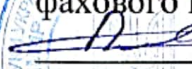



ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор Володимир-Волинського  
 фахового коледжу  
  
 Олександр КОНОВАЛЮК  
 « 7 » 09 2023 р.



**ПЛАН**  
 роботи комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти  
 Володимир-Волинського фахового коледжу  
 на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>1. Організаційно-аналітична робота</b>			
1.1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2023 – 2024 н.р.	до 10.09.23	методист, голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи
1.2	Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності коледжу	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи
1.3	Розробка заходів для забезпечення відповідної якості надання освітніх послуг в умовах дистанційного навчання	до 01.10.23	методист, голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи
1.4	Проведення опитування випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	вересень	методист, соціальний педагог
1.5	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	до 01.10.23	методист, соціальний педагог
1.6	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі	жовтень	методист, соціальний педагог
1.7	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі	до 01.11.23	методист, соціальний педагог
1.8	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в коледжі	листопад травень	методист, соціальний педагог

1	2	3	4
1.9	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу у коледжі	листопад травень	методист, соціальний педагог
1.10	Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у коледжі	квітень	методист, соціальний педагог
1.11	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у коледжі	квітень	методист, соціальний педагог
1.12	Проведення опитування батьків здобувачів щодо аналізу управлінських та освітніх процесів коледжу	травень	методист, соціальний педагог
1.13	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів	травень	методист, соціальний педагог
1.14	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	протягом н.р.	методист, голова студентського самоврядування
1.15	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, олімпіадах тощо	червень	методист, голови циклових комісій
1.16	Ознайомлення роботодавців з ОПП коледжу, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення	лютий	завідувачі відділень, голови циклових комісій
1.17	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП	березень квітень	методист, соціальний педагог
1.18	Засідання комісії із залученням роботодавців, здобувачів освіти щодо якості освіти і освітньої діяльності у коледжі	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи
<b>2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення освіти та якості освіти і освітньої діяльності</b>			
2.1	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації ОПП, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділення
2.2	Перегляд і аналіз положень коледжу	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
2.3	Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої	протягом н.р.	юрисконсульт, методист, заступник директора з навчально-виробничої

1	2	3	4
	діяльності в коледжі		роботи
<b>3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ</b>			
3.1	Стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у коледжі	протягом н.р.	методист, завідувачі відділень
3.2	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти протягом	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділень
3.3	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності стандартам фахової передвищої та професійно-технічної освіти	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділень
3.4	Моніторинг наявних ресурсів коледжу для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних умов	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділень
3.5	Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2024-2025 н.р	травень	голови циклових комісій заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
3.6	Внесення змін до освітньо-професійних програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування	червень	голови циклових комісій заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
<b>4. Оцінка якості навчання та викладання</b>			
4.1	Аналіз моніторингу рівня знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін ДПА у формі ЗНО (НМТ)	березень	завідувач відділення загальноосвітньої підготовки
4.2	Розробка заходів щодо підвищення показника успішності здачі ДПА у формі ЗНО (НМТ)	листопад	завідувач відділення загальноосвітньої підготовки
4.3	Аналіз показників успішності здобувачів освіти коледжу за перший семестр 2023-2024 н.р	грудень	заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
4.4	Підготовка та проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ)	лютий-червень	завідувач відділення загальноосвітньої підготовки
4.5	Аналіз показників успішності здобувачів освіти за другий семестр 2023-2024 н.р.	червень	завідувач відділення загальноосвітньої підготовки
<b>5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>			
5.1	Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу освіти, перевірка викладання навчальних дисциплін у дистанційному режимі	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень

1	2	3	4
5.2	Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, присвячених питанню забезпечення якості освіти та освітньої діяльності протягом 2023 – 2024 н.р.	протягом н.р.	методист
5.3	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом 2023 – 2024 н.р.	протягом н.р.	методист
<b>6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності</b>			
6.1	Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності	протягом н.р.	методист
6.2	Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень	методист, голови циклових комісій, відповідальна особа
6.3	Формування звіту щодо перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень	
<b>7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії</b>			
7.1	Контроль та за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу	протягом н.р.	методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи, відповідальна особа за сайт
7.2	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засіданні Методичної ради	травень червень	методист
7.3	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу	протягом н.р.	методист, відповідальна особа за сайт
7.4	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою	червень	методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи
7.5	Провести контрольну перевірку виготовлення експонатів на виставку творчості	грудень березень	методист, голови циклових комісій
7.6	Перевірка стану підготовки до проведення навчальних практик	відповідно до графіка проходження практик	голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділення