



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Володимир-Волинський фаховий коледж**

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**Роботи Володимир-Волинського**  
**фахового коледжу на 2024-2025**  
**навчальний рік**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Педагогічної ради  
протокол № 7 від 30.08.2024

Олена Педагогічної ради,  
директора коледжу, к.т.н.



  
Олександр КУЧОВАЛІЮК

Володимир  
2024

## ВСТУП

Аграрна освіта є невід'ємною складовою системи освіти України. Вона забезпечує безперервний професійний розвиток і зростання кадрів відповідно до вимог державної політики в галузі аграрного виробництва, а також потреб споживачів освітніх послуг.

Діяльність коледжу, всіх його структурних підрозділів представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Перспективний план роботи Володимир-Волинського фахового коледжу на 2020-2025 роки», який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових (предметних) комісії та керівників структурних підрозділів. Вона спрямована на:

- створення передумов для забезпечення наступності в розвитку професіоналізму педагогічних працівників шляхом підвищення кваліфікації на курсах підвищення кваліфікації, стажуванні на виробництві, що є практичним втіленням принципу безперервності освіти;
- забезпечення взаємодії з закладами освіти та базами практик, що сприяє індивідуалізації та диференціації аграрної освіти, задоволенню практичних запитів виробничих колективів;
- поєднання наукового потенціалу педагогічних працівників з практичним досвідом методистів, що є важливою умовою інтеграції педагогічної науки і практики в процесі розвитку професіоналізму педагогічних кадрів;
- здійснення апробації різних нововведень, узагальнення досвіду та вироблення практичних рекомендацій щодо їх подальшого впровадження.

План роботи Володимир-Волинського фахового коледжу на 2023/2024 навчальний рік розроблено з урахуванням вимог нормативних актів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України. Зокрема, передбачено врахування в роботі та виконання таких основних документів: Закону України «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону дитинства», «Про сприяння соціальному становленню та розвиток молоді в Україні», Проекту Закону України «Про освіту», Концепції розвитку освіти України на період 2015–2025 років, Наказу МОН України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді» інших законодавчих актів, виданих

### **Пріоритетні завдання роботи колективу:**

- організація всієї діяльності в коледжі в рамках законодавства України в галузі освіти, забезпечення кадрового потенціалу, адаптація навчальних планів, навчально-методичних комплексів до оновлених державних стандартів освіти та до ліцензійних умов освітньої діяльності, пов'язаної із одержанням ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр»;

- закріплення позитивних зрушень щодо забезпечення вступу викладачів коледжу до аспірантури, участі педагогічних працівників в індивідуальній науковій роботі з метою здобуття ними наукових ступенів доктора філософії;
- продовження роботи щодо впровадження інформаційних та новітніх мобільних технологій навчання, вдосконалення комп'ютеризації навчального процесу;
- збереження позитивних тенденцій щодо залучення викладачів і студентів до поширення педагогічних інновацій та передового педагогічного досвіду через діяльність студентського наукового товариства, розширення спектру участі педагогічних працівників у роботі наукових конференцій різних рівнів, нарощування друку статей у фахових періодичних виданнях з метою популяризації науково-методичних досягнень і обміну досвідом кожної циклової комісії;
- сприяння видавничій справі та забезпечення економічної підтримки у створенні та виданні змістовних сучасних методичних розробок, рекомендацій, підготовлених викладачами згідно визначених науково-методичних проблем;
- продовження співпраці з аграрними коледжами республіки Польща, НМЦ вищої та фахової передвищої освіти для розширення освітянського науково-інформаційного простору, проведення спільних наукових досліджень, удосконалення педагогічної майстерності викладачів, розкриття їх творчого потенціалу;
- організація діяльності викладачів коледжу щодо готовності до проведення державної підсумкової атестації з дисциплін загальноосвітньої підготовки у формі зовнішнього незалежного оцінювання;
- удосконалення форм і методів виховної роботи, орієнтуючись на інтеграційні процеси в суспільстві та національну складову світогляду особистості, формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження у студентів моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та само організовуватись в сучасних умовах;
- поєднання всіх видів діяльності викладацького та студентського колективів з метою створення умов для розвитку спільної творчості, закріплення позитивних зрушень в роботі щодо участі викладачів та студентів у науково-дослідній роботі, забезпеченні діяльності органів студентського самоврядування;
- збереження і розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення належних побутових умов, економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їхнього статусу;

- формування контингенту студентів на основі визначення об'єктивної прогнозованої потреби у кадрах на регіональному та державному рівнях, розширення видів профорієнтаційної роботи цикловими (предметними) комісіями серед учнівської молоді з метою забезпечення її готовності до виробничої діяльності;

- удосконалення матеріально-технічної бази усіх структурних підрозділів коледжу.

Стратегічними завданнями господарської діяльності коледжу в 2023/2024 навчальному році будуть:

- обладнання укрить цивільного захисту згідно до вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту ;

- забезпечення виконання заходів з пожежної безпеки та цивільного захисту населення;

- запровадження у практику енергоощадних технологій;

- підготовка до сторіччя коледжу.

## 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	<p>Узгодити з профкомом і затвердити наказом директора педагогічне навантаження викладачів на 2024/2025 навчальний рік у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 16.06.2021 року «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» та № 472 від 24.05.2022 року «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»</p>	до 30.08.2024	Н.М. Матусевич	
2	<p>Затвердити наказом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• керівників студентських груп;</li> <li>• голів предметних (циклових) комісій;</li> <li>• завідуючих навчальними кабінетами та лабораторіями;</li> <li>• керівників гуртків, клубів, секцій;</li> <li>• керівників предметних гуртків</li> </ul>	до 15.09.2024	Дирекція	
3	<p>Обговорити і затвердити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• річний план роботи коледжу;</li> <li>• освітньо-професійні програми підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів</li> <li>• робочі навчальні плани для фахових молодших бакалаврів в розрізі спеціальностей</li> <li>• робочі навчальні програми з кожної дисципліни;</li> <li>• індивідуальні плани роботи викладачів;</li> <li>• плани роботи(циклових комісій</li> </ul>	<p>31.08.2024</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 1.09</p> <p>до 1.09</p>	<p>О.В. Коновалюк</p> <p>Завідувачі відділень, Н.М. Матусевич</p> <p>Завідувачі відділень, Н.М. Матусевич</p> <p>Викладачі</p> <p>Викладачі</p> <p>Голови ЦК</p>	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• плани роботи навчальних кабінетів, лабораторій;</li> <li>• плани роботи майстерні;</li> <li>• план роботи гуртків, клубів, секцій;</li> <li>• плани роботи керівників груп;</li> </ul>	<p>до 10.09 до 10.09</p> <p>до 10.09</p> <p>до 10.09</p>	<p>Зав. кабінетами та лабораторіями</p> <p>Зав. майстернею</p> <p>Керівники секцій гуртків, клубу</p> <p>Класні керівники</p>	
4	<p>Скласти, узгодити з профкомом і затвердити розклади та графіки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальних занять, консультацій на перший семестр;</li> <li>• другий семестр;</li> <li>• навчальних практик на перший семестр;</li> <li>• на другий семестр</li> </ul>	<p>до 01.09</p> <p>до 10.01</p> <p>до 10.09</p> <p>до 10.01</p>	<p>Завідувачі відділеннями</p> <p>Н.М. Матусевич</p> <p>Н.М. Матусевич</p>	
5	Прийняти академічну заборгованість студентів	до 31.08	Викладачі	
6	Укомплектувати наказом студентські групи	до 31.08	Дирекція	
7	Затвердити наказом старост студентських груп	до 15.09	Завідувачі відділеннями	
8	Закріпити наказом членів дирекції коледжу за певними напрямками студентського самоврядування	до 15.09	Ковальчук О.Є.	
9	<p>Забезпечити педагогічних працівників навчальною документацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• журналами навчальних занять;</li> <li>• журналами керівників груп;</li> <li>• журналами роботи кабінетів;</li> <li>• журналами гурткової роботи</li> </ul>	до 01.09	<p>Дирекція</p> <p>Ковальчук О.Є.</p> <p>Ковальчук О.А.</p> <p>Ковальчук О.А.</p>	
10	<p>Оформити і вручити студентам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студентські квитки;</li> <li>• індивідуальні навчальні плани</li> </ul>	<p>до 29.09</p> <p>до 01.10</p>	Шимчук Н.К.	
11	<p>Оформити і вивісити для відома викладачів та студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• графік освітнього процесу;</li> <li>• розклад навчальних занять;</li> <li>• розклад роботи гуртків, клубів, секцій;</li> <li>• тематику засідань педради та адміністративної ради;</li> <li>• графік проведення директорських контрольних робіт</li> </ul>	<p>до 31.08</p> <p>до 31.08</p> <p>до 1.09</p> <p>до 1.09</p> <p>до 1.10</p>	Дирекція	
12	Зустріч адміністрації зі студентами нового набору	1.09	Дирекція	
13	Провести тарифікацію викладачів	до 17.09	Н.М. Матусевич О.М. Хільчук	

1	2	3	4	5
14	Провести нараду з викладачами, майстрами та лаборантами по питаннях організації освітнього процесу та планування роботи у новому навчальному році з урахуванням умов воєнного стану	до 1.09	Н.М. Матусевич	
15	Провести батьківські збори: <ul style="list-style-type: none"> <li>• загальноколеджні</li> <li>• по відділеннях</li> </ul>	до 15.11 до 29.03	Дирекція	
16	Узагальнити матеріали з питань працевлаштування випускників 2023 року	до 30.09	Завідувачі відділеннями	

### ПЛАН-КАЛЕНДАР РОБОТИ КОЛЕДЖУ

День тижня	Тиждень	Зміст роботи	Час проведення
Понеділок	1-4	Нарада при директору	8.30
	4/2	Засідання наглядової ради коледжу	16.00
Вівторок	1-4	Години спілкування	14.30
	4	Курсові збори студентів	14.30
Середа	1	Засідання студентського профспілкового комітету	16.00
	2	Засідання старостату	14.30
	3	Засідання комісії з профілактики правопорушень	14.30
	4	Засідання ради гуртожитку	17.00
	4	Курсові збори студентів	14.30
Четвер	3	Засідання студентської ради	17.00
	4	Вечори відпочинку	17.00
	4	Курсові збори студентів	14.30
П'ятниця	1	Засідання адміністративної ради	14.00
	1/3	Загальні збори трудового колективу	14.00
	2/2	Засідання педагогічної ради	14.00
	3/2	Засідання циклових (предметних) комісій	14.00
	4/2	Засідання методичної ради	14.00
	4	Нарада з технічним персоналом	14.00

## II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Організаційно-аналітична робота</b>				
1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2024-2025 н. р.	до 20.09.2024	Члени комісії	
2	Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності коледжу	протягом року	Методист, Голови ЦК, заступник директора з навчально-виробничої роботи	
3	Проведення опитування випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	вересень	Методист, соціальний педагог	
4	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	до 01.10.24	Методист, соціальний педагог	
5	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі	жовтень	Методист, соціальний педагог	
6	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі	до 01.11.24	Методист, соціальний педагог	
7	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в коледжі	листопад травень	Методист, соціальний педагог	
8	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу у коледжі	листопад травень	Методист, соціальний педагог	
9	Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у коледжі	квітень	Методист, соціальний педагог	
10	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у коледжі	квітень	Методист, соціальний педагог	

1	2	3	4	5
11	Проведення опитування батьків здобувачів щодо аналізу управлінських та освітніх процесів коледжу	травень	Методист, соціальний педагог	
12	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів	травень	Методист, соціальний педагог	
13	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	протягом року	Методист, голова ради здобувачів освіти	
14	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, олімпіадах тощо	червень	Методист, голови ЦК	
15	Ознайомлення роботодавців з ОПП коледжу, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення	лютий	Завідувачі відділень, голови ЦК	
16	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП	березень, квітень	Методист, соціальний педагог	
<b>2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення освіти та якості освіти і освітньої діяльності</b>				
1	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації ОПП, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	протягом року	Методист, голови ЦК, завідувачі відділення	
2	Перегляд і аналіз положень коледжу	протягом року	методист, голови ЦК, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень	
3	Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі	протягом року	Юрисконсульт, методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи	
<b>3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ</b>				
1	Стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у коледжі	протягом року	Методист, завідувачі відділень	
2	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти	протягом року	Методист, голови ЦК, завідувачі відділень	
3	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності стандартам фахової передвищої та професійно-технічної освіти	протягом року	Методист, голови ЦК, завідувачі відділень	

