

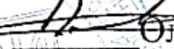


Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Володимир-

Волинського фахового коледжу

 Олександр КОНОВАЛЮК

Наказ № 512 від « 5 » 01 2024р.



ЕТИЧНИЙ КОДЕКС
працівників та здобувачів освіти
Володимир – Волинського фахового
коледжу

м. Володимир 2024

Вступ

Морально-етичні засади у відносинах між людьми є основою збереження і прогресу демократичного суспільства, всебічного розвитку людини.

Дотримання норм моралі і професійної етики набуває в діяльності викладача особливого значення, оскільки педагогічна діяльність формує майбутнє життя людини в суспільстві, її фізичне, психічне і духовне здоров'я.

Етичний кодекс працівників та здобувачів освіти Володимир-Волинського фахового коледжу(далі Коледж) визначає, систематизує, упорядковує та закріплює єдину систему норм, правил та критеріїв професійної етики в усіх видах педагогічної діяльності, що регулюють відносини між викладачами та здобувачами освіти, а також іншими членами колективу освітнього закладу, захищають їх людську цінність та гідність, підтримують якість професійної діяльності викладачів і честь їх професії, створюють культуру коледжу, основу на довірі, відповідальності і справедливості.

Кодекс є системою морально-етичних зобов'язань і вимог добросовісної поведінки, заснованої на загально визнаних моральних принципах та етичних нормах суспільства і держави.

Кодекс розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про засади запобігання і протидії корупції» та Положення про коледж і укладено відповідно до загальнолюдських цінностей та спрямовано на утвердження Справедливості, Добра, Гуманізму, Свободи з метою вирішення одного з головних завдань вищої школи – всебічного духовного, морального, національно-свідомого й гармонійного розвитку особистості здобувача освіти, а також для підвищення власної відповідальності за свою поведінку та вчинки.

Метою Кодексу є всебічний і гармонійний розвиток осіб, які навчаються та працюють в Коледжі, сприяння співпраці і досягнення найвищих результатів у сфері професійної діяльності кожного члена коледжанського і студентського співтовариства.

Завданнями Кодексу є:

- визначення правил поведінки, що сприяють формуванню соціальної самосвідомості як сукупності моральних цінностей в різних сферах спілкування;
- зміцнення корпоративної культури осіб, які працюють і навчаються в Коледжі, підтримка в студентському та педагогічному колективах духу згуртованості, патріотизму, демократії, гордості за приналежність до колективу Володимир-Волинського фахового коледжу;
- створення максимально комфортних умов навчання і роботи, сприятливого психологічного клімату в освітньому середовищі Коледжу;

- збереження і зміцнення престижу та іміджу Коледжу як вузу з стійкими етичними традиціями за рахунок формування в суспільній свідомості образу здобувача освіти працівника як високоінтелектуальної, всебічно розвиненої та соціально корисної особистості.

Цей Кодекс є моральним орієнтиром і поширюється на всіх осіб, які працюють і представляють навчальний заклад: викладацький склад, адміністративно-управлінський, технічний персонал і студентський колектив.

Основними моральними принципами повинні бути: гуманне ставлення до людей; повага до прав, честі і гідності іншої особи; порядність; чесність; правдивість; відповідальність і вірність прийнятим зобов'язанням; принциповість. Усі повинні сприймати себе як відповідальних членів коледжанського та студентського співтовариства, пишатися своєю приналежністю до нього, слідувати моральним і етичним правилам і пам'ятати, що *кожен робить свій внесок у зміцнення іміджу і ділової репутації освітнього закладу.*

РОЗДІЛ 1. Загальні обов'язки осіб, які працюють і навчаються в Коледжі

1.1. Поважати права і гідність особистості. Взаємовідносини між здобувачами, викладачами і працівниками повинні ґрунтуватися на взаємоповазі та співпраці, тактовності та коректності, ввічливості та взаємодопомозі.

1.2. Бути носіями високої культури, порядності, толерантності, сприяти моральному та культурному росту інших.

