	+	+						
PH17	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
PH18	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
PH19	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH20	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
PH21				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH29	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081 «Право»

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30		
ЗК1								+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+																									
ЗК3	+																															
ЗК4	+				+																											
ЗК5					+																											
ЗК6										+	+															+	+	+	+	+	+	
ЗК7												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК8							+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК9				+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК10												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК11												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК12													+							+		+										
ЗК13					+	+																										
ЗК14				+																												
ЗК15							+																									
ФК1								+	+			+	+	+	+																	
ФК2								+	+			+	+	+	+																	
ФК3												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК4												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК5	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК6	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК7			+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК8												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК9												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК10												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК11				+												+									+	+	+	+	+	+	+	+
ФК12				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК13				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК14				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК15				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК16				+																												
ФК17													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК18													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13
ЗК1	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2				+									
ЗК3	+												
ЗК4	+			+									
ЗК5													
ЗК6													
ЗК7						+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8						+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10									+	+	+	+	+
ЗК11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК12	+			+									
ЗК13	+			+									
ЗК14						+							
ЗК15			+						+				
ФК1	+	+			+				+				
ФК2					+								
ФК3						+	+	+			+	+	+
ФК4						+	+	+			+	+	+
ФК5						+	+	+			+	+	+
ФК6						+	+	+			+	+	+
ФК7						+	+	+			+	+	+
ФК8						+	+	+			+	+	+
ФК9						+	+	+			+	+	+
ФК10						+	+	+			+	+	+
ФК11											+	+	
ФК12											+	+	
ФК13							+				+	+	
ФК14						+	+	+			+	+	
ФК15						+	+	+			+	+	
ФК16						+	+	+			+	+	
ФК17						+	+	+			+	+	
ФК18						+	+	+					

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Право»

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK 30	
ПРН1												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН2		+	+	+	+																										
ПРН3			+		+																										
ПРН4	+																														
ПРН5						+																									
ПРН6										+	+																				
ПРН7																															
ПРН8																										+	+	+	+	+	+
ПРН9												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН10											+	+																			
ПРН11												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН12												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН13													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН14													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН15	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН16	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН17	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН18	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН19				+																											
ПРН20																	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ПРН21																+	+	+	+	+	+	+	+								
ПРН22																+	+	+	+	+	+	+	+								
ПРН23																			+										+	+	
ПРН24																				+									+	+	
ПРН25																				+									+	+	
ПРН26																					+	+									
ПРН27																					+	+									
ПРН28										+	+										+	+									
ПРН29																															
																								+							

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13
ПРН1	+			+	+				+				
ПРН2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН4													
ПРН5													
ПРН6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН10						+	+	+			+	+	+
ПРН11						+	+	+			+	+	+
ПРН12						+	+	+			+	+	+
ПРН13						+	+	+			+	+	+
ПРН14						+	+	+			+	+	+
ПРН15						+	+	+			+	+	+
ПРН16						+	+	+			+	+	+
ПРН17						+	+	+			+	+	+
ПРН18						+	+	+			+	+	+
ПРН19							+	+					
ПРН20							+	+					
ПРН21							+	+					
ПРН22							+	+					
ПРН23							+	+					
ПРН24							+	+					
ПРН25							+	+					
ПРН26							+	+					
ПРН27							+	+					
ПРН28													
ПРН29													

8. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Атестація зі спеціальності 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту відповідно до Положення про проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у Володимир-Волинському агротехнічному коледжі. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</p>	<p>Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених проектом Стандарту та цією освітньо-професійною програмою.</p>
<p>9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти</p>	
<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>У Володимир-Волинському агротехнічному коледжі функціонує система забезпечення якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти), яка регламентується ст.17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти фахової передвищої освіти у Володимир-Волинському агротехнічному коледжі»</p> <p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським та національним стандартам; - автономія закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; - здійснення моніторингу якості освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;

- постійне підвищення якості освітнього процесу;
- залучення здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Процедури забезпечення якості освіти:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін;

- якісний відбір контингенту здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;

- удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність ВВАК;

- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- створення ефективної системи запобігання корупції

	та хабарництву в освітньому процесі ВВФК.
Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого Володимир-Волинським агротехнічним коледжем. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотного зв'язку із науково-педагогічними, педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці. Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оновлюваність; • участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму; • рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; • відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників
Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти	<p>Оцінювання знань та практичних умінь здобувачів здійснюється у ВВАК на підставі Положення про організацію освітнього процесу в ВВАК.</p> <p>Система оцінювання якості підготовки здобувачів включає: поточний, підсумковий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають ступінь «фаховий молодший бакалавр».</p>
Підвищення кваліфікації педагогічних	<p>Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або</p>

працівників	уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років. У коледжі реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи, школи молодого викладача тощо)
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Ресурсами для організації освітнього процесу у Володимир-Волинському агротехнічному коледжі є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальний план; • робочі програми навчальних дисциплін та практик. <p>Відповідно до діючих ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; • сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; • власна веб-сторінка; • інтернет-зв'язок; • бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями; • інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; • наявність баз для проведення всіх видів практики; • кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ВВАК. Електронна система збору і аналізу інформації (ЄДЕБО). Система електронного документообігу. Електронна скринька. Електронна платформа Google Work Space for Education. Microsoft 365. Microsoft Teams Google Meet

<p>Публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Наявність офіційного сайту закладу на якому оприлюднюються: Положення про організацію освітнього процесу в ВВАК, правила прийому, ступені фахової перед вищої освіти, за якими проводиться підготовка фахівців, основні дані про освітні та освітньо-професійні програми тощо.</p>
<p>Запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Процедури та заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування колективу закладу освіти, який не сприймає і не допускає академічну нечесність; - створення умов нетерпимості до випадків академічного плагіату; - запровадження систем перевірки на плагіат; <p>виявлення та притягнення до відповідальності винних</p>

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА:

Нормативні посилання:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#n5>
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: Наказ МОН Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
8. Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти: Лист інституту модернізації змісту освіти ІМЗО від 02.07.2020р. № 22.1/10-1358. URL: https://drive.google.com/file/d/1ew6JUgNEZaWfXhhu8R8m_sNGN8II5vWr/view