1	2	3	4	5
4	Моніторинг наявних ресурсів коледжу для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних умов	протягом року	Методист, голови ЦК, завідувачі відділень	
5	Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2024-2025 н. р	травень	голови ЦК, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень	
6	Внесення змін до освітньо-професійних програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування	червень	голови ЦК, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень	
<b>4. Оцінка якості навчання та викладання</b>				
1	Аналіз моніторингу рівня знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін ДПА у формі ЗНО (НМТ)	березень	завідувач відділення загальноосвітньої підготовки	
2	Підготовка та проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ)	лютий - червень	завідувач відділення загальноосвітньої підготовки	
<b>5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>				
1	Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу освіти, перевірка викладання навчальних дисциплін у дистанційному режимі	протягом року	Методист, голови ЦК, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень	
2	Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, присвячених питанню забезпечення якості освіти та освітньої діяльності протягом 2024 – 2025 н. р.	протягом року	Методист	
3	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом 2024 – 2025 н. р.	протягом року	Методист	
<b>6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності</b>				
1	Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності	протягом року	Методист	
2	Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень	Методист, голови циклових комісій, відповідальна особа	

1	2	3	4	5
3	Формування звіту щодо перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень	Методист, голови циклових комісій	
<b>7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії</b>				
1	Контроль та за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу	протягом року	Методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи, відповідальна особа за сайт	
2	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засіданні Методичної ради	травень червень	Методист	
3	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу	протягом року	Методист, відповідальна особа за сайт	
4	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою	червень	Методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи	
5	Перевірка стану підготовки до проведення навчальних практик	відповідно до графіка практик	голови ЦК, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділення	

### III. РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	1. Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році в умовах воєнного стану. 2. Про результати огляду навчальних аудиторій та майстерень.	04.09.	Н.М. Матусевич О.О. Хавін	
2	1. Інформація про проблеми адаптації студентів нового набору та затвердження плану заходів по створенню сприятливих умов для успішної їх адаптації в умовах воєнного стану. 2. Аналіз сформованості контингенту на 2024-2025 н. р. 3. Про стан ліквідації фінансової заборгованості здобувачами освіти за 2023-2024 н. р. 4. Про підготовку до проведення I етапу олімпіад серед здобувачів освіти коледжу	03.10.	О.Є. Ковальчук Завідувачі відділень Г. бухгалтер О.А. Ковальчук	

1	2	3	4	5
3	<p>1. Пріоритетні завдання та напрямки вдосконалення системи управління якістю освіти та освітньої діяльності.</p> <p>2. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку педагогічними працівниками та здобувачами освіти коледжу.</p> <p>3. Про підготовку до акредитації ОПП «Агроінженерія» (спеціальність 208 Агроінженерія).</p>	07.11.	<p>Н.М. Матусевич</p> <p>О,В. Коновалюк</p> <p>О.В. Рибай</p>	
4	<p>1. Про стан ведення навчальної документації викладачами коледжу: основні недоліки та шляхи вирішення.</p> <p>2. Про актуальні підходи до організації практичної підготовки здобувачів освіти в умовах змішаного навчання.</p>	05.12.	<p>Н.М. Матусевич</p> <p>М.А. Шевчук</p>	
5	<p>1. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н. р</p> <p>2. Булінг в освітньому середовищі: профілактика та шляхи подолання</p> <p>3. Аналіз якісного показника успішності здобувачів освіти за результатами зимової екзаменаційної сесії</p>	16.01.	<p>О.А. Ковальчук</p> <p>О.Є. Ковальчук</p> <p>Завідувачі відділеннями</p>	
6	<p>1. Аналіз підготовки педагогічних працівників до проходження щорічної атестації.</p> <p>2. Про підготовку студентів 4 курсу до семестрових екзаменів та незалежного вимірювання рівня залишкових знань.</p>	06.02.	<p>І.В. Карпюк</p> <p>О.В. Рибай</p> <p>І.В. Сав'юк</p>	
7	<p>1. Інформація про укладання угод для проходження практик здобувачами освіти Відповідність підготовки здобувачів освіти вимогам роботодавців.</p> <p>2. Інструменти моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти</p>	12.03	<p>І.В. Сав'юк</p> <p>О.В. Рибай</p> <p>О.А. Ковальчук</p>	
8	<p>1. Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу</p> <p>2. Підготовка до вступної кампанії 2025 року, профорієнтаційна робота.</p> <p>3. Про стан розміщення інформації на офіційному сайті коледжу</p>	09.04	<p>Н.М. Матусевич</p> <p>Відповідальний секретар</p> <p>Т.Л. Осичко</p>	
9	<p>1. Про роботу органів студентського самоврядування.</p> <p>2. Про підготовку до семестрових і державних кваліфікаційних екзаменів.</p> <p>3. Про хід дипломного проектування студентами випускних груп.</p>	21.05.	<p>О.Є. Ковальчук</p> <p>Завідувачі відділень</p> <p>О.В. Рибай</p>	

1	2	3	4	5
10	1. Про підготовку коледжу до роботи у новому 2025/2026 навчальному році. 2. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік.	11. 06	О.О. Хавін  Завідувачі відділеннями	

#### IV. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	1. Затвердження складу Педагогічної Ради та вибори секретарів Педради. 2. Підсумок роботи випускових циклових комісій за 2023-2024 н. р. по реалізації ОПП та пріоритетні напрямки розвитку освітньої діяльності коледжу на 2024-2025 н. р. 3. Про підсумки роботи Екзаменаційних комісій. 4. Затвердження річного плану роботи коледжу на 2024/2025 навчальний рік. 5. Підсумки роботи Приймальної комісії у 2024 році.	серпень	Дирекція  Ковальчук О.А. Коновалюк О.В. Сав'юк І.В. Свиридюк І.С. Матусевич Н.М.  Коновалюк О.В.  Коновалюк О.В.	
2	1. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на інформаційному порталі коледжу. 2. Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в коледжі. 3. Про проведення атестації педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 н. р. 4. Про готовність коледжу до роботи в зимовий період. 5. Інформація щодо виконання рішень попередніх педрад	жовтень	Осичко Т.Л. Рибай О.В. Сав'юк І.В.  Шемчук Н.К.  Ковальчук О.А.  Хавін О.О.  Коновалюк О.В.	
3	1. Про підсумки екзаменаційно-залікової сесії та шляхи підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання в сучасних умовах. 2. Про проведення внутрішнього моніторингу освітньої діяльності коледжу. 3. Викладання освітнього компонента	грудень	Сав'юк І.В. Рибай О.В. Шемчук Н.К.  Матусевич Н.М.  Осичко Т.Л.	

	<p>«Захист України» в умовах сьогодення.</p> <p>4. Звіт директора коледжу про діяльність коледжу за 2024 рік.</p> <p>5. Результати виконання бюджету коледжу у 2024 році та його планування на 2025 рік.</p>		<p>Підгурець П.А.</p> <p>Коновалюк О.В.</p> <p>Гергель Т.В.</p>	
4	<p>1. Затвердження загального переліку вибіркових дисциплін на 2025-26 н. р. для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.</p> <p>2. Забезпечення безпекових умов організації освітнього процесу.</p> <p>3. Стан та напрямки підвищення якості практичного навчання з робітничої професії «Тракторист-машиніст агропромислового виробництва».</p> <p>4. Формування фахових компетентностей та духовного світу особистості здобувача освіти бібліотечними інформаційними засобами.</p> <p>5. Стан виконання плану заходів щодо популяризації природничих наук та математики.</p>	лютий	<p>Матусевич Н.М.</p> <p>Федоров Ю.П.</p> <p>Шевчук М.А.</p> <p>Джарига О.А.</p> <p>Пастушок Л.Я.</p>	
5	<p>1. Затвердження вибіркових дисциплін на 2024-2025 н. р. для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.</p> <p>2. Про проведення внутрішнього моніторингу освітньої діяльності коледжу.</p> <p>3. Діяльність Центру кар'єрного розвитку та реалізація наскрізної програми практики в розрізі ОПП.</p> <p>4. Розробка кваліфікаційних робіт в сучасних умовах</p>	квітень	<p>Матусевич Н.М.</p> <p>Осичко Т.Л.</p> <p>Сав'юк І.В.</p> <p>Рибай О.В.</p> <p>Шевчук М.А.</p> <p>Матусевич Н.М.</p> <p>Сав'юк І.В.</p> <p>Рибай О.В.</p>	
6	<p>1. Звіт Комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в коледжі.</p> <p>2. Краєзнавство- дієвий засіб патріотичного виховання молоді</p> <p>3. Розгляд попереднього педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>4. Інформація щодо виконання рішень попередніх педагогічних рад.</p>	червень	<p>Матусевич Н.М.</p> <p>Сав'юк І.В.</p> <p>Рибай О.В.</p> <p>Шемчук Н.К.</p> <p>Ковальчук О.Є.</p> <p>Матусевич Н.М.</p> <p>Коновалюк О.В.</p>	

## V. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	1. Звіт директора коледжу за 2022 рік 2. Звіт голови профспілкового колективу щодо виконання Колективного договору в 2022 році	До 15.01.	Коновалюк О.В. Балла Т.М.	

## VI. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	1. Розгляд та обговорення основних напрямків навчально - виховної та методичної роботи в коледжі у 2024-2025 навчальному році. 2. Розгляд та обговорення планів роботи циклових комісій. 3. Затвердження складу методичної ради коледжу на 2024-2025 н. р. 4. Розгляд та затвердження рейтингової оцінки роботи викладача/ роботи ЦК 5. Обговорення та затвердження індивідуального плану викладача 6. Розгляд, обговорення та затвердження типових (орієнтовних) програм підготовки здобувачів ОПС «фаховий молодший бакалавр»	серпень	Матусевич Н.М. Голови ЦК Матусевич Н.М. Голови ЦК, методист Голови ЦК, методист Голови ЦК, методист	
2	1. Про атестацію педагогічних працівників 2. Розгляд та затвердження графіка проведення відкритих занять у 2024/2025 н. р. (он-лайн, оф-лайн). 3. Затвердження графіка проведення методичних тижнів ЦК (он-лайн, оф-лайн). 3. Обговорення та затвердження основних засад Положення про комплекс методичного забезпечення дисциплін..	вересень	Методист Голови ЦК Методист Голови ЦК, методист	
3	1. Про стан інформаційного забезпечення цикловими комісіями сайт коледжу як ефективного засобу створення позитивного іміджу закладу фахової передвищої освіти	жовтень	Голови ЦК	

	<p>2. Про підготовку робіт до участі у конкурсі "Педагогічний Оскар - 2024".</p> <p>3. Про графік проведення ККР, ДКР</p> <p>4. Різне</p> <p><b>Педагогічний інформаційний дайджест «Новинки педагогіки»</b></p>		<p>Методист</p> <p>Голови ЦК методист</p> <p>Викладачі – методисти, методист</p>	
4	<p>1. Про публікації викладачами коледжу.</p> <p>2. Якість підготовки та ведення навчальної документації. Відповідність навчально-методичної документації навчальним планам і програмам.</p> <p>3. Інформаційний вісник: «Використання нових навчально – методичних матеріалів: цифрові додатки, відеотеки, інтерактивні вправи»</p> <p>4. Вебінар «Застосування інноваційних технологій на заняттях з фізичної культури та модулювання сучасного заняття»</p>	листопад	<p>Голови ЦК, методист.</p> <p>Голови ЦК, методист.</p> <p>Методист</p> <p>Голова ЦК, методист.</p>	
5	<p>1. Забезпечення навчальних занять електронними навчальними засобами (підручниками, довідниками, відео-матеріалами тощо).</p> <p>2. Атестація - крок до творчості педагога.</p> <p>3. Підведення підсумків роботи ЦК за семестр. Пропозиції щодо організації роботи ЦК на наступний семестр.</p> <p>4. Звіт голови циклової комісії загальноосвітніх дисциплін</p> <p>5. Педагогічний тревел «Впровадження освітніх трендів для забезпечення якісної професійної підготовки кваліфікованих робітників</p>	грудень	<p>Голови ЦК. Методист.</p> <p>Голови Ц.К.</p> <p>Василюк Ю.Я.</p> <p>Голова ЦК, методист.</p>	
6	<p>1. «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи розвитку професійної компетентності за умов оновлення змісту освіти»</p> <p>2. «Про діяльність педагогічного колективу щодо творчої реалізації завдань методичної проблеми навчального закладу».</p> <p>3. Коворкінг «Цифрові інструменти викладача для організації ефективного навчання з предметів природничо-математичного напрямку».</p>	лютий	<p>Голови ЦК, методист.</p> <p>Голови ЦК, методист.</p> <p>Голова ЦК, методист</p>	

7	1. Обговорення результатів атестації педагогічних працівників. 2. Звіт про участь у конкурсі педагогічної майстерності "Педагогічний Оскар - 2025". 3. «Основні засади академічної доброчесності: наші здобутки та помилки»	березень	Методист.  Методист.  Матусевич Н.М.	
8	1. Звіт про участь у конкурсах "Творчі сходинок педагогів Волині" та "Педагогічний Оскар - 2025". 2. Про графік проведення ДКР 3. Круглий стіл: «Компетентність педагога та його самоосвіта, як необхідна складова сучасного освітнього процесу» «Основні засади академічної доброчесності: наші здобутки та помилки»	квітень	Методист  Голови ЦК  Завідувачі відділень, голови ЦК. Психологічна служба	
9	1. Обговорення результатів атестації педагогічних працівників. 2. Про підсумки проведення ДКР та визначення основних проблем під час їх проведення. 3. Фестиваль педагогічних думок і знахідок: "Бути професіоналом може кожен! Обмін досвідом", - (онлайн, платформа GOOGLE CLASSROOM).	травень	Методист  Голови ЦК, методист.  Голови ЦК, методист.	
10	1. Про педагогічне навантаження викладачів на 2025 -2026 н. р. 2. Підсумки роботи метод. ради за 2024-2025 н. р., формування основних завдань коледжу та планування роботи на 2025-2026 н. р. 3. Аналіз стану виконання графіку підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників коледжу. 4. Підсумок роботи ЦК за навчальний рік.	червень	Завідувачі відділень  Матусевич Н.М.  Методист Голови ЦК	

## VII. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Організаційно- методична робота</b>				
1	Підтримувати дієвий зв'язок з обласним методичним кабінетом з питань навчально-методичної роботи в регіоні	протягом року	методист	

1	2	3	4	5
2	Організація та проведення нарад з головами циклових комісій		методист, голови ЦК	
3	Участь у засіданнях циклових комісій	за потреби	Методист, голови ЦК	
4	Організація та проведення засідань Методичної ради	Згідно плану	Методист, зав. методичним кабінетом	
5	Участь у підготовці та проведенні засідань Педагогічної ради	Згідно плану	Методист, зав. методичним кабінетом	
6	Участь у роботі Адміністративної ради	Згідно плану	Методист	
7	Організація та проведення конференцій, методичних семінарів тощо	протягом року	Методист, голови ЦК	
8	Організація поза аудиторної роботи зі здобувачами освіти (підготовка до конкурсів, олімпіад, конференцій тощо)	протягом року	Методист, голови ЦК	
9	Організація проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників (наставництво, школа педагогічної майстерності, впровадження передового педагогічного досвіду кращих викладачів), сучасних досягнень педагогічної науки та нових педагогічних технологій	протягом року	Методист, завідувач НМК	
10	Взаємовідвідування занять з подальшим обговоренням результатів	протягом року	Методист, завідувач НМК	
11	Перевірка виконання планів роботи циклових комісій та індивідуальних планів викладачів	грудень червень	Методист	
12	Розробити графіки: - відкритих занять; - перспективного плану атестації педагогічних працівників;	до 15.09.2024	Методист	
13	Оновити в навчально-методичному кабінеті інформаційні матеріали	постійно	Методист, завідувач НМК	
14	Участь та надання методичної допомоги в проведенні тижнів циклових комісій, конференцій, олімпіад тощо	постійно	Методист, завідувач НМК	
15	Надання консультативно-методичної допомоги педагогічним працівниками у підготовці та проведенні відкритих, показових занять, щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів відповідно ОПП	постійно	Методист, завідувач НМК	
16	Вивчення та аналіз роботи педагогічних працівників, в тому числі, які атестуються в поточному році	протягом року	Методист, завідувач НМК	

1	2	3	4	5
17	Надання допомоги педагогічним працівникам, які проходять атестацію, у підготовці атестаційних матеріалів	вересень-лютий	Члени атестаційної комісії	
18	Організація, підготовка та участь в черговій і позачерговій атестації педагогічних працівників	протягом атестаційного періоду	Методист, завідувач НМК	
19	Організація та участь в Школі педагогічної майстерності	протягом року	Методист, пед. працівники	
20	Інформування педагогічних працівників про можливість участі у методичних заходах коледжу, регіональних методичних об'єднаннях, конференціях тощо	протягом року	Методист, завідувач НМК	
21	Залучення педагогічних працівників до участі у обласних методоб'єднаннях викладачів, творчих конкурсах, конкурсах педагогічної майстерності, конференціях, виставках з метою підвищення професійного рівня, проведення майстер-класів, роботи в Школі педагогічної майстерності	протягом року	Методист, завідувач НМК	
22	Сприяти в проходженні систематичного та періодичного підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників	протягом року	Методист, завідувач НМК	
23	Допомога в організації самоосвіти педагогічних працівників	протягом року	Методист, завідувач НМК	
24	Методичний супровід формування академічної доброчесності у здобувачів освіти та педагогічних працівників	протягом року	Методист, завідувач НМК	
25	Модернізація та удосконалення матеріально-технічної, оновлення навчально-методичної бази навчально-методичного кабінету, навчальних кабінетів і лабораторій поповнення їх навчально-методичними матеріалами	протягом року за потреби	Методист, завідувач НМК	
26	Впровадження методичних розробок, рекомендацій, посібників в освітній процес	протягом року	Методист, завідувач НМК	
27	Участь в складі планів моніторингу та контролю, здійснюваних керівництвом закладу освіти, аналіз результатів, підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності коледжу	протягом року	Методист, завідувач НМК	
28	Ознайомлення з нормативними документами МОНУ, ФГО, внутрішніми документами коледжу	протягом року	Методист, завідувач НМК	

1	2	3	4	5
29	Висвітлення публічної інформації на сайті коледжу	протягом року	Методист, завідувач НМК	
30	Організація та проведення виставок методичних розробок, допомога в їх оформленні та оформленні публікацій	протягом року	Методист, завідувач НМК	
31	Організація та проведення опитувань усіх учасників освітнього процесу	протягом року	Методист, завідувач НМК	
32	Організація та участь в рейтинговому оцінюванні діяльності викладачів	травень-червень	Методист, завідувач НМК	
33	Сприяти встановленню тісних зв'язків для співпраці та обміну досвідом з закладами фахової передвищої освіти	протягом року	Методист, завідувач НМК	

### VIII. ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Опрацювання положення про атестацію педагогічних працівників і створення атестаційної комісії.	до 20.09.2024	члени АК	
2	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> 1. Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н. р. 2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Про затвердження графіка атестації педагогічних працівників.	вересень	члени АК	
3	Поновлення куточка атестації та складання плану роботи атестаційної комісії.	вересень	секретар	
4	Отримання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	до 10 жовтня	Ковальчук О.А.	
5	Зібрати документи: - заяви щодо проходження позачергової атестації, заяви про перенесення строку атестації, свідоцтва про проходження курсів підвищення кваліфікації.	до 10 жовтня	Ковальчук О.А.	
6	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> 1. Про затвердження списків пед. працівників, які підлягають черговій та подальшій атестації. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	до 20 грудня	голова АК Коновалюк О.В.	

1	2	3	4	5
7	Ознайомлення працівників, які атестуються з графіком проведення атестації.	до 20 грудня	Ковальчук О.А.	
8	Вивчити систему роботи працівників, які атестуються. Оформити та систематизувати матеріали.	1.10.2024-24.03.2025	члени АК	
9	Підготовка матеріалів про хід атестації педагогічних працівників до засідання атестаційної комісії.	грудень	голова АК, секретар	
10	<i>Засідання атестаційної комісії:</i> Про хід вивчення системи роботи викладачів, які атестуються.	грудень - січень	голова АК	
11	Творчі звіти працівників, які атестуються на засіданні педагогічної ради.	лютий	керівники	
12	Отримання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.	до 01.03.2025	Завідувачі відділеннями	
13	<i>Засідання атестаційної комісії:</i> Про розгляд характеристик педагогічних працівників, які атестуються.	до 16.03.2025	голова АК	
14	Ознайомлення педпрацівника з характеристикою діяльності у міжатестаційний період під підпис.	за 10 днів до засідання АК	Ковальчук О.А.	
15	Підготувати атестаційні матеріали для розгляду на засіданнях атестаційної комісії.	за 10 днів до засідання АК	Ковальчук О.А.	
16	<i>Засідання атестаційної комісії:</i> Атестація педагогічних працівників.	до 30.03.2025	Ковальчук О.А.	
17	Оформити та видати на руки вчителям атестаційні листи.	після засідання	Ковальчук О.А.	
18	Подати клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань.	Згідно графіку	Ковальчук О.А.	

## ІХ. ВИХОВНА РОБОТА

**СУТНІСТЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ** в навчальному закладі зумовлюється головними завданнями його діяльності відповідно до Конституції України та Закону України «Про вищу освіту», Концепції виховання молоді в національній системі освіти, наказу МОН від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641», Указу Президента України «Про Стратегію

національно-патріотичного виховання», тощо та визначається створенням життєздатного безперервного навчання та виховання для досягнення високих освітніх рівнів, забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості, формування інтелектуального та культурного потенціалу як найвищої цінності нації.

**ГОЛОВНОЮ МЕТОЮ ВИХОВАННЯ**, на досягнення якої спрямовуються зусилля викладацького складу, громадських організацій та об'єднань, – є формування цілісної гармонійно розвиненої особистості з високою фаховою підготовкою й широким світоглядом, належним рівнем загальної політичної та правової культури.

### **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

- побудова процесу виховання на основі результатів діагностичних досліджень з питань психологічних спостережень та індивідуальних особливостей здобувачів освіти;
- формування особистості майбутнього фахового молодшого бакалавра для якого характерні почуття господаря, високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
- формування особистості – громадянина – патріота суспільства, який усвідомлює сьогодні всю важливість історичних надбань Батьківщини, шанобливого ставлення до героїчної історії своєї рідної землі, який прагне набуття економічних знань і вмілого використання цих знань у близькому майбутньому; який прагне змін на краще для своєї держави і для себе, формує в собі здатність до саморозвитку, самоосвіти, творчої ініціативи та активності, самостійності в прийнятті рішень;
- формування у здобувачів освіти національної свідомості, любові до рідної землі свого народу, мови, бажання працювати задля розвитку держави;
- формування духовної культури особистості, створення умов для вільного вибору нею світоглядної позиції;
- формування у молоді шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
- формування у молоді принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності; формування культури, взаємин між молодими людьми та старшим поколінням;
- виховання у здобувачів освіти поваги до закону, державної символіки, формування правової культури;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів вихованців, залучення їх до художньої та технічної творчості, аматорського мистецтва;
- формування екологічної свідомості як внутрішнього регулятора поведінки студентської молоді у навколишньому природному середовищі, гармонійних відносин з природою;

- формування у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, забезпечення повноцінного фізичного розвитку вихованця, збереження та зміцнення його психічного здоров'я;
- створення умов для соціальної реабілітації педагогічно занедбаних вихованців;
- використання особистісно-орієнтованого підходу у вихованні підлітків, які скоїли правопорушення, та схильних до правопорушень.

### **НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

1. Організаційно-педагогічні заходи.
2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання:
  - 2.1. Громадянське виховання (національно-патріотичне, морально-правове та превентивне виховання);
  - 2.2. Художньо-естетичне виховання. Сприяння творчому розвитку особистості;
  - 2.3. Екологічне, природоохоронне виховання;
  - 2.4. Професійне виховання та формування професійної культури;
  - 2.5. Популяризація та формування здорового способу життя.
3. Соціальний захист підлітка та робота з батьками.
4. Робота з представниками студентського самоврядування.
5. Організаційно-виховна робота в гуртожитку.

## **РОЗДІЛ І. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ**

### **МЕТА:**

- сформувати первинні колективи – молодіжні групи, які здатні виконувати завдання, що стоять перед навчальним закладом;
- сформувати колектив педагогів-однодумців, здатних спрямувати виховну роботу на конкретного вихованця і створити міцний фундамент для всебічного й гармонійного розвитку особистості з високоморальною громадянською позицією;
- сформувати студентські колективи, які націлені на збереження історичної пам'яті народу, на удосконалення пошукової експозиційної та просвітницької роботи краєзнавчого напрямку;
- формувати у вихованців правову свідомість та правову культуру;
- забезпечити реалізацію принципів колективної співпраці та виховання в поєднанні з індивідуальною відповідальністю за доручену справу;
- забезпечити зв'язок закладу з громадськими організаціями та установами міста з питань виховання молоді.

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
<b>І. Організаційна робота</b>					
1	Розробити та затвердити плани виховної роботи коледжу в умовах воєнного стану	до 01.09.24	Заступник директора з ВР, голова метод. об'єднання		
2	Організувати поселення здобувачів освіти в гуртожиток	28-31.08.24	Заступник директора з ВР, завідувач гуртожитку	Здобувачі, що потребують поселення	
3	Провести урочистості, присвячені Дню знань та початку нового навчального року	01.09.24	Заступник директора з ВР, працівники клубу	Здобувачі освіти І курсу	
4	Провести першу виховну годину в 2024-2025 н. р. згідно рекомендацій МОН України	01.09.24	Класні керівники	Здобувачі освіти І курсу	
5	Ознайомити здобувачів освіти із Статутом коледжу, історією освітнього закладу, з правилами поведінки, правилами внутрішнього розпорядку, наказом про заборону п'яноноpalіння в приміщеннях та на території, основними правами та обов'язками здобувачів освіти	01.09.24	Заступник директора з ВР, класні керівники, вихователь гуртожитку	Здобувачі освіти всіх навчальних груп	
6	Провести первинний та цільовий інструктажі з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	01.09.24	Інженер з охорони праці, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
7	Провести зустріч адміністрації коледжу із батьками здобувачів освіти	01.09.24	Заступник директора з ВР	Батьки здобувачів освіти	
8	Сформувати активи груп, розподілити громадські доручення, делегувати представників до органів студентського самоврядування коледжу	До 18.09.24	Класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
9	Провести організаційні збори здобувачів освіти, що мешкають в гуртожитку	Вересень 2024	Заступник директора з ВР, завідувач гуртожитку,	Мешканці гуртожитку	
10	Провести ознайомлювальні екскурсії містом	Вересень 2024	Класні керівники	Здобувачі освіти І курсу	

1	2	3	4	5	6
11	Початок ведення «Літопису навчальної групи»: фотографування	Вересень 2024	Класні керівники	Здобувачі освіти І курсів	
12	Тематична виховна година для здобувачів освіти нового набору «Якщо ім'я твоє - студент»	Вересень 2024	Заступник директора з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти І курсів	
13	Організація заходів із висвітлення в соцмережах та на сайті закладу громадського життя колективу	Постійно	Заступник з ВР, голова метод. об'єднання, класні керівники, бібліотекар, Соціальна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
14	Спланувати підготовку та проведення загальних виховних заходів в коледжі	До 10.09.24	Заступник директора з ВР	Здобувачі освіти всіх груп	
15	Спланувати роботу гуртків за інтересами, затвердити плани і графіки роботи спортивних секцій, гуртків аматорської творчості та патріотичної спрямованості	До 15.09.24	Заступник директора з ВР, керівники гуртків за інтересами та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп	
16	Провести опитування серед здобувачів освіти з метою виявлення їх нахилів, інтересів та смаків. За результатами анкетування організувати та провести індивідуальну роботу з метою залучення їх до діяльності гуртків за інтересами, спортивних секцій	До 20.09 24	Керівники груп, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп	
17	Зібрати інформацію (медичні довідки) та затвердити списки здобувачів освіти для проведення занять з фізичної культури	Вересень	Медична сестра, викладачі фізичної культури, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
18	Організувати поселення дітей-сиріт у Волинський гуртожиток для дітей-сиріт	Серпень	Заступник з ВР, соціальний педагог	Діти-сироти	
19	Відвідувати відкриті виховні години керівників груп	Впродовж року, відповідно до графіка	Заступник директора з ВР, голова методичного об'єднання	Керівники груп	

1	2	3	4	5	6
20	Здійснювати контроль за проведенням виховної роботи керівниками груп та викладачами	Постійно	Заступник директора з ВР	Керівники груп	
21	Рейд-огляд зовнішнього вигляду здобувачів освіти	Постійно	Заступник директора з ВР, класні керівники, вихователь	Здобувачі освіти всіх навчальних груп	
22	Створити базу даних про зайнятість здобувачів освіти у вільний від занять час	Впродовж навчального року	Керівники гуртків, спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх навчальних груп	
23	Надавати консультативну психолого-педагогічну допомогу здобувачам освіти з питань соціальної адаптації	Впродовж навчального року	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх навчальних груп	
24	Вивчити контингент здобувачів освіти нового набору з метою виявлення здобувачів пільгових категорій, педагогічно занедбаних здобувачів, із сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, схильних до правопорушень, виявлення асоціальних та багатодітних сімей. Створити базу даних.	Впродовж навчального року	Заступник директора з ВР, класні керівники, Психологічна служба	Здобувачі освіти нового набору	
25	Скласти та коригувати реєстр: -соціально-незахищених категорій здобувачів; - схильних до правопорушень та із сімей, що опинилися в скрутних життєвих обставинах.	Вересень, коригувати впродовж навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти зазначеної категорії	
26	Скласти та корегувати соціальні паспорти груп	Вересень, коригувати впродовж н.р.	Класні керівники, соціальний педагог	Керівники груп	
27	Скласти та корегувати соціальний паспорт коледжу	Вересень – жовтень, коригувати впродовж н.р.	Заступник директора з ВР, соціальний педагог		
28	Організувати роботу Ради профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії та правового виховання здобувачів освіти коледжу (сформувати її склад).	Жовтень 2024	Заступник з виховної роботи, керівники груп, члени Психологічної служби	Здобувачі освіти всіх груп	

	Затвердити план та графік її роботи (розглядати питання асоціальної поведінки, правопорушень, пропусків занять без поважних причин, запізнь, зрив навчальних занять тощо).				
29	Організувати роботу бібліотеки, скласти та погодити план роботи із планом виховної роботи коледжу	До 15.09.2024	Заступник з ВР, завідувач бібліотеки		
30	Організувати супровід та вдосконалення сайту коледжу	Постійно	Методист		
31	Організовувати зустрічі із представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, охорони здоров'я з метою профілактики правопорушень та шкідливих звичок	Протягом навчального року	Заступник з ВР, класні керівники, члени Психологічної служби	Здобувачі освіти всіх груп	
32	Організувати та здійснювати чергування по коледжу, в їдальні, навчальних кабінетах, виробничих майстернях, території закладу	Протягом навчального року, відповідно до графіка	Заступник з ВР, РЗО, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
33	Забезпечити відзначення знаменних та пам'ятних дат, вшанування захисників та захисниць України	Протягом навчального року	Заступник з ВР, РЗО, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
34	Організувати та провести батьківські збори	Жовтень, березень	Адміністрація коледжу, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
35	Організовувати участь здобувачів освіти в культурних, громадських, освітніх заходах, що проводяться у Володимирській громаді	Протягом навчального року	Заступник з ВР, РЗО, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	

## Розділ 2. Організація культурно-масової роботи

### 2.1 ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ

#### МЕТА:

- виховання у здобувачі поваги до Конституції, законів України, державних символів України, виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством;

- формування національної свідомості, переконання, що кожен громадянин є носієм національних цінностей, які склалися у процесі історичного розвитку спільноти, самореалізації, як суб'єкта соціальної дійсності, що прагне утвердити себе, зайняти належне місце серед інших національних спільнот і зробити гідний внесок у розвиток людства;
- розвиток національної свідомості на основі суспільно державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), формування у здобувачів відчуття патріотизму, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

**В основу виховання покладені:**

- ідентифікація, усвідомлення людиною своєї належності до конкретного етносу, нації;
- усвідомлення і дієве ставлення до духовних і матеріальних цінностей нації;
- усвідомлення власної відповідальності за долю нації, її теперішнє майбутнє.

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1	Провести урочистості, присвячені Дню знань та початку нового навчального року	01.09.24	Заст. директора з ВР, працівники клубу, керівники груп	Здобувачі освіти І курсу	
2	Ознайомлення здобувачів освіти першого курсу з історією коледжу	Вересень жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
3	Активна участь в загальношкільських заходах	Постійно	Заст. директора з ВР		
4	Організувати зустрічі з ветеранами війни та праці, учасниками АТО, ООС, військовими, які беруть (брали) участь у російсько-українській війні	Протягом року	Заст. директора з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
5	Провести заходи з вшанування пам'яті бійців, загиблих під час ООС, російської збройної агресії проти України – виховні години, тематичні бесіди, вечори пам'яті	Протягом року	Заст. дир. з ВР, керівники груп, бібліотекар, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	
6	Провести науково-практичні конференції, тематичні виставки, перегляд фільмів, лекції, семінарські та тематичні	Протягом року	Заст. дир. з ВР, керівники груп, бібліотекар, керівники гуртків, викладачі	Здобувачі освіти всіх груп	

заняття, години

	спідкування, диспути, бесіди до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Росії проти України, за участю представників органів виконавчої влади, політичних партій та громадських організацій.		дисциплін		
7	На заняттях із Захисту України приділяти увагу історії Збройних Сил України, розвивати почуття громадянського обов'язку та поваги до захисників України	Протягом року	Заст. дир. з ВР, викладач захисту України	Здобувачі освіти всіх груп	
8	Визначати історичні дати нашої держави з метою виховання у молоді поваги до духовної спадщини народу, історії держави	За історичним календарем	Керівники груп, бібліотекар, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
9	Організувати та провести конкурс знавців української мови ім. Петра Ящика	Листопад	Викладачі української мови та літератури	Здобувачі освіти всіх груп	
10	Організувати та провести такі виховні години в академічних групах:				
	«Ми - українці: честь і слава незламним»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Бабин Яр: пам'ять на тлі історії» (до річниці трагедії Бабиного Яру)	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Нові часи-нові Герої» (до Дня захисника України)	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Розкажемо Європі про себе»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Збережемо історичну пам'ять України»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Відлуння Афганістану» (До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав)	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Ми-нашадки козацького роду»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Виховання поваги до державної символіки-важливий елемент виховання патріотизму»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Зростаємо громадянами – патріотами землі, що Україною зветься»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Наші земляки – учасники боїв за України»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти		

1	2	3	4	5	6
	Організувати і провести відкриті виховні заходи				
	Флешмоб до Міжнародного дня миру	21.09.24	Керівники гуртків, РСЗО	Здобувачі освіти всіх груп	
	Перегляд тематичний фільмів до Міжнародного дня миру	21.09.24	Класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
	Загальнонаціональний урок пам'яті до роковин трагедії в Бабиному Яру	29.09.24	Пісоцький А.М. Ковальчук О.М. Охримович А.М.	Здобувачі освіти всіх груп	
	Проведення тематичних годин в академічних групах до Європейського Дня мов	26.09.24	Викладачі іноземної мови	Здобувачі освіти всіх груп	
	Патріотичний захід до Дня захисника та захисниць України: «Українська мова – зброя проти ворога»	Перша декада жовтня 2024	Викладачі української мови та захисту України	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховна година «Торгівля людьми ближче, ніж може здаватися» до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня)	Друга декада жовтня 2024	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
11	Заходи до Дня української мови та писемності. 135 років від дня народження Михайла Панасовича Драї-Хмари, українського поета доби Розстріляного відродження (10 жовтня)	27.10.24	Викладачі-словесники	Здобувачі освіти всіх груп	
	До Дня Гідності та Свободи виховний захід: «Хорообрі серця України»	21.11.24	Класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховна година до Дня Гідності та Свободи: перегляд тематичних фільмів, відвідування музеїв, вшанування загиблих тощо	21.11.24	Вихователь гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
	День пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні (четверта субота листопада)	23.11.24	РСЗО, класні керівники, викладачі історії України	Здобувачі освіти всіх груп	
	Служба у Збройних Силах України – твій конституційний обов'язок (святковий концерт до Дня Збройних Сил України – 6 грудня)	06.12.24	Керівники гуртків, викладачі кафедри фізичного виховання	Здобувачі освіти всіх груп	
	День української хустки	07.12.24	Керівники гуртків	Здобувачі освіти	