1.3. Піклуватися про дотримання корпоративних і суспільних інтересів. Слідувати нормам професійної та корпоративної етики, утримуватися від непродуманих заяв.

1.4. Сприяти ефективній роботі Коледжу, як освітнього закладу, що забезпечує процес отримання, передачі і широкого розповсюдження знань.

1.5. Показувати власним прикладом повагу до традицій, історії, символіки Коледжу, необхідність дотримання правил трудової та навчальної дисципліни згідно Положення про Володимир-Волинський фаховий коледж, Правил внутрішнього розпорядку, цього Кодексу та інших нормативних документів.

1.6. Ставитися дбайливо до майна Коледжу, стежити за чистотою і порядком на його території; не залишатися байдужим до порушення чистоти і порядку іншими.

1.7. Дотримуватися етичних норм у мові, поведінці та дрес-коду в Коледжі.

1.8. Займати принципову позицію у випадках порушення законодавства, Положення про Володимир-Волинський фаховий коледж та цього Кодексу.

1.9. Підвищувати свою громадянську активність. Не вести політичну та ідеологічну агітацію, а також не займатися комерційною рекламою на території освітнього закладу; не вести діяльності, що ставить під сумнів високий моральний статус викладача, працівника, здобувача освіти.

1.10. Не вести антигромадську діяльність, яка дестабілізує порядок в Коледжі та поза його межами, не здійснювати дій, які суперечать Конституції, законодавству України.

1.11. Поведінка осіб, які навчаються в Коледжі

1.11.1. У навчальній діяльності:

- прагнути отримувати глибокі знання у своїй майбутній професії: сумлінно вчитися, не пропускати заняття без поважної причини, брати участь у навчальній та науково-дослідній роботах;
- прагнути максимально використовувати надані можливості з придбання теоретичних знань і практичних навичок з обраної спеціальності;
- виконувати вимоги, передбачені розпорядком дня Коледжу, навчальними програмами, у встановлені терміни;
- при запізненні на заняття особа, яка навчається, повинна вибачитися і запитати у викладача дозволу увійти в аудиторію;
- не перешкоджати ходу освітнього процесу, вимагати цього від інших;
- не використовувати зайві для освітнього процесу предмети (засоби зв'язку та інше); сигнал мобільного телефону повинен бути вимкнений; розмова по телефону під час заняття оцінюється як грубе порушення етичних норм;
- не розмовляти голосно в приміщеннях Коледжу.

1.11.2. Особисто не використовувати і боротися з такими видами порушення навчальної дисципліни, як:

- представлення в якості результатів власної праці матеріалів (рефератів, контрольних та дипломних робіт), взятих з мережі Інтернет або з будь-яких інших джерел;
- підробка і фальсифікація ділових документів, що пов'язані із процесом навчання.

1.11.3. Поважати чужу інтелектуальну власність і дослідницький пріоритет, цитувати із зазначенням джерела матеріали, які використовуються при підготовці рефератів, курсових і дипломних робіт:

- не користуватися забороненими допоміжними матеріалами і технічними засобами при проходженні процедур контролю знань, умінь і навичок, спиратися виключно на отримані знання;
- не використовувати особистих, родинних та інших зв'язків для одержання більш високої оцінки або для того, щоб домогтися інших винятків із загального регулювання;
- не пропонувати винагород викладачам або адміністрації для того, щоб полегшити проходження процедур контролю знань, умінь і навичок;
- не вчиняти дій, що перешкоджають здійсненню освітнього процесу.

1.11.4. У стосунках з іншими особами, які навчаються:

- вчитися працювати в команді і вибудовувати гармонійні міжособистісні відносини: допомагати своїм колегам у вирішенні проблем, які виникають, поважати однокурсників, здобувачів освіти молодших курсів та представників інших відділень;
- підтримувати в групі і Коледжі атмосферу доброти, дружби, взаємодопомоги і взаємної відповідальності; не завдавати шкоди роботі або зусиллям іншого здобувача освіти;
- не допускати будь-яких форм приниження честі та гідності, фізичного та психічного насильства, нецензурної, лайливої мови, проявів дискримінації особи за статевою, соціальною, національною, релігійною та іншими ознаками.

