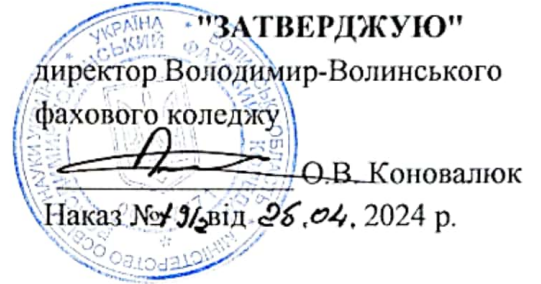




Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення вступного
випробування у формі
індивідуальної усної співбесіди
у Володимир-Волинському
фаховому коледжі

2024

Загальні положення

Дане Положення розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2024 році (далі - Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, Правил прийому на навчання до Володимир-Волинського фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у 2024 році.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Володимир-Волинський фаховий коледж (далі – коледж) здійснюється за результатами вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках. Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди;

Індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає дистанційне (очне) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів (українська мова і математика), за результатами якого виставляється позитивна оцінка за шкалою від 1 до 12 (максимально можлива оцінка - 6 балів з української мови і 6 балів - з математики). Далі ця оцінка переводиться у двохсот бальну за шкалою від 100 до 200 балів (Додаток до Правил прийому) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

Індивідуальна усна співбесіда ґрунтується на знаннях з української мови та математики у межах програми на основі базової загальної середньої освіти - для абітурієнтів, які складають випробування на базі 9-ти класів.

Індивідуальна усна співбесіда з української мови та математики ґрунтується на знаннях у межах програми на основі повної загальної середньої освіти - для абітурієнтів, які складають випробування на базі 11-ти класів.

Для проведення вступних випробувань до коледжу у вигляді індивідуальної усної співбесіди, формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості індивідуальних усних співбесід. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна

перевищувати 30 осіб. Розклад вступних випробувань затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

Циклові комісії загальноосвітніх дисциплін та математики і природничих дисциплін, які відповідають за проведення індивідуальних усних співбесід, складають необхідні матеріали: програми вступних випробувань, критерії оцінювання відповіді вступника, завдання для індивідуальної усної співбесіди та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж 31 травня 2022 року та оприлюднюються на офіційному сайті коледжу.

Індивідуальна усна співбесіда триває до 15 хвилин. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються. Індивідуальна усна співбесіда проводиться двома або трьома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування. Форма проведення індивідуальної усної співбесіди – дистанційна.

Дистанційна індивідуальна усна співбесіда проводиться на платформі Zoom з відеофіксацією вступного випробування. Відповідальність за технічне забезпечення та проведення дистанційної індивідуальної усної співбесіди з проведення дистанційної індивідуальної усної співбесіди з боку абітурієнта покладається на нього. У разі відсутності технічних можливостей у вступника дозволяється (за заявою абітурієнта) очне проведення співбесіди.

Вступне випробування із застосуванням дистанційних технологій проводиться лише після успішної ідентифікації особи абітурієнта. Процедура ідентифікації здійснюється безпосередньо перед проведенням усної співбесіди та повинна обов'язково включати такі етапи: встановлення відео- та голосового зв'язку із членами екзаменаційної комісії; демонстрація документа, який посвідчує особу вступника (з номером, видимою фотографією та повним іменем). Вступник в усній формі перед камерою висловлює свою згоду на відеозапис співбесіди.

Проведення дистанційної співбесіди повинно проходити із дотриманням академічної доброчесності. Абітурієнт не повинен залишати зону видимості веб-камери, не залучати третіх осіб та надавати доступ до електронних пристроїв стороннім особам, не користуватися сторонніми предметами. За запитом членів екзаменаційної комісії абітурієнт повинен продемонструвати приміщення, в

якому він перебуває під час заходу. При відмові виконання вимог предметна комісія має право припинити вступне випробування.

У разі форс-мажору (технічних проблем, які не залежать від закладу освіти та абітурієнтів: зник інтернет, проблеми з електропостачання тощо із подальшим доведенням що так і було) відбувається повторне підключення з вибором іншого завдання для індивідуальної усної співбесіди.

Під час очної співбесіди члени комісії відмічають правильність відповідей в аркуші індивідуальної усної співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується членами відповідної комісії. Результати індивідуальної усної співбесіди оголошуються вступнику та заносяться до екзаменаційних відомостей, які підписуються членами екзаменаційної комісії, в день її проведення. Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

Індивідуальна усна співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання членів екзаменаційної комісії. Під час вступного випробування не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші вступних випробувань такого вступника члени екзаменаційної комісії вказують причину відсторонення та час. При перевірці за таку роботу виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому.

Відповідальна особа за безпеку під час повітряної тривоги повинна повідомити про припинення випробування та про місцезнаходження найближчого укриття. Якщо повітряна тривога закінчилась – випробування продовжується.

Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Після закінчення вступного випробування голова екзаменаційної комісії передає усі аркуші вступних випробувань та відеозаписи співбесід

відповідальному секретареві Приймальної комісії. Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів комісії, передаються головою екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів екзаменаційної комісії, передаються відповідальному секретареві Приймальної комісії. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшої участі в конкурсі не допускаються.

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою коледжу
Протокол № 5 від 24.04.2024 року