Флешмоб до Дня української хустки «Зроби фото з хусткою»	07.12.24	РСЗО, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп
Вшанування Дня Соборності України (22 січня)	22.01.25	Керівники груп, викладачі правознавства	Здобувачі освіти всіх груп
Вшанування Міжнародного дня пам'яті Голокосту (27 січня)	26.01.25	Керівники груп, викладачі історії	Здобувачі освіти всіх груп
Відзначення річниці бою під Крутами (29 січня)	27.01.25	Керівники груп	Здобувачі освіти
День єднання (16 лютого)	16.02.25	РСЗО, керівники груп	Здобувачі освіти
Вшанування подвигу учасників Революції гідності та Героїв Небесної Сотні в академічних групах «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні»	20.02.25	Заступник директора з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп
«Мова українська, гордосте моя!»: заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.02.25	Викладачі української мови та літератури, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп
Заходи з нагоди відзначення річниці від дня народження Лесі Українки (за окремим планом)	23-27.02.25	Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін, викладачі-словесники	Здобувачі освіти всіх груп
Перегляд фільмів за творами Лесі Українки	Протягом року	Викладачі української мови та літератури,	Здобувачі освіти всіх груп
Шевченківські дні: комплекс заходів (за окремим планом)	07.03-11.03.25	Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін,	Здобувачі освіти всіх груп
Участь у міських заходах до Дня вшанування учасників ліквідації Чорнобильської АЕС	26.04.25	Заступник з ВР, класні керівники, РСЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Години патріотичного виховання з нагоди відзначення днів пам'яті та примирення. Участь у загальноміських заходах	08-09.05.25	Заступник з ВР, класні керівники, РСЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Участь у заходах до Дня Європи в Україні (20 травня)	20.05.25	Класні керівники, РСЗО, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп
«Місто дитячих мрій»: міське свято до Дня захисту дітей (01 червня)	01.06.25	Заступник з ВР, класні керівники,	Керівник гуртка, студрада
День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня)	21.06.25	Класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп

	Участь у загальноміських заходах до Дня Конституції	28.06.25	Керівники груп, викладачі правничих дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
	<b>Провести бесіди на теми:</b>				
12	«Що таке національна ідея?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Нам є чим пишатися і є, що берегти»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Девіз: патріотизм, професіоналізм, порядність»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Майбутнє України будемо разом»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Яким є ідеал сучасної молоді людини, громадянина України»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Псевдопатріотизм і його прояви»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Патріотами не народжуються, ними стають»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Віддай землі, де ти народився, жар серця і силу рук своїх»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Що таке громадянська позиція?»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	<b>Провести екскурсії:</b>				
13	У Володимирський історичний музей імені О.М. Дверницького	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	У музей Лесі Українки в селі Колодяжне	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	У Державний історико-культурний заповідник «Стародавній Володимир»: «Стежками древнього міста».	Жовтень, травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Місто Володимир за княжої доби»	Впродовж року	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Князівський шлях до трону»	Впродовж року	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Ладомирське кладовище – один з найдавніших некрополів на Волині»	Впродовж навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Дорогами II Світової війни»	Впродовж року	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	Провести зустрічі з учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та ядерних випробувань, з ветеранами війни та праці, з ветеранами та учасниками АТО і війни	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

Організувати та провести:					
14	Конкурс аматорської творчості «Наш дебют»	Жовтень-листопад	Керівники гуртків	Здобувачі освіти	
	Свято патріотичної квітково-овочевої композиції «Різнобарвний вінок моєї квітучої Волині»	Вересень-жовтень	Класні керівники, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	
	Конкурс серед студентської молоді на краще художнє читання поезій (до Всесвітнього дня поезії, 21.03.25). 95 років від дня народження Ліни Василівни Костенко – письменниці-шістдесятниці та 130 років від дня народження Максима Рильського – письменника, перекладача, літературознавця (19.03.25)	Лютий-березень	Викладачі української мови, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	
	Міські свята «Смаковиця по-володимирськи», «Великодні передсвятки»	протягом року	Керівник студії «Писанкарства та народознавства», класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
	Організація та проведення патріотичних акцій, участь у благодійних акціях з підтримки ЗСУ	протягом навчального року	Заступник з ВР, класні керівники, РСЗО	Здобувачі освіти всіх груп	
	Залучення здобувачів освіти до впорядкування меморіальних дошок, пам'ятних знаків та місць, пов'язаних із вшануванням борців за волю та незалежність України: сотник УНР Масловець-Далекий, січові стрільці Березовські	протягом навчального року	Заступник з ВР, класні керівники, РСЗО, вихователь гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
<b>2.1.2 Морально-правове та превентивне виховання</b>					
1	Ознайомити здобувачів освіти з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу	Вересень	Заступник з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
2	Забезпечити виконання здобувачами освіти своїх обов'язків згідно з Положеннями коледжу та Правилами поведінки здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заступник з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	

1	2	3	4	5	6
	<b>Провести виховні години на теми:</b>				
	«Правова культура молоді»	Вересень	Керівники груп, викладачі правнавства	Здобувачі освіти всіх груп	
	Проведення виховної години для здобувачів освіти до Міжнародного дня не насилля (2 жовтня)	Перша декада жовтня	Психологічна служба, керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	Бесіда на тему: «Зупинимо булінг разом» (для мешканців гуртожитку)	Перша декада жовтня	Психологічна служба, вихователь	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховна година «Торгівля людьми ближче, ніж може здаватися» до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня) (лист МОН від 25.03.2022 № 1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»)	Друга декада жовтня	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
	Урок-зустріч з представниками поліції щодо дотримання правил дорожнього руху (для здобувачів освіти першого курсу)	Протягом жовтня	Заступник з ВР, керівники груп, працівники поліції	Здобувачі освіти I курсу	
	«Крадіжка, розбій, вимагання: відмінність цих складів злочинів і відповідальність за них»	Листопад	Викладачі правничих дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
3	До Всесвітнього дня доброти (13 листопада) флешмоб добрих справ (відвідування військовослужбовців, які знаходяться на лікуванні та реабілітації у шпиталі, збір речей для них тощо)	13.11.24	Заступник з ВР, РСЗО	Здобувачі освіти всіх груп	
	Проведення годин корпоративної культури до Міжнародного дня толерантності (16 листопада)	16.11.24	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
	Участь у Всеукраїнській Акції «16 днів проти насильства»	Третя декада	Заступник з ВР, Психологічна служба,	Здобувачі освіти всіх груп	
	Тиждень безпеки дорожнього руху. Проведення тренінгів на тему: «Твій безпечний шлях»	Листопад	Завідувач Технічного відділення, викладач ПДР Бліщ О.І.	Здобувачі освіти всіх груп	

1	2	3	4	5	6
	Всесвітній день волонтерів (5 грудня)	05.12.24	Класні керівники, РСЗО	Здобувачі освіти	
	Служба у Збройних Силах України – твій конституційний обов'язок (святкові заходи до Дня Збройних Сил України – 6 грудня)	06.12.2023	Викладачі кафедр фізичного виховання та захисту України, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	
	День української хустки	07.12.24	Заступник з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти	
	Флешмоб до Дня української хустки «Зроби фото з хусткою»	07.12.2024	Керівники гуртків,	Здобувачі освіти всіх груп	
	Міжнародний день з боротьби з корупцією (9 грудня)	09.12.24	Заступник з ВР, класні керівники, юрист коледжу	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховні години в академічних групах до Дня безпеки в Інтернеті	Протягом лютого	Психологічна служба, викладачі інформаційних технологій	Здобувачі освіти всіх груп	
	Проведення годин превентивного виховання до Всесвітнього дня боротьби проти раку (4 лютого)	Протягом лютого	Медична сестра Матвейчук Н.М., класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховна година: «Відповідальність людини за вчинки, скоєння в стані наркотичного та алкогольного отруєння»	Березень	Викладачі правничих дисциплін, класні керівники, керівник гуртка «Закон і ми»	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховна година: «Коли межу дозволеного переступає підліток. Кримінальна відповідальність»	Квітень	Викладачі правознавства керівник гуртка «Закон і ми» Луцюк В.С.	Здобувачі освіти всіх груп	
	Лекція: «Майбутнє та наркотики не сумісні»	Травень	Матвейчук Н.М., Психолог	Здобувачі освіти	
	Проведення тематичних годин в групах з нагоди Міжнародного дня сім'ї (15 травня)	15.05.25	Керівники груп Гладішева О.В., Осичко Т.Л.	Здобувачі освіти всіх груп	
	Профілактика вживання психоактивних речовин та протиправної поведінки серед дітей в умовах воєнного стану	Червень	Психологічна служба, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	<b>Організувати і провести бесіди на теми:</b>				
4	«Дезертирство з життя. Обговорення проблем суїциду»	Вересень	Психологічна служба, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих»	Вересень	Керівники груп, вихователь гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	

1	2	3	4	5	6
	«Підліткові крадіжки – шлях до самоствердження чи недуга?»	Вересень	Керівники груп, вихователь гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Правовий статус неповнолітнього»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Що таке беззаконня?»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Докори совісті – що це?»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Від пияцтва до злочину - один крок»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Страждання від кіберманії»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Ціль життя – сенс життя»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Повага до себе має свій зовнішній вигляд»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
<b>Організаційна робота</b>					
1	Оновлювати інформаційно-правову тематику лекцій клубу правових знань коледжу «Закон і ми»	Протягом навчального року	Керівник клубу правових знань «Закон і ми» Луцюк В.С.	Здобувачі освіти всіх груп	
2	Вести картотеку обліку здобувачів освіти з девіантною поведінкою	Протягом навчального року	Соціальний педагог, психолог	Здобувачі освіти всіх груп	
3	Вести журнал обліку правопорушень серед здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заступник з ВР, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп	
4	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, недопущення відставання їх у навчанні, своєчасною ліквідацією прогалин у знаннях	Постійно, протягом навчального року	Заступник з ВР, завідувачі відділень, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
5	Проводити посилену виховну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень та тими, що скоїли злочин	Постійно, протягом навчального року	Заступник з ВР, завідувачі відділень, класні керівники, вихователь гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
6	Здійснювати контроль пропускну режиму в гуртожитку	Постійно, протягом року	Завідувач гуртожитку, вахтери	Здобувачі освіти всіх груп	
7	Здійснювати контроль за зайнятістю здобувачів освіти у позааудиторний час, особливо здобувачів пільгових категорій із неблагополучних сімей та схильних до правопорушень	Постійно, протягом навчального року	Заступник з ВР, класні керівники, соціальний педагог, психолог, вихователь	Здобувачі освіти всіх груп	

1	2	3	4	5	6
8	Організувати зустрічі здобувачів з працівниками правоохоронних органів. Перегляд тематичних відеофільмів	Постійно, протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, соціальний педагог, психолог, вихователь	Здобувачі освіти всіх груп	

### Художньо-естетичне виховання. Сприяння творчому розвитку особистості

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Провести анкетування студентів, учнів з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	Вересень	Керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	
2	Укомплектувати гуртки аматорської творчості, спортивні секції, гурток «Молода Січ», студію «Писанкарства та народознавства», клуб правових знань «Закон і ми»	Вересень-жовтень	Керівники груп, викладачі фізвиховання, керівники гуртків та студій	Здобувачі освіти всіх груп	
3	Створити та поновити інформаційний банк даних обдарованих та талановитих здобувачів освіти	Вересень	Керівники груп, викладачі фізвиховання, керівники гуртків та студій	Здобувачі освіти всіх груп	
4	Розробити заходи щодо організації роботи з розвитку обдарованості здобувачів освіти	Вересень	Заступник з ВР, класні керівники, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	
5	Брати участь у виставках і оглядах художньої творчості міста та області	Протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники гуртків та секцій	Здобувачі освіти всіх груп	
6	<b>Провести виховні години на теми:</b>				
	«Культура поведінки-візитна картка кожної людини»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Повага до себе має свій зовнішній вигляд»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Вплив музики на психоемоційний стан людини»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Естетичні потреби, почуття, смаки, ідеали, здібності»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Духовні скарби України»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти	

1	2	3	4	5	6
	«Світ людських почуттів»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Мистецькі дороби митців – земляків, які своєю творчістю прославили Україну та рідний край»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Поділись добром із ближнім»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Культура одягу»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Добро і красу можна творити своїми руками»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
<b>Провести бесіди на теми:</b>					
7	«Що значить бути сучасним»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Людина прекрасна у всьому: і обличчям, і одягом, і думками, і вчинками»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Мистецтво бути хорошим господарем та господинею»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Електронна залежність: віртуальність перемагає реальність?»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Про мужність і жіночність»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Діловий етикет – цінний багаж сучасної вихованої людини»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Милосердя – це, передусім, конкретні справи»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Квіти – джерело любові і натхнення»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
«Вдячність і щедрість – важливі людські чесноти»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп		
<b>Організувати екскурсії:</b>					
8	«Унікальні пам'ятки сакрального мистецтва Володимира»	Протягом навчального року	Керівники груп, викладачі історії	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Видатні люди – уродженці та жителі древнього міста: Агатангел Кримський, Арсен Річинський, Андрей Шептицький»	Протягом навчального року	Керівники груп, вихователь гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
	Відвідування студентами з нагоди Міжнародного дня музею Устилузького народного музею імені Ігоря Стравінського	Третя декада травня	Керівники груп, вихователь гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	

1	2	3	4	5	6
<b>Організувати і провести огляди-конкурси:</b>					
9	Огляд – конкурс «Затишок» на кращу кімнату в гуртожитку	Листопад, квітень	Заступник з ВР, студентська профспілка	Мешканці гуртожитку	
	Конкурс авторської поезії до 211 річнниці з дня народження Тараса Шевченка	09.03.25	Заступник з ВР, викладачі-словесники	Здобувачі освіти всіх груп	
	Конкурс краси і талантів «Супер панянки»	березень	Керівники гуртків, РСЗО	Здобувачі освіти	
	Огляд -конкурс «Писанкове мереживо»	Квітень	Керівник студії «Писанкаретва та народознавства»	Здобувачі освіти всіх груп	
	Конкурсно-розважальна програма до Дня вишиванки «Пан і панночка у вишиваночці»	15.05.25	Керівники гуртків, РСЗО	Здобувачі освіти всіх груп	
<b>Організувати та провести відкриті виховні заходи:</b>					
10	Міжнародний день грамотності	08.09.23	Викладачі української мови	I курс	
	Участь у акції до Всесвітнього дня прибирання – World Cleanup Day (третя субота вересня)	21.09.23	Господарська частина, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
	Участь мешканців гуртожитку у акції до Всесвітнього дня прибирання – «Гуртожиток – твій другий дім, будь хорошим господарем в нім»	15.09.24	Завідувач гуртожитку, вихователь	Здобувачі освіти, що мешкають в гуртожитку	
	Заходи до Всесвітнього дня бібліотек (30 вересня)	30.09.24	Завідувач бібліотеки Джарига О.А.	Здобувачі освіти всіх груп	
	Святковий концерт до Дня працівників освіти (перша неділя жовтня)	04.10.24	Заступник з ВР, керівники гуртків, РСЗО	Здобувачі освіти всіх груп	
	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	Листопад	Заступник з ВР, соціальний педагог студ. профспілка	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Академія Святого Миколая»: благодійна акція до Дня Святого Миколая	06.12.23	Заступник з ВР, керівники гуртків, РСЗО, голова студ. профспілка	Здобувачі освіти всіх груп	
	Організація новорічних привітань	20-22.12.23	Керівники гуртків, РСЗО	Здобувачі освіти	
	Святкове привітання до Міжнародного жіночого дня «У жінці все від Божої любові!»	Перша декада березня	Заступник з ВР, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	

1	2	3	4	5	6
	Святковий концерт до Дня матері «Ми матір називасмо святою»	Травень 2025 р.	Заступник з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
	«На крилах прощального вальсу»: урочистості з нагоди вручення дипломів випускникам 24-25 п. р.	Червень 2025	Заступник з ВР, керівники гуртків, класні керівники	Здобувачі освіти випускних груп	
	Організувати роботу гуртків художньої діяльності: • Гурток «Молода Січ» • Гурток вокального співу • Студія «Писанкарства та народознавства»	Протягом навчального року відповідно до плану та графіка роботи	Керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	

### Екологічне та природоохоронне виховання

- оволодіння загальними знаннями про навколишній світ, природу, довкілля, Всесвіт;
- формування основ глобального екологічного мислення та екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної екологічної та природоохоронної діяльності.

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	<b>Провести виховні години на теми:</b>				
1	«Збережімо нашу Землю блакитною землею»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Енергозберігаючі технології-турбота про майбутнє людства»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Формування екологічної культури особистості засобами туристично-краєзнавчої діяльності»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Природа-наш дім, а ми господарі в нім»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Затишне житло-затишно моїй душі»	Січень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Екологія і моральність»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти	

1	2	3	4	5	6
	«Роль природи у вихованні культури людини»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Нехай земля квітус природу збережімо, люди». Участь здобувачів у екологічній акції до Дня довкілля (третя субота квітня)	Квітень	Керівники груп, завідувач господарства Хавін О.О.	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Чиста ріка, чисте місто, чиста планета»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
<b>Провести бесіди на теми:</b>					
	«Що таке екологія?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Від мене залежить, щоб наша Земля була квітучою та захищеною»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Екологія природи і екологія людської душі»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти	
2	«Дій локально - мисли глобально»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Ми люди, поки є природа»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Енергія. Екологія. Майбутнє.»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«За життя без сміття»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Наслідки вживання та впливу забрудненої води на організм людини»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
<b>Організаційні заходи</b>					
1	Забезпечити озеленення території навчального закладу	Протягом навчального року	Господарська частина	Здобувачі освіти всіх груп	
<b>Організувати та провести виставки, конкурси, екскурсії:</b>					
	Конкурс на найкращий екологічний плакат на тему: «Чисте довкілля – здоров'я нації» (в рамках Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»)	Квітень	Викладачі природничих дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
	Проведення акції «Посади своє дерево»	Квітень-травень	Заступник з ВР, керівники груп	Здобувачі освіти	
2	Залучення молоді до практичної природоохоронної роботи. Організація постійної роботи з оформлення рекреації навчального закладу	Протягом навчального року	Заступник з ВР, класні керівники, вихователь, педпрацівники, РСЗО	Здобувачі освіти всіх груп	
	Проведення цільових екскурсій на лоно природи «Заглянь в природу нашого краю»	Протягом навчального року	Викладачі природничих дисциплін, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

## Розділ 2.4 Професійне виховання та формування професійної культури

### Мета:

- формувати особистість майбутнього кваліфікованого робітника, повагу до обраної професії та впевненості в її престижності;
- готувати підлітків до реалізації себе як особистості в умовах ринкових відносин нашої країни, спроможних відтворити рівень своєї підготовки на підприємствах міста, регіону, краю;
- підготувати молодь психологічно і практично до свідомої творчої праці в нових умовах господарювання, формувати у здобувачів освіти почуття господаря, власника та організатора виробництва;
- закріплювати інтерес до обраної професії, розвивати мислення, стимулювати подальше набуття знань і підвищення кваліфікації;
- прищеплювати майбутнім робітникам навички культури праці, вміння налагоджувати ділові взаємовигідні стосунки, виховувати професійні комунікативні якості;
- закріплення у здобувачів освіти відповідальності за природне оточення, за чистоту території закладу, дбайливе ставлення до природи;
- спонукати до постійного самовиховання та духовного самовдосконалення;
- формувати в підлітків вміння правильно оцінювати особисті здібності та можливість коригувати свої життєві плани.

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Формування професійних компетентностей через поглиблення знань із спецдисциплін за обраним фахом в поза аудиторних молодіжних творчих колективах	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, викладачі спецдисциплін, майстри виробничого навчання	Здобувачі освіти всіх груп	
2	Підвищення рівня професійних компетентностей здобувачів освіти під час організації та проведення тижнів із спецдисциплін	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, викладачі спецдисциплін, майстри в. н.	Здобувачі освіти всіх груп	
3	Робота із здобувачами освіти в напрямку поповнення навчальної бази майстерень та навчальних кабінетів: виготовлення плакатів із схемами обладнання та ін.	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, викладачі спецдисциплін, майстри виробничого навчання	Здобувачі освіти всіх груп	

1	2	3	4	5	6
4	Взаємодія з організаціями та підприємствами області, регіоном з метою участі здобувачів освіти в майстер-класах задля поглиблення професійної майстерності та економічної доцільності обраної професії	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, викладачі спецдисциплін, майстри виробничого навчання	Здобувачі освіти всіх груп	
5	Проведення виставок художньої та технічної творчості, участь в обласних виставках	Протягом навчального року	Заступник з ВР, викладачі спецдисциплін, майстри в. н.	Здобувачі освіти всіх груп	
6	Проведення до професійних свят конкурсів професійної майстерності серед здобувачів освіти у рамках тижнів спеціальності «Моя професія – моя гордість»	За планом роботи	Завідувачі відділень, викладачі спецдисциплін, майстри виробничого навчання	Здобувачі освіти всіх груп	
<b>Провести виховні години, бесіди:</b>					
	«Моя майбутня професія»	Вересень	класні керівники	Здобувачі освіти	
	«Крок за кроком до успішного працевлаштування»	Вересень	класні керівники	Здобувачі освіти	
	Лекція від представників Служби зайнятості про працю неповнолітніх	Вересень	Заступник з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховні години в академічних групах «Великі права маленької людини» (про права та обов'язки неповнолітніх, до Дня юриста в Україні (8 жовтня))	08.10.24	Завідувач відділення Савюк І.В., викладачі циклової комісії «Право»	Здобувачі освіти всіх груп	
7	Заходи до Дня автомобіліста (остання неділя жовтня)	27.10.24	Завідувач відділення циклової комісії	Здобувачі освіти всіх груп	
	Заходи до Дня працівників сільського господарства	17.11.24	Завідувач відділення викладачі ЦК	Здобувачі освіти всіх груп	
	Заходи до Дня енергетика	22.12.24	Завідувач відділення викладачі ЦК	Здобувачі освіти	
	Заходи до Дня землевпорядника	11.03.24	Завідувач відділення викладачі ЦК	Здобувачі освіти	
	Тиждень безпеки дорожнього руху. Проведення тренінгів тему «Твій безпечний шлях»	Листопад	Завідувач відділення викладачі ЦК	Здобувачі освіти всіх груп	

	Візит здобувачів освіти до Центру зайнятості з метою кращого ознайомлення з обраною професією, ринком праці міста та області	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, класні керівники	Здобувачі освіти випускних груп	
	Мотиваційний урок-зустріч з успішними випускниками коледжу	Травень	Заступник з ВР, класні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
8	Організація охорони праці на підприємстві	Червень	Інженер з охорони праці	Здобувачі освіти	
<b>Організаційні заходи</b>					
1	Організувати зустріч із працівниками міського та обласного Центру зайнятості з метою інформування про стан ринку праці	Протягом навчального року	Заступник з ВР	Здобувачі освіти всіх груп	
2	Організувати роботу профорієнтаційних бригад в ліцеях міста та області з системним звітом про виконану роботу	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії	Випускники ліцеїв та Центру проф. освіти	
3	Висвітлювати новини життя коледжу на веб-сторінці навчального закладу та в соцмережах	Протягом навчального року	Заступник з ВР, методист коледжу, бібліотекар	Здобувачі освіти, абітурієнти	
4	Поповнювати інформаційний куточок абітурієнта	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії	Здобувачі освіти, абітурієнти	

## 2.5 Популяризація та формування здорового способу життя

### Мета:

- популяризація фізичної культури, спорту, здорового способу життя;
- робота спортивних секцій;
- організація змагань, спартакіад, туристичних походів;
- створення атмосфери співпраці, творчості, самореалізації, можливостей здобувачів освіти виховувати непримиренне ставлення до антигромадських проявів, злочинності та порушення правопорядку, готовність до боротьби з ними;
- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- виховання прагнення до активної боротьби з негативними явищами та наслідками шкідливих звичок в молодіжному середовищі;
- виховання безпечної поведінки.

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Організувати роботу спортивних секцій	Впродовж навч. року	Заступник з ВР, керівники секцій	Здобувачі освіти	
2	Організувати та провести медичний огляд здобувачів освіти	Відповідно до графіка	Заступник з ВР, медична сестра	1 курс	
3	Провести анкетування батьків здобувачів з метою з'ясування стану здоров'я їхніх дітей, необхідності реєстрації для занять в медичних групах	Вересень	Заступник з ВР, керівники груп, медична сестра	Батьки здобувачів освіти	
4	Оновлення правової та медичної наочності (куточків, виставок) в бібліотеці коледжу та в медичному пункті	Впродовж навчального року	Медична сестра, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
5	Систематично проводити засідання Ради профілактики правопорушень та дотримання норм здорового способу життя	Впродовж навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, соціальний педагог, психолог	Здобувачі освіти всіх груп	
6	Організовувати зустрічі з працівниками медичних установ, залучати їх до проведення лекцій, бесід	Протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, Психолог	Здобувачі освіти всіх груп	
Провести виховні години на теми:					
7	«Здоров'я – це стан повного фізичного, духовного та соціального добробуту»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Соціально небезпечні хвороби суспільства»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Сходинки фізичного розвитку»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Знати, щоб жити»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Гіркі плоди солодкого життя»	Березень	Керівники груп,	Здобувачі освіти	
	Проблеми та наслідки дитячої токсикоманії, наркоманії та алкоголізму»	Квітень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Якісні продукти-здорове покоління»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	«Гармонія тіла і духу – основа фізичного виховання»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

1	2	3	4	5	6
	Провести бесіди на теми:				
8	«Обираємо здоровий спосіб життя» до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	Перша декада вересня	Керівники груп, вихователь	Здобувачі освіти мешканці гуртожитку	
	«Енергетичні напої – «надають крила чи вбивають?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Наркоманія – життя без майбутнього. Примарне щастя та реальна трагедія на кінчику голки» (за участю представників Володимирського реабілітаційного центру для наркозалежних)	Жовтень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Зниження ризику ВІЛ інфікування»	Листопад	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти	
	«Тютюнопаління як соціальна і медична проблема» (До Міжнародного дня відмови від тютюнопаління - 20 листопада)	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Подаруй мені, мамо, життя. Проблема абортів»	Березень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти	
	«Туберкульоз. Міфи та реальність» (до Всесвітнього дня боротьби із туберкульозом – 24 березня)	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Інфекційні хвороби та їх профілактика»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
«Живи як треба і лікаря не треба»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти		
	Організувати та провести відкриті заходи:				
9	Заходи з популяризації здорового способу життя «Здоровим бути модно» до Дня фізичного виховання	08.09.24	ЦК фізичного виховання та Захисту України	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховний захід із профілактики суїцидальної поведінки у підлітків	Вересень	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховний захід «Я обираю здоровий спосіб життя»	Вересень	Психологічна служба	1 курс	
	Виховний захід до Всесвітнього дня психічного здоров'я (10 жовтня)	10.10.24	Психолог	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховна година у «Викрадач розуму – алкоголь»	Жовтень	Вихователь, волонтери	Здобувачі освіти	

	Тренінг «Ефективне спілкування та робота в команді»	Листопад	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
	Навчання з надання основних навичок надання домедичної допомоги	Листопад	Заступник з ВР, медичний працівник,	Здобувачі освіти всіх груп	
	Заходи до Всеукраїнського дня боротьби за СНІДом	01.12.24	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
10	Організація корисного дозвілля та активного відпочинку розвиток моральних і вольових якостей, прагнення до самовдосконалення	Протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, керівники спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх навчальних груп	
11	Дієве забезпечення безпечних умов для тренувань та проведення позааудиторних заходів у коледжі	Протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники фізвиховання, інженер з ОП.	Здобувачі освіти всіх груп	
12	Підвищувати якість занять фізичного виховання, контролювати відвідування їх здобувачами	Протягом навчального року	Заступник з ВР, викладачі	Здобувачі освіти всіх груп	
13	Провести Спартакіаду коледжу з видів спорту: волейбол, футбол, настільний теніс, футбол тощо	Протягом навчального року	Заступник з ВР, викладачі фізичної культури	Здобувачі освіти всіх груп	
14	Участь у міських, обласних спортивних змаганнях	Протягом навчального року	Заступник ВР, керівник фізвиховання	Здобувачі освіти всіх груп	
15	Провести екскурсії (турпоходи, мандрівки на природу)	Протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, ЦК	Здобувачі освіти всіх груп	

### Розділ 3. Соціальний захист підлітка та робота з батьками. Родинне виховання

#### Мета

- Забезпечення контролю за додержанням вимог законодавства в частині захисту соціальних прав неповнолітніх;
- Робота з місцевими органами самоврядування щодо дотримання законодавства про надання житла та першого робочого місця випускникам-сиротам та позбавленим батьківського піклування;
- Сприяти утвердженню духовності сім'ї, формувати систему етично цінностей сім'ї, що ґрунтуються на загальнолюдських цінностях;
- Налагоджувати педагогічну освіту батьків, допомагати батькам оволодіти гуманними прийомами впливу на дитину;

- Залучати батьків до навчально-виховної роботи в коледжі, сприяти подоланню психологічного бар'єру у стосунках між педагогічним колективом та батьками;
- Організувати роботу психолого-правової консультативної служби для батьків.

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Організувати роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету коледжу	Вересень	Заступник з ВР, керівники груп	Батьки здобувачів освіти	
2	Провести загальні батьківські збори коледжу	Жовтень	Заступник з ВР, зав. відділень	Батьки здобувачів	
3	Відстежувати зміни у списках пільгових категорій здобувачів освіти та своєчасно реагувати на зміни розпорядженнями по коледжу	Протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп	
4	Спільно із профспілковим комітетом здобувачів освіти продовжувати забезпечення заходів із соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом навчального року	Заступник з ВР, психологічна служба, голова студентської профспілки	Здобувачі освіти – сироти та позбавлені батьківського піклування	
5	Підтримувати зв'язок з різноманітними благодійними фондами з метою надання посиленої допомоги дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, психологічна служба, голова студентського профкому	Здобувачі освіти – сироти та позбавлені батьківського піклування	
6	Установити контакт з міськими та обласними соціальними службами, організаціями з метою вдосконалення спільної роботи з дітьми та підлітками, схильними до девіантної поведінки та їх родинами	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, Психологічна служба	Здобувачі освіти девіантної поведінки	
7	Вивчати умови проживання здобувачів категорій "груп ризику" та здобувачів із сімей, які	Протягом навчального року	Заст. дир. з ВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти зазначених категорій	

	опинилися в скрутних життєвих обставинах				
8	Практикувати рейди сім'ї з метою надання допомоги батькам у спілкуванні з підлітками девіантної поведінки	Протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	
9	Організувати роботу консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки здобувачів, які мають девіантну поведінку, допомога у розв'язанні конфліктних ситуацій	Протягом навчального року	Заступник з ВР, керівники груп, Психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	
10	Організувати спільну діяльність із родинами здобувачів освіти (обдаровані, здібні діти, "важкі" підлітки, діти із неповних сімей), що потребують підвищеної уваги, забезпечувати батьків необхідною інформацією з питань виховання	Постійно, протягом навчального року	Заступник директора з ВР, керівники груп, Психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	
11	Проводити зустрічі батьків здобувачів освіти з працівниками соціальних служб, правоохоронних органів та лікарями з метою профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушень шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань серед молоді	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, керівники груп, Психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	
12	Проводити педагогічні лекторії для батьків: - "Спільна робота сім'ї та педагогічного колективу з профілактики правопорушень, наркоманії, алкоголізму, та СНІДу"; - "Співпраця сім'ї та педагогічного колективу – запорука успішного навчання";	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, Психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	

	-“ Як запобігти розвитку егоїзму, жорстокості та агресивності підлітків”; -“ Актуальні проблеми виховання молоді на сучасному етапі”				
13	Акція до Дня захисту дітей: “ Країна щасливих дітей”	01.06.25	Керівники груп, Психолог	Здобувачі освіти	
Провести виховні години та бесіди на теми:					
14	“Повага – ниточка, що з’єднує покоління”	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	“Сімейний етикет – шлях до щастя родини”	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	“Де злагода в сімействі, де мир і тиша, щасливі там люди, блаженна сторона”	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	“У чому полягає мудрість батьківської любові”	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	“Якими нас хочуть бачити батьки”	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	“Обов’язки батьків та дітей у сім’ї”	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти	
	“Рідна домівка, рідна сім’я, тут виростає доля моя...”	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	“Майбутні сімейні стосунки. Усвідомлене та відповідальне батьківство”	Травень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
Провести відкриті виховні заходи із запрошенням батьків здобувачів:					
15	Загальні батьківські збори (за умови очного навчання)	Жовтень, квітень 2024-2025	Адміністрація коледжу, педагогічні працівники	Батьки здобувачі освіти усіх груп	
	Проведення тематичних годин в групах з нагоди Міжнародного дня сім’ї (15 травня )	15.05.25	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп та їх батьки	
	Співпраця з батьками при організації та проведенні екскурсій із здобувачами	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп та їх батьки	

#### Розділ 4. Робота з представниками студентського самоврядування

##### Мета:

- формування ініціативної, здатної приймати нестандартні рішення особистості;
- формування і розвиток особистості з глибоко усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості;

- впровадження перспективних технологій навчання молодіжних лідерів;
- виховання демократичної культури, поваги до законів держави;
- підготовка здобувачів освіти до свідомого виконання соціальних ролей, визначення свого місця в суспільстві;
- підготовка до свідомої та відповідальної участі у волонтерському русі;
- об'єктивне висвітлення результатів, досягнень студентських груп у навчанні, виховному процесі та спорті;
- моніторинг участі кожної навчальної групи у навчально-виховному процесі закладу.

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1	Надавати допомогу та координувати роботу Ради здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР	Члени Ради здобувачів освіти	
2	Тренінг "Ефективне спілкування та робота в команді"	Листопад	Психологічна служба	Члени Ради здобувачів освіти	
3	Заходи до Міжнародного дня студента	За планом, листопад	Заступник директора з ВР,	Здобувачі освіти	
4	Організувати та проводити заходи до знаменних дат та традицій навчального закладу (відповідно до Календаря знаменних дат)	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, РЗО, керівники груп, керівники гуртків	Здобувачі освіти всіх груп	
5	Брати участь у міських та обласних фахових конкурсах, конференціях та ін. заходах	Протягом навчального року	Члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп	
6	Організувати корисне дозвілля, проводити вечори відпочинку, колективні цікаві справи	Протягом навчального року	Заст. дир. з ВР, члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп	
7	Організувати та проводити виставки і конкурси	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, члени Ради	Здобувачі освіти всіх груп	
8	Здійснювати контроль за відвідування здобувачами занять, запізненнями, чергуванням груп у коледжі	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп	
9	Забезпечити проведення акції "Зона опікування": - упорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок за студентськими групами; - акція "Чисті четверги" (наведення чистоти та	Протягом навчального року	Заступник з ВР, члени Ради здобувачів освіти, старости груп	Здобувачі освіти всіх груп	

	порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах); - підготовка до зимового та весняного періодів				
10	Активно співпрацювати із засобами масової інформації міста з метою дієвого відображення виховного процесу коледжу	Протягом навчального року	Заступник з ВР, члени Ради здобувачів освіти	Студентське самоврядування	
11	Брати участь у роботі Педагогічної ради, Ради профілактики правопорушень та шкідливих звичок, Стипендіальної комісії. Вносити пропозиції адміністрації з питань заохочення, винесення подяк, стягнень, відрахування здобувачів та інше	Протягом навчального року	Голова Ради здобувачів освіти	Студентське самоврядування	

### Розділ 5. Організаційно-виховна робота в гуртожитку

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1	Взяти участь у поселенні здобувачів освіти в гуртожиток: - провести організаційні загальні збори мешканців гуртожитку; - організувати зустріч з адміністрацією коледжу та гуртожитку	28-31.08; 01.09.24 протягом вересня	Заступник з ВР, завідувач гуртожитку, керівники груп, вихователі гуртожитку, інженер з ОП	Мешканці гуртожитку	
2	Провести інструктажі зі здобувачами освіти з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, ознайомити з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку	28-31.08; 01.09.24 протягом вересня	Заступник з ВР, завідувач гуртожитку, вихователі гуртожитку, інженер з ОП	Мешканці гуртожитку	
3.	Скласти план виховної роботи вихователя гуртожитку та погодити його із планом виховної роботи коледжу	До 15.09.24	Вихователь гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
4.	Організувати збори мешканців гуртожитку щодо виселення на час літніх канікул та	Травень 2024	Заступник з ВР, завідувач гуртожитку, вихователі	Мешканці гуртожитку	

	поселення у наступному навчальному році (ремонт приміщень загального вжитку, зняття з реєстрого обліку тощо)		гуртожитку		
<b>5.2 Виховна робота в гуртожитку</b>					
5	Надавати допомогу та координувати роботу Ради студентського самоврядування гуртожитку щодо проведення звітно-виборних зборів, засідання ради з побутових питань тощо	Постійно	Заступник директора з ВР, вихователі, завідувач гуртожитку, Рада самоврядування гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
6	Вести контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та санітарно-гігієнічних норм	Постійно	Заступник директора з ВР, вихователі, голова Ради гуртожитку, завідувач гуртожитку, \	Мешканці гуртожитку	
7	Проводити індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти з питань проживання у гуртожитку	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, вихователь, керівники груп	Мешканці гуртожитку	
8	Організувати та провести виховні години та бесіди із здобувачами за напрямками: - громадянське виховання (національно-патріотичне, морально-правове); - превентивне виховання; - художньо-естетичне виховання та сприяння творчому розвитку особистості; - формування здорового способу життя; - екологічне природоохоронне виховання; - родинне виховання; - формування професійної культури.	Протягом навчального року	Заступник з ВР, вихователь гуртожитку, медична сестра	Мешканці гуртожитку	
9	Брати участь в організації та проведенні виховних заходів (відповідно до календаря знаменних дат)	Впродовж навчального року	Вихователь гуртожитку, Рада самоврядування	Мешканці гуртожитку	
10	Впорядковувати територію студентського містечка	Постійно	Заступник з ВР, вихователь, голова Ради гуртожитку	Мешканці гуртожитку	

1	2	3	4	5	6
11	Сприяти естетичному формуванню та підтриманню порядку в кімнатах, секціях, на поверхах	Постійно	Заступник з ВР, вихователь, Рада гуртожитку,	Мешканці гуртожитку	
12	Вчасно здійснювати підготовку кімнат до зимового та весняного періодів	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, Рада гуртожитку,	Мешканці гуртожитку	
13	Організовувати та проводити вечори відпочинку: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, тощо	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, вихователь, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
14	Організувати та провести конкурс "Затишок" на зразкову кімнату	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, Рада гуртожитку, завідувач гуртожитку,	Мешканці гуртожитку	
15	Сприяти проведенню мешканцями гуртожитку корисного дозвілля: - залучати до участі у роботі гуртків та спортивних секцій; - організувати та проводити спортивно-оздоровчі заходи; - організувати турніри з настільного тенісу, шашок та шахів, товариські зустрічі-матчі з футболу між мешканцями гуртожитку.	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, керівники спортивних секцій	Мешканці гуртожитку	
16	Брати участь у роботі кінолекторію (Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням)	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, вихователь гуртожитку, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
17	Бесіда про здоровий спосіб життя – до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	Перша декада вересня	Вихователь гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
18	Участь у акції до Всесвітнього дня прибирання – World Cleanup Day (третя субота вересня)	15.09.24	Заступник з ВР, керівники груп, вихователь, господарська частина	Мешканці гуртожитку	

1	2	3	4	5	6
19	Перегляд тематичних фільмів до Міжнародного дня миру (для мешканців гуртожитку)	21.09.2024	Вихователь гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
20	Бесіда на тему: "Зупинимо булінг разом" для мешканців гуртожитку	Перша декада жовтня	Вихователь гуртожитку, керівники навчальних груп	Мешканці гуртожитку	
21	Виховна година про вплив алкоголю "Викрадач розуму – алкоголь" (для мешканців гуртожитку)	Жовтень	Вихователь гуртожитку, волонтери	Мешканці гуртожитку	
22	Виховна година до Дня Гідності та Свободи: перегляд тематичних фільмів, відвідування музею, вшанування загиблих	21.11.2024	Вихователь гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
23	Участь у Всеукраїнській Акції "16 днів проти насильства"	Третя декада листопада	Психологічна служба, керівники груп	Мешканці гуртожитку	
24	Навчання «Набуття навичок надання домедичної допомоги»	Листопад	Заступник з ВР, медична сестра	Мешканці гуртожитку	
25	"Академія Святого Миколая": благодійна акція до Дня святого Миколая	06.12.24	Заступник з ВР, соціальний педагог, голова студентського профкому	Мешканці гуртожитку	

## X. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИЙ ГРУП

№ з/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Розгляд змісту плану методичного об'єднання класних керівників та його затвердження.	серпень	Кващук І.М.	
2	Організація виховної роботи. Планування виховної роботи класного керівника групи на 2024-2025 н. р.	серпень	Ковальчук О.Є.	
3	Школа молодого класного керівника.	серпень	Кващук І.М.	
4	Збереження ментального здоров'я вихованців групи в умовах воєнного стану.	листопад	Ніфака О.І.	
5	Організація навчального простору в умовах змішаного навчання.	листопад	Антоненко М.В.	
6	Соціальний супровід соціально-незахищених категорій. Запобігання психологічного тиску серед однолітків.	листопад	Власюк І.В.	

1	2	3	4	5
7	Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.	лютий	Матусевич Н.М.	
8	Формування навичок здорового способу життя в студентському колективі. Виховання культурно-гігієнічних навичок.	лютий	Куц В.Р.	
9	Підтримка вихованців групи в реалізації навчальних цілей.	лютий	Киричук І.В.	
10	Роль класного керівника у формуванні життєво-компетентної особистості. Успішний професійний вибір.	лютий	Власюк І.В.	
11	Взаємозв'язок між індивідуальною свободою, правами людини та патріотичною відповідальністю.	квітень	Осичко Т.Л.	
12	Формування мовленнєвої культури вихованців групи та дотримання норм мовленнєвого етикету.	квітень	Гладишева О.В.	
13	Культивування кращих рис української ментальності вихованців групи – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережного ставлення до природи.	квітень	Балик Н.Г.	
14	Як не вигоріти педагогу (класному керівнику). Профілактика емоційного вигорання.	квітень	Власюк І.В.	
15	Аналіз змістовності та результативності виховної роботи у II семестрі 2024-2025 н. р.	червень	Ковальчук О.Є.	
16	Аналіз відкритих виховних годин проведених у 2024-2025 н. р.	червень	Кващук І.М.	
17	Підсумки роботи Ради профілактики правопорушень.	червень	Кващук І.М.	

## XI. РОБОТА ВІДДІЛЕННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Зміст і напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Організаційна робота</b>				
1	Скласти план роботи відділення.	серпень	зав. відділення	
2	Скласти і затвердити робочі навчальні плани.	серпень	зав. відділення	
3	Скласти розклад занять для академічних груп відділення на 2024 – 2025 навчальний рік.	до 01.09 до 20.01	зав. відділення	
4	Підготувати журнали навчальних занять.	до 01.09	зав. відділення класні керівники	
5	Підготувати стипендіальні відомості та рейтинги, взяти участь в роботі стипендіальної комісії.	до 01.02 до 01.07	зав. відділення класні керівники	

1	2	3	4	5
6	Прийняти участь у проведенні урочистостей з нагоди святкування Дня знань.	01.09	зав. відділення класні керівники викладачі	
7	Призначити відповідальні групи за дотриманням санітарного стану кабінетів та лабораторій.	до 11.09	зав. відділення класні керівники	
8	Організувати видачу студентських квитків.	до 02.09	зав. відділення класні керівники	
9	Визначитись із старостами академічних груп та затвердити їх наказом по коледжу.	до 20.09	зав. відділення класні керівники	
10	Оформити індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти нового набору	до 02.10	класні керівники	
11	Подати список класних керівників академічних груп відділення до наказу	до 30.08	зав. відділення	
12	Оформити залікові книжки студентів нового набору	до 02.10	класні керівники	
13	Перевірити педагогічне навантаження викладачів відділення	до 28.08	зав. відділення	
14	Подати список завідувачів кабінетами і лабораторіями до наказу	до 28.08	зав. відділення	
15	Організувати ведення щотижневих рапортів успішності та відвідування занять	11.09	зав. відділення класні керівники старости груп	
16	Скласти та контролювати графік ліквідації академічної заборгованості	після сесії	зав. відділення	
17	Переглянути книжковий фонд бібліотеки, вжити заходів щодо оновлення підручників	до 30.07	викладачі	
18	Контроль за проведенням підготовки студентів 2 курсів до здачі НМТ	Згідно розкладу	зав. відділення класні керівники	
19	Контроль за відвідуванням занять студентами	щоденно	класні керівники	
20	Проведення аналізу тематичного оцінювання	постійно	зав. відділення	
21	Контроль ведення рапортів старостами академічних груп	щотижня	зав. відділення старости груп	
22	Проведення наради старост академічних груп відділення	1 раз на місяць	зав. відділення старости	
23	Організація планування роботи циклових комісій, зав. кабінетами і лабораторіями, класних керівників академічних груп	до 11.09	голови ц. к зав. кабінетами, лабораторіями класні керівники	виконано

1	2	3	4	5
24	Розглянути на засіданнях циклових комісій такі питання: - розгляд і обговорення навчальної документації на 2024-2025 н. р. - організація проведення і аналіз відвіданих занять адміністрацією та викладачів - організація та проведення консультацій з підготовки до НМТ	згідно з планом роботи циклової комісії	голова ц. к.	
25	Контроль за веденням класних журналів академічних груп	постійно	зав. відділення дирекція	
26	Контроль роботи гуртків предметних, технічної творчості	кожен четвер	зав. відділення голова ц. к.	
27	Підготовка матеріалів до роботи на виставку педагогічної творчості - «Оскар 2025», «Творчі сходишки Волині»	жовтень	зав. відділення класні керівники викладачі	виконано
28	Участь в роботі екзаменаційної комісії	червень	зав. відділення голова ц. к.	
29	Контроль виконання навчального плану	щомісячно	зав. відділення голова ц. к.	
30	Підведення підсумків роботи відділення за семестр, навчальний рік	січень червень	зав. відділення	
31	Складання звіту за семестр і навчальний рік про роботу відділення	січень червень	зав. відділення	
<b>II УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ</b>				
1	Поширити серед населення області оголошення про прийом на навчання через студентів, викладачів, ЗМІ	травень, червень	дирекція зав. відділення класні керівники	
2	Контроль проведення навчальних занять	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
3	Надання допомоги молодим викладачам у проведенні всіх форм занять	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
4	Перевірка стану оформлення комплексу методичного забезпечення загальноосвітніх дисциплін	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
5	Аналіз наявної навчально-матеріальної бази та шляхи її зміцнення	постійно	зав. відділення зав. лабораторіями	
6	Хід наукової роботи та технічної творчості студентів	кожен четвер	зав. відділення	
7	Розгляд і обговорення змін і доповнень до типових навчальних програм по спеціальним предметам	серпень	зав. відділення голова ц. к.	

1	2	3	4	5
8	Впровадження в освітній процес новітніх прогресивних форм і методів навчання	постійно	голова ц. к. викладачі	
9	Контроль за проведенням екзаменів і заліків	під час сесії	зав. відділення	
10	Хід адаптації студентів нового набору	жовтень	класні керівники	

### III ВИХОВНА РОБОТА

1	Провести тижні циклових комісій загальноосвітньої підготовки	в продовж року	зав. відділення голова ц. к.	
2	Організувати проведення патріотичного конкурсу "З Україною в серці!" та надати допомогу здобувачам освіти нового набору	жовтень	зав. відділення класні керівники	
3	Брати участь у виховних заходах, що відбуваються в коледжі	жовтень	зав. відділення викладачі	
4	Постійно підтримувати чистоту на закріпленій території і забезпечити догляд за насадженнями	в продовж року	зав. відділення класні керівники	
5	Організувати перевірку роботи студентів в бібліотеці коледжу та читальних залах	щомісячно	зав. відділення класні керівники	
6	Брати участь у спортивно-виховному заході «Разом ми сила»	жовтень	кафедра фізкультури	
7	Організувати заняття з вимог дотримання правил протипожежної безпеки	листопад	інженер з охорони праці	
8	Організувати змагання з розкладання та складання навчального автомата	березень	викладач Захисту України	
9	Організувати зустріч здобувачів освіти II курсів з викладачами вибіркового дисциплін	лютий	викладачі спец.дисциплін	

### IV РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

1	Провести нараду класних керівників академічних груп щодо виконання студентами внутрішнього розпорядку навчального закладу і запобігання порушень	вересень	зав. відділення	виконано
2	Надати допомогу класним керівникам в організації і проведенні виховних заходів	постійно	зав. відділення	
3	Допомога класним керівникам у запобіганні пропусків занять студентами без поважних причин	постійно	зав. відділення	
4	Контроль достовірності підтверджуючих документів за пропуски студентами з поважних причин	постійно	зав. відділення класні керівники	

1	2	3	4	5
<b>V РОБОТА З АКТИВОМ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП</b>				
1	Провести нараду