1.11.5. У стосунках з викладачами і працівниками Коледжу:

- з повагою ставитися до викладацького складу та працівників Коледжу;
- при зустрічі вітатися до викладачів і працівників; при вході викладача в навчальну аудиторію вітатися до нього (прощатися), стоячи, без слів;
- взаємовідносини між молоддю, викладачами та адміністрацією повинні ґрунтуватися на взаємоповазі і співробітництві, а також на загальноприйнятих нормах етики і безконфліктного пошуку компромісу;
- не вчиняти дій, які кваліфікуються як переслідування, вторгнення в приватне життя викладачів і працівників, не допускати в спілкуванні з ними грубості, фамільярності, висловлювань, що принижують їх честь і гідність;
- не поширювати неправдивої і компрометуючої інформації про викладачів і працівників між собою та у засобах масової інформації.

1.11.6. На офіційних заходах в Коледжі:

- утримуватися від гучних проявів емоцій, з повагою ставитися до тих, хто виступає на сцені;
- під час проведення офіційного заходу сигнал особистого мобільного телефону повинен бути вимкнений;
- при необхідності залишити захід до його завершення потрібно чекати паузу між виступами та йти, не привертаючи своїми діями уваги з боку організаторів заходу та інших глядачів;
- не вчиняти дій, що перешкоджають заходам, організованим або санкціонованим керівництвом Коледжу.

1.11.7. Поза стінами Коледжу:

- завжди і скрізь оберігати честь і гідність здобувача освіти;
- у всіх випадках критично ставитися до своїх вчинків, передбачати їх можливі наслідки, уникати ситуацій, які можуть завдати шкоди престижу та іміджу Коледжу;
- не з'являтися в громадських місцях в непристойному вигляді, не використовувати нецензурної лексики, не здійснювати непристойних дій, що ображають людську гідність і громадську мораль;

- коректно вести себе в громадському транспорті, поступатися місцем хворим і літнім людям, а також пасажиром з дітьми;
- під час поїздки в транспорті дотримуватися правил спілкування по телефону: користуватися ним у разі крайньої необхідності, коротко повідомляти співрозмовникові необхідну інформацію, приглушуючи тон голосу під час спілкування.

1.15. У ставленні до Коледжу в цілому:

- поважно ставитися до традицій, історії, символіки;
- дбайливо ставитися до власності Коледжу: до обладнання аудиторій, техніки, бібліотечних ресурсів;
- піклуватися про збереження чистоти в аудиторіях і на території Коледжу, пам'ятати, що залишати будь-де сміття не етично;
- визнавати необхідною і корисною всяку діяльність, спрямовану на зміцнення системи студентського самоврядування, розвитку студентської творчої активності (науково-освітньої, спортивної, художньої і т. п.), на підвищення корпоративної культури та іміджу Коледжу.

1.16. У ставленні до себе:

- дотримуватися особистої гігієни і намагатися підтримувати себе в хорошій фізичній формі, вести здоровий спосіб життя;
- боротися із шкідливими звичками (паління, вживання алкоголю, наркотиків) як власними, так і інших членів студентського співтовариства;
- пам'ятати правила етикету (пропускати вперед жінок, викладачів; першими вітатися з викладачами незалежно від того, чи навчають вони здобувачів освіти, чи ні та ін.);
- з повагою ставитися до культурної спадщини своєї країни і сприяти її збереженню та примноженню;
- брати активну участь у житті держави, користуючись своїм правом обирати і бути обраним;
- не допускати зневажливих висловлювань і дій у ставленні до символів державності інших держав;
- усвідомлюючи себе громадянином багатонаціональної держави, з повагою ставитися до всіх національних культур.

РОЗДІЛ 2. ЕТИЧНА ПОВЕДІНКА СТОСОВНО ПРОФЕСІЇ

2.1. Принцип поваги до своєї професії домінує у всіх сферах діяльності викладача і працівника: професійній, громадській, публіцистичній та ін. Свою діяльність він спрямовує на збереження та підвищення її престижності.

