

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛОДИМИР - ВОЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Володимир - Волинського

фахового коледжу

Олександр КОНОВАЛЮК

2024 р.



**ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИСТА КОЛЕДЖУ
на 2024-2025 н.р.**

2024 р.

Важко переоцінити роль справжнього педагога. Він не лише і не стільки джерело інформації, скільки духовна опора дитини, її реальний ідеал.

Микола Амосов, лікар, біокібернетик, громадський діяч.

Загальна навчально-методична проблема, над якою педагогічний колектив коледжу в 2024/2025 навчальному році буде працювати

Формування конкуренто - спроможного майбутнього фахівця шляхом впровадження інноваційних технологій навчання та підвищення професійної майстерності викладачів.

ЗАВДАННЯ

дидактичні:

- формування вміння запроваджувати та використовувати педагогами новітні освітні методики в умовах змішаного навчання;
- розвиток творчої активності кожного суб'єкта навчання;
- підвищення рівня навчальних досягнень студентів;
- збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу;
- підготовка педагогів до пошукової діяльності, роботи в нових умовах, використовуючи досягнення передового педагогічного досвіду;
- формування індивідуального творчого стилю педагогів.

педагогічні:

- системне впровадження в педагогічну практику інноваційних технологій, які забезпечують особистісні орієнтовані підходи до студентів;
- технології інтерактивного навчання;
- інформаційні технології;
- технології диференційованого навчання;
- технології проблемного навчання;
- ігрові технології навчання.

- створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень і формування активності та загальної культури студентів;
- використання та модернізація нових форм і методів навчання з метою покращення досягнень здобувачів освіти;
- створення позитивної мотивації навчальної діяльності;
- формування індивідуального творчого стилю педагогів;
- збагачення педагогічних працівників знаннями теоретичних і практичних досягнень, передового досвіду, методичної науки.

Навчально – методичні проблеми циклових комісій:

1. Соціально - економічних та гуманітарних дисциплін: « Використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі»
2. Загальноосвітніх дисциплін: «Використання сучасних інтерактивних технологій навчання як забезпечення високого рівня навченості студентів у виченні дисциплін загальноосвітнього циклу»
3. Математики та природничих дисциплін: «Використання інформаційно - комунікативних технологій на заняттях математичного та природничого циклу»
4. Геодезії та землеустрою: «Вдосконалення форм і методів навчання для формування професійних компетентностей студентів шляхом впровадження в освітній процес технологій та підвищення професійної майстерності викладача»
5. Права: «Підвищення якості підготовки студентів спеціальності "Право" та вдосконалення освітнього процесу з метою підготовки високваліфікованих спеціалістів даного фаху»
6. Спецдисциплін спеціальності «Агроінженерія»: «Розвиток технічних здібностей та логічного мислення студентів, як спосіб формування професійних компетентностей»
7. Спецдисциплін спеціальності «Автомобільний транспорт»: «Формування у здобувачів освіти здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі професійної діяльності у сфері автомобільного транспорту»
8. Спецдисциплін спеціальності «Електроенергетики, електротехніки та електромеханіки»: «Виробничо - практичне навчання, його зв'язок з теоретичними заняттями»
9. Навчальних практик та індивідуального навчання: «Забезпечення оптимального рівня професійної підготовки та майбутньої виробничої діяльності випускників»

Основні напрямки методичної роботи в коледжі:

- розвиток педагогічної компетентності, формування педагогічної майстерності викладачів у навчальному закладі фахової педагогічної освіти;
- формування загальних та спеціальних видів компетентностей студентів коледжу у системі навчання;
- інтерактивні технології навчання у розвитку педагогічних компетентностей викладачів;
- обґрунтування та добір освітніх інструментів формування компетентностей та критеріїв їх оцінювання.

№ з/п	Дата	Зміст заходів	Відмітки про виконання
<i>I. Організаційно- методична робота</i>			
1.	До 30.08.2024	Скласти план роботи : <ul style="list-style-type: none">- методиста коледжу;- методичної ради;- навчально-методичного кабінету;- роботи атестаційної комісії;- орієнтовний план роботи циклових комісій на 2024-2025 н.р.;	
2.	Протягом року	Відвідувати засідання циклових комісій	
3.	До 30.08.24	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у складанні навчальних робочих програм, індивідуальних планів.	
4.	Протягом року до 6.09.24 щомісяця щомісяця до 15.09.24 до 1.10.24 до 10.10.24	Контролювати наявність документації циклових комісій: <ul style="list-style-type: none">- план роботи комісій;- витяги з ОПП щодо освітніх компонентів;- протоколи засідань;- взаємовідвідування занять;- індивідуальні плани роботи викладачів;- визначення кандидатур педагогічних працівників, представлених для нагородження до Дня працівників освіти;- оновлення інформація про склад, робочі дані членів циклових комісій (на сайті коледжу);	

