

ПРОТОКОЛ

20.09.2022

м. Володимир

№1

засідання комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Володимир-Волинського фахового коледжу

Присутні:

Голова – Олександр Коновалюк

Секретар – Інна Карпюк

Члени комісії - 26 осіб (згідно з додатком 1)

Порядок денний:

1. Обговорення та затвердження плану роботи комісії з забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти на 2022-2023 н.р.
2. Забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти в умовах воєнного стану. Розгляд заходів щодо організації дистанційного навчання у ВВФК.
3. Розгляд заходів щодо підвищення показника успішності здачі ДПА у формі ЗНО
4. Обговорення та затвердження графіка проведення опитувань у ВВФК.

1. СЛУХАЛИ:

Олександра Коновалюка, директор коледжу, який виступив із вступним словом; висловив щирі вдячність стейкхолдерам за співпрацю, за можливість реалізувати здобувачам освіти компетентності на сучасному виробництві; звернувся по присутніх з проханням активно долучатися до формування та оновлення програм підготовки фахового молодшого бакалавра та роботи комісії в цілому.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія Матусевич, зазначила, що відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, забезпечення відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, систематичного відстежування та коригування результатів навчання кожного здобувача, спрямованості системи оцінювання на формування студентів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання, використання системного підходу до здійснення внутрішнього моніторингу на всіх етапах освітнього процесу створено комісію з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Володимир-Волинського фахового коледжу (наказ №38 від 29.08.2022); нагадала Положення про систему

внутрішнього забезпечення якості освіти у ВВФК; проінформувала про завдання, які стоять перед новоствореною комісією в 2022 – 2023 н.р.; представила на розгляд план роботи комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на 2022 – 2023 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 28, одноголосно, «проти» - 0, «утрималися» - 0

УХАЛИЛИ:

1. Інформацію Олександра Коновалюка та Наталії Матусевич взяти до уваги.
2. Затвердити план роботи комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на 2022 – 2023 н.р.

2. СЛУХАЛИ:

Наталію Матусевич, заступник директора з навчально-виробничої роботи, нагадала Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, внесеними Указом від 12.08.2022 № 573/2022, затвердженим Законом України від 15.08.2022 № 2500-ІХ ("Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"), Лист МОН № 1/7035-22 від 27.06.2022 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р.»; зазначила, що попри страшні виклики воєнного стану, ракетні обстріли по країні та регулярні «Повітряні тривоги», освіта розвивається і одним із пріоритетних завдань коледжу залишилося питання доступу здобувачів до освіти, диктуючи певні вимоги до організації освітнього процесу, які у коледжі реалізуються через формат змішаного навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти у супроводі та самостійно, із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій платформи G Suite for Education.

ВИСТУПИЛИ:

Богдан Слишинський, Максим Козак, підтвердили зручність навчання у форматі змішаного та використання сервісу Google Клас для подачі і засвоєння матеріалу.

Олександр Коновалюк, запропонував розробити заходи щодо організації дистанційного навчання у ВВФК, що дадуть можливість одночасно дотримуватися вимог законодавства про освіту та забезпечити засвоєння освітніх компонентів під час періоду дистанційного навчання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 28, одноголосно, «проти» - 0, «утрималися» - 0

УХАЛИЛИ:

1. Інформацію Наталії Матусевич та Олександра Коновалока взяти до уваги.
2. Розробити заходи щодо організації дистанційного навчання у ВВФК до 01.10.2022.

3. СЛУХАЛИ:

Надію Шемчук, завідувач відділення «Загальноосвітньої підготовки», проінформувала, що згідно з наказом №715 від 08.08.2022, затвердженим Міністерством освіти і науки України, ЗНО-2023 буде проведено у звичному форматі в період з 22 травня до 14 липня, в коледжі її призначено відповідальною особою за підготовку документів, реєстрацію та їх відправлення до регіонального Центру ЗНО здобувачів освіти II курсів, які складатимуть ДПА у формі ЗНО (НМТ) у 2023 році; ознайомила з Положенням про державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня "фахового молодшого бакалавра" у ВВФК; повідомила результати моніторингу рівня знань здобувачів освіти за I курс з математики та української мови, оскільки ці предмети є обов'язковими, запропонувала ряд заходів щодо підвищення показника успішності здачі ДПА у формі ЗНО (НМТ).

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 28, одногосно, «проти» - 0, «утрималися» - 0

УХАЛИЛИ:

1. Інформацію Надії Шемчук взяти до уваги.
2. Завідувачу відділення Надії Шемчук разом з класними керівниками груп проводити роз'яснювальну та організаційну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками по своєчасній готовності до ДПА (ЗНО).
3. Відповідальній особі розмістити інформацію про організацію та проведення в 2023 році ЗНО (НМТ) на сайті коледжу.
4. Розглянути можливість проведення запропонованих заходів щодо підвищення показника успішності здачі ДПА у формі ЗНО.

4. СЛУХАЛИ:

Інну Карпюк, методист коледжу, проінформувала, що з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, для ефективного управління ОПІ та відслідковування динаміки якісних змін, розроблені опитувальники для всіх учасників освітнього процесу: випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі; здобувачів освіти щодо організації вибору компонентів (дисциплін) в коледжі, щодо оцінки якості освітнього процесу в коледжі, щодо якості ОПІ; стейкхолдерів (роботодавців) щодо якості ОПІ та

їхнього змісту наповнення; педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу в коледжі; батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів в коледжі; запропонувала на розгляд графік їх проведення згідно з яким опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в коледжі здійснюватиметься двічі на рік, а всі інші – по разі.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 28, одноголосно, «проти» - 0, «утрималися» - 0

УХАЛИЛИ:

1. Інформацію Інни Карпюк взяти до уваги.
2. Затвердити графік проведення опитувань у ВВАК.
3. Відповідальній особі розміщувати результати опитувань на сайт коледжу.

Голова



Олександр КОНОВАЛЮК

Секретар



Інна КАРПЮК