2.2. Кожен член трудового колективу повинен утримуватися від будь-яких дій чи висловлювань, які підривають повагу до його професії. Своєю діяльністю він повинен сприяти збереженню та підвищенню престижності професії, до якої належить, а також дієвості цього Кодексу.

2.3. Викладач повинен постійно саморозвиватися та самовдосконалюватися у професійній діяльності, дотримуватися принципів

загальнолюдської та професійної моралі, підвищувати статус і престиж наукової і педагогічної діяльності; сприяти розповсюдженню наукових знань.

2.4. Викладач повинен підвищувати якість та ефективність надання освітніх послуг.

2.5. Діяльність викладача спрямована на всебічний розвиток здобувача освіти з метою виховання свідомого громадянина та допомоги в його адаптації до життя в суспільстві.

2.6. Авторитет викладача ґрунтується на компетентності, справедливості, тактовності, вмінні турбуватися про здобувачів освіти. Викладач не створює свій авторитет за допомогою некоректних способів і не зловживає ним.

2.7. Викладач повинен постійно дбати про культуру своєї поведінки, мови і спілкування. Не допускати ненормативної лексики, грубих і образливих висловлювань.

2.8. Викладач не може пропонувати здобувачеві освіти знання, які загрожують його життю або суспільству вцілому, використовувати методи, які негативно впливають на психічний або фізичний стан здоров'я.

2.9. У своїй діяльності викладач є небайдужим, однаково доброзичливим і прихильним до всіх вихованців, незалежно від віку, особливостей характеру, здібностей, статі, раси, національності, віросповідання, соціального стану, політичних поглядів, місця проживання, громадянства, матеріальних статків та інших ознак.

2.10. При оцінці досягнень здобувача освіти викладач дотримується принципів об'єктивності і справедливості. Неприпустимим є зниження чи завищення оцінки для штучного підтримання рейтингу успішності і виправлення помилок здобувача освіти під час письмових екзаменів і контрольних перевірок.

2.11. Основою прийняття викладачем фахових рішень не можуть бути мотиви матеріальної та особистої вигоди, кар'єри, задоволення власних амбіцій, а також інтереси членів сім'ї, родичів та друзів.

2.12. Викладач самостійно обирає стиль спілкування із молоддю, проте він повинен ґрунтуватися на взаємній повазі; може на власний розсуд вибирати вид виховної діяльності і створювати нові інноваційні методи виховання, якщо вони з професійної точки зору дієві і моральні.

2.13. Викладач не нав'язує навчання лише з метою власного прибутку.

2.14. Викладач несе відповідальність за якість і результати довіреної йому педагогічної роботи.

2.15. Викладач використовує (у межах можливого) всі необхідні для досягнення позитивного педагогічного результату засоби, сучасні знання, методи педагогіки та виховання. У разі потреби, звертається до інших спеціалістів.

2.16. Викладач користується науковими досягненнями, проявляючи обачливість і беручи до уваги можливі наслідки своїх висловлювань серед здобувачів освіти. При цьому уникає вчинків та висловлювань рекламного характеру, як на свою особисту користь, так і на користь установ і

організацій, які викладач представляє, або на користь справи з негативними наслідками.

2.17. Викладач має право користуватися різними джерелами інформації. При відборі і передачі інформації викладач дотримується принципу об'єктивності. Спотворення інформації чи зміна її авторства недопустимі.

2.18. Викладач у своїй професійній діяльності чесний, порядний, принциповий та послідовний у всіх питаннях, вірний слову, яке він дав здобувачеві освіти.

2.19. Викладач поважає права, законні інтереси, честь, гідність, репутацію та почуття осіб, з якими він спілкується.

2.20. Викладач уникає:

- будь-якої дії, спрямованої на ствердження несправедливості;
- винагороди, яка не встановлена чинним законодавством України.

2.21. Професійну діяльність викладач повинен здійснювати не вводячи здобувачів та їх батьків в оману щодо кваліфікації, наявності наукового ступеня чи присвоєння фахового звання. Натяки, а також висловлення побажання щодо вручення йому подарунків є неприпустимими.

2.22. Викладач бережливо використовує матеріальні та інші ресурси.

2.23. Викладач гідний своєму покликанню у всіх проявах свого життя, дотримується високого рівня культури поведінки, поводить себе стримано і тактовно, зберігає самоконтроль і витримку, слідкує за своїм зовнішнім виглядом, уникає проявів негативних емоційних реакцій, які принижують його людську гідність.

2.24. У спілкуванні із молоддю та у всіх інших випадках - ввічливий і коректний, ставиться до оточення з повагою; знає і дотримується норм етикету.

2.25. Викладач повинен створювати в студентському колективі атмосферу доброзичливості, взаємної підтримки, взаємодопомоги, творчої співпраці, зацікавленості в отриманні нових знань.

2.26. Викладач повинен мати почуття міри і такту, відмовлятися у вихованні від авторитарності та категоричності і намагатися виконати свій обов'язок без погроз, примушення і насильства.

2.27. Забороняється на роботі розпивати алкогольні напої, курити в присутності вихованців, святкувати Дні народження, вимагати від здобувачів освіти, їхніх батьків купувати продукти, подарунки під час складання сесії.

РОЗДІЛ 3. ЕТИКА ВЗАЄМВІДНОСИН ВИКЛАДАЧА ТА ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Викладач бере на себе особисту моральну відповідальність за всебічний розвиток молодої людини, сприяє реалізації його права на здобуття сучасних, всебічних знань, необхідних умінь і навичок.

3.2. Викладач повинен поважати здобувача освіти, уникати підвищення голосу до нього, вчиняти будь-які дії, що ображають особистість вихованця, звертатися до нього на «Ви».

3.3. При оцінці поведінки і досягнень здобувачів освіти викладач прагне укріпляти їх самоповагу і віру в свої сили, показує їм можливості удосконалення, підвищує мотивацію навчання.

3.4. Викладач надає можливість для реалізації права здобувача освіти вільно висловлювати свої думки та мати власну позицію у процесі обговорення навчального матеріалу.

3.5. Негуманне ставлення до здобувача освіти, приниження людської гідності, використання в особистих інтересах праці вихованця закладу неприпустимі.

3.6. Викладач керується принципом індивідуальної відповідальності за поведінку вихованця.

3.7. Викладач не має права розголошувати інформацію про особистість здобувача освіти навіть після закінчення ним навчання, за винятком випадків професійних консультацій чи обставин, передбачених законом.

3.8. При використанні конфіденційної інформації в освітньому процесі, науково-дослідній роботі, в публікаціях забезпечується анонімність здобувача освіти.

3.9. Розголошення інформації про особу здобувача освіти, відомостей про його особисте життя, отриманих у ході виховання та навчання є етичним лише у випадку:

- наявності письмової згоди законних представників здобувача освіти;
- мотивованої вимоги органів дізнання, слідства, прокуратури і суду.

3.10. Викладач сприяє усвідомленню та реалізації відповідального ставлення здобувачів освіти до процесу навчання, активно залучає їх до розвитку самоврядування.

3.11. Якщо стан здобувача освіти виключає можливість довірливих взаємовідносин з викладачем, їх встановлюють з його законними представниками, родиною чи близькими йому людьми, або звертаються за допомогою до відповідного фахівця.

3.12. У всіх випадках, коли погляди здобувача освіти на процес навчання в чомусь відрізняються від думки викладача, останній, не зважаючи на це, повинен прагнути знайти порозуміння зі вихованцем закладу, морально його підтримати.

3.13. Викладач не повинен:

- принижувати особисту гідність здобувачів освіти, а саме: використовувати нецензурні вирази, підвищувати голос, давати прізвиська, демонстративно спотворювати їхні імена та прізвища, робити в'їдливі зауваження, публічно обговорювати особисте життя або їхні особисті недоліки без їхньої згоди;

- обговорювати із вихованцями своїх колег;
- відверто одягатися, одягати відверті прикраси у робочий час;
- проводити під час навчальних занять комерційну рекламу;
- призначати грошову плату за складання будь-яких видів підсумкового контролю (іспити, заліки, тощо), писати за визначену оплату курсові, дипломні роботи;
- виганяти здобувачів з аудиторій під час навчальних занять (у разі коли вихованець порушує дисципліну – запрошувати на заняття класного керівника, завідувача відділення, заступника директора з виховної роботи);
- проводити під час навчальних занять відверту політичну агітацію (закликати до вступу у політичну партію чи до голосування «за» або «проти» якогось кандидата чи партії);
- залякувати здобувачів освіти заздалегідь тим, що більшість із них неодмінно не складе іспит чи залік з першої спроби;
- надмірно завищувати вимоги до складання підсумкового контролю;
- перетворювати складання будь-якого виду підсумкового контролю (іспити, заліки) на формальні акти з відверто заниженими вимогами, що применшують цінність пізнання та формують у здобувачів освіти безвідповідальне ставлення до власного професіоналізму;
- змінювати критерії оцінювання у ході самого підсумкового контролю, керуючись власним настроєм чи переносячи на одних вихованців своє враження чи невдоволення від інших;
- демонструвати наявність шкідливих звичок перед здобувачами освіти;
- запізнюватися на заняття.

РОЗДІЛ 4. ЕТИКА ВЗАЄМВІДНОСИН ВИКЛАДАЧА ТА БАТЬКІВ (ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ) ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. При вихованні та навчанні здобувачів освіти викладач спирається на допомогу законних представників, залучає їх до процесу виховання.

4.2. Викладач зрозуміло та об'єктивно інформує законних представників про стан навчання та виховання здобувача освіти для створення спільної позиції стосовно допомоги в навчанні.

4.3. Викладач консультує законних представників з проблем виховання здобувачів освіти, допомагає пом'якшувати конфлікти між законними представниками і їх вихованцями.

4.4. Взаємовідносини між викладачем та законними представниками вихованця ґрунтуються на принципах взаємної поваги, довіри, доброзичливості, тактовності та відвертості.

4.5. Відносини викладачів із законними представниками не повинні впливати на оцінку особистості і досягнень здобувачів освіти.

4.6. Ступінь втручання викладача у приватне життя здобувача освіти визначається винятково професійною необхідністю, коли існує загроза його життю, здоров'ю та розвитку.

4.7. Викладач роз'яснює законним представникам здобувача освіти необхідність, мету і методи передбачуваного педагогічного втручання.

РОЗДІЛ 5. ЕТИКА ВЗАЄМОВІДНОСИН ВИКЛАДАЧІВ

5.1. Взаємини між викладачами будуються на підставі колегіальності, партнерства, взаємної підтримки, відкритості і довіри, а також готовності поділитися своїми професійними знаннями та досвідом. Викладачі повинні уникати конкуренції, яка заважає їх партнерству при виконанні спільної справи.

5.2. Викладач не має права публічно ставити під сумнів чи дискредитувати професійну кваліфікацію іншого викладача. Обговорення діяльності іншого викладача у присутності здобувачів освіти та їх батьків чи опікунів є неприпустимим. Спроби завоювати собі авторитет шляхом дискредитації колег неетичні.

5.3. Викладачі повинні уникати необґрунтованих і скандальних конфліктів у взаємовідносинах. У випадку виникнення розбіжностей у поглядах вони повинні прагнути до їх конструктивного вирішення.

5.4. Викладачі повинні неупереджено аналізувати як власні помилки, так і помилки своїх колег, не прикривати помилки та проступки один одного. Виявлення незгоди з думками чи діями колег, критика на їх адресу не повинні принижувати особу думки чи дії якої піддаються критиці; повинні бути обґрунтованими, об'єктивними, тактовними, необразливими і доброзичливими.

5.5. Директор коледжу зобов'язаний піклуватися про захист морально-етичних позицій і принципів, особистої гідності, а також достатнє матеріальне забезпечення і соціальний захист, створення належних умов для здійснення фахової діяльності, підвищення фахової кваліфікації підлеглих.