	до 1.11.24 до 29.06.24	- зведені дані про участь у професійних конкурсах та нагородження членів циклових; - звіти роботи циклових комісій.	
5.	Протягом року	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями: - новинки методології; - педагогіка фахової передвищої освіти; - методичні рекомендації; - вислови відомих особистостей.	
6.	Відповідно до плану роботи	Проводити методичну роботу за планом та за вимогою.	
7.	Відповідно до плану роботи	Брати участь у підготовці та проведенні педагогічних рад.	
8.	До 27.09.24	Скласти графік проведення: - відкритих занять (документація атестаційної комісії);	
9.	Протягом року	Відвідувати заняття педагогічних працівників, відкриті заняття, показові заняття.	Згідно графіка проведення відкритих занять та за потребою
10.	жовтень листопад січень квітень лютий	Організація школи педагогічної майстерності через платформу Education «Володимир -Волинський фаховий коледж»: - «Буктрейлер, як спосіб підготовки студентів до семінарських занять», - Методичний діалог «Нова освіта та компетентнісний підхід» - «Педагог - блогер, як подолати невпевненість?» - «Методичні посиденьки «Палітра досвіду:самостійна робота під власну відповідальність». Методичний турнір «У світі інноватики»	

11.	Лютий	Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій:	
	Вересень	Соціально - економічних та гуманітарних дисциплін	
		Загальноосвітніх дисциплін	
	Грудень	спецдисциплін спеціальності «Права»	
	Жовтень	Математики та природничих дисциплін	
	Березень	«Геодезії та землеустрою»	
	Листопад	спецдисциплін спеціальності «Агроінженерія»	
	Січень	спецдисциплін спеціальності «Автомобільний транспорт»	
	Квітень	спецдисциплін спеціальності «Електроенергетики, електротехніки та електромеханіки»	
	Травень	Навчальних практик та індивідуального навчання	
	Березень	Класних керівників	
12.	До 30.09.24	Працювати над оформленням інформаційно - аналітичних та методичних документів: - графік проведення обласних методичних об'єднань;	
	До 01.11.24	- перелік освітніх онлайн - платформ для дистанційного навчання (Google classroom «Володимир - Волинський фаховий коледж»);	
	До 16.09.24 /за потребою	- виготовити бланки для оформлення основної документації ;	
	До 08.11.24	- провести моніторинг та підсумок результатів проведення ДКР та ККР;	
	До 30.05.25	- графіки проведення курсів підвищення кваліфікації, конференцій для педагогічних працівників.	
	В міру їх оновлення та публікації на сайтах\ постійно		

13.	<p>До 03.03.25</p> <p>До 20.12.24</p> <p>11.24</p> <p>11.24</p> <p>11.24</p> <p>11.24</p> <p>11.24</p> <p>11.24</p> <p>12.24</p> <p>12.24</p>	<p>Проаналізувати стан методичної активності педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в конкурсі «Творчі сходинки педагогів Волині»; - участь в конкурсі «Педагогічний Оскар – 2024»; <p>Вивчення комплексів методичного забезпечення освітніх компонентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Загальноосвітнього циклу; - Соціально - економічного та гуманітарного циклу; - «Геодезії та землеустрою»; - «Права»; - спецдисциплін спеціальності «Агроінженерія»; - спецдисциплін спеціальності «Автомобільний транспорт»; - спецдисциплін спеціальності «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»; - навчальних практик та індивідуального навчання 	
14.	До 30.06.25	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями	
15.	До 30.06.25	Провести аналіз виконання індивідуальних планів	
16.	Протягом року / постійно	Працювати над оформленням методичної документації	
17.	Протягом року	Залучати викладачів до участі в роботі обласних метод об'єднаннях, конференціях, заслуховувати звіти(за обласним планом).	
18.	Червень 2025 р.	Провести аналіз стану роботи засідань ЦК.	

19.	Протягом року Червень 2025 р. Червень 2025 р.	Організувати роботу з обміну досвідом серед циклових комісій: - відкриті заняття; - аналіз успішності студентів; - звіти голів циклових комісій про якість підготовки та ведення навчальної документації; - аналіз відповідності навчально – методичної документації навчальним планам і програмам.	
20.	Протягом року	Проводити інформування педагогічних працівників з новинками педагогіки	
21.	Протягом року	Допомагати членам циклових комісій у проведенні тижнів циклових комісій	
22.	Протягом року	Продовжити роботу по збиранню і систематизації методичних матеріалів: а) з виховної роботи; б) з загальної педагогіки; в) з інноваційних форм і методів; г) з питань обміну досвідом; д) комп'ютеризації навчального процесу; е) використання ТЗН.	
23.	До березня 2025	Надати допомогу викладачам у підготовці до атестації.	
II. Робота з педагогічними кадрами			
1.	До 30.09.24	Скласти перспективний план-графік атестації педагогічних працівників коледжу на 2024 - 2028 н.р.	
2.	До 30.09.24	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024-2025 н.р. (документація атестаційної комісії).	
3.	До 30.09.24	Скласти графік проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. (документація атестаційної комісії).	
3.	До 21.10.24	Розробити заходи по вивченню системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (документація атестаційної комісії).	
4.	Згідно графіка	Відвідувати заняття педагогічних працівників, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду (документація атестаційної комісії).	

5.	Протягом року / постійно / за потребою	Проводити співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів	
6.	До 13.12.24 До 13.06.25 До 13.12.24 До 13.06.25	Контроль виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників: Складання загального графіку проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у II етапи: - I етап (із зазначенням місця проходження КПК, кількості годин , теми); - II етап (із зазначенням місця проходження КПК, кількості годин , теми). Інформування педагогічних працівників, у яких недостатня кількість навчальних годин з КПК (двічі на рік): - I семестр - II семестр	
7.	Квітень 2025	Провести конкурс "Краща циклова комісія"	
8.	Травень 2025	Звіт про участь у конкурсах «Творчі сходи педагогів Волині» та «Педагогічний Оскар -2024».	
9.	Травень 2025	Робота над помилками «Як ми проатестувалися?»	
10.	Березень – травень 2025	Провести конкурси - презентації професійної майстерності серед здобувачів освіти "Я - майбутній фахівець!"	
III. Школа педагогічної майстерності			
1.	Протягом року	Тиждень «Панорама професійної майстерності	
2.	Жовтень 2024	Заняття №1 1. «Методичні рекомендації щодо складання та оформлення організаційно-розпорядчої та довідково-інформаційної документації в освітньому процесі»	

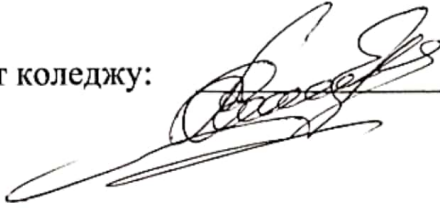
		2. «Методичні рекомендації щодо оформлення літературних джерел» 3. «Ознайомлення з системою запобігання плагиату»	
3.	Грудень 2024	Заняття №2 1. Мобінг у трудових відносинах: що варто знати? 2. Методичні рекомендації щодо формування безпечного освітнього простору, запобігання мобінгу та булінгу 3. Обговорення аспектів реалізації науково – методичної теми коледжу.	
4.	Лютий 2025	Заняття №3 1. Тренінг «Удосконалення педагогічної майстерності» 2. Вернісаж педагогічних ідей «Засади академічної доброчесності на власному прикладі: від теорії до практики»	
5.	Травень 2025	Заняття №4 1. Вернісаж педагогічних ідей "Як долати всі виклики дистанційного навчання! " 2. Методичні рекомендації «Як викладачам порозумітися з «цифровим поколінням» здобувачів освіти» 3. Обмін думками	

IV. Керівництво і контроль за методичною роботою

1.	Двічі за семестр	Регулярно проводити аналіз роботи циклових комісій.	
2.	Постійно / протягом року	Контроль за веденням навчально-методичної документації.	
3.	За потребою	Видавати накази з методичної роботи.	
4.	На засіданнях	Постійно аналізувати виконання плану методичної роботи, інформувати про це педагогічну раду.	
5.	Постійно	Вивчення якості викладання та застосування при цьому методик.	
6.	Постійно	Вивчення якості засвоєння знань здобувачами освіти - підсумковий, до екзаменаційний, екзаменаційний, між атестаційний, поточний.	

7.	Постійно	Вивчення результативності роботи педагогічних працівників в напрямку розвитку обдарованості здобувачів освіти.	
----	----------	--	--

Методист коледжу:



Олег КОВАЛЬЧУК