5.6. Різні статуси викладачів, кваліфікаційні категорії і обов'язки не повинні перешкоджати рівноправному вираженню ними власних думок і захисту своїх переконань.

5.7. Стосунки адміністрації з кожним викладачем базуються на принципах рівноправності. Адміністрація не може вимагати чи збирати інформацію про особисте життя викладача, не пов'язане з виконанням ним своїх трудових обов'язків.

РОЗДІЛ 6. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДРЕС-КОДУ В КОЛЕДЖІ

6.1. Статус Коледжу як навчального закладу передбачає певні вимоги до стилю одягу і зовнішнього вигляду (дрес-код) кожної особи, яка навчається і працює в ньому. Це налаштовує повагу один до одного, високопродуктивну працю і повноцінний освітній процес з обох сторін; сприяє підтримці репутації та утвердженню іміджу і статусу Коледжу як установи високої культури, моральності та професіоналізму.

6.2. Зовнішній вигляд членів трудового і студентського співтовариства повинен бути акуратним, стриманим, охайним.

6.3. Переважним стилем одягу є офіційно-діловий. Носіння особами, які навчаються, викладачами і працівниками одягу, що не відповідає нормам освітнього закладу, не допускається, оскільки суперечить нормам педагогічної і студентської етики і є ознакою зневажливого ставлення до викладачів, батьків і колег.

Недотримання встановлених норм є порушенням дисципліни.

6.4. Викладач-чоловік повинен бути впевненим в собі, діловим і привабливим, порядним, що викликає довіру, не без претензій на вишуканість і елегантність.

6.5. Одяг викладача-чоловіка характеризується строгістю, консерватизмом і переважанням холодних і темних тонів у гардеробі. Піджак повинен бути ідеально підігнаний по фігурі, довжина рукава має доходити до основи великого пальця. Костюм обов'язково повинен бути строгим, щоб тим самим демонструвати серйозне ставлення людини до справи. Відповідно мають бути підібрані сорочка і краватка. Костюм і сорочка повинні бути ідеально випрасувані, а взуття – блищати, незалежно від погодних умов. Шнурки на туфлях повинні бути такого ж кольору, що і взуття. Не дозволяється приходити на роботу в спортивному одязі (крім занять з фізкультури), шортах, пляжному одязі. В приміщеннях Коледжу чоловікам заборонено носити головні убори.

6.6. Зовнішній вигляд чоловіка повинен бути бездоганим. Він ні в якому разі не повинен з'являтися на роботі погано поголеним.

6.7. Головна вимога до зовнішнього вигляду жінки - це елегантний одяг, приваблива зачіска, стриманий макіяж.

6.8. В одязі жінки виключаються з ділового гардероба трикотажні вироби, що облягають тіло, вироби з блискучої тканини, прозорих матеріалів.

6.9. У коледжі неприйнятні ніякі оголення: декольте, мініспідниця, сміливий виріз, розріз на спідниці, оголені плечі, живіт. Легінси і лосини на роботу носити не рекомендується. Оптимальна довжина - данина класиці - по коліно або трохи нижче. Довжина сукні (спідниці) не має перевищувати 4см вище від коліна.

6.10. Стандартним взуттям є туфлі. Не варто на роботу з'являтися у капцях або сандалях.

6.11. Елементом ділового одягу жінки є панчохи чи колготи. Бажано, щоб колір панчіх не був дуже контрастним із одягом.

6.12. Головна вимога до зачіски ділової людини – акуратність, компактність. Не слід фарбувати волосся в авангардні кольори (рудий, синій, фіолетовий) – це шкодить діловому авторитету. Якщо волосся трохи довше плечей, то його потрібно збирати.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Недотримання положень Кодексу вважається порушенням трудової дисципліни. До винних осіб будуть застосовані методи дисциплінарного впливу, передбачені Положенням про Коледж та чинним законодавством.

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою коледжу
Протокол №3 від 28.12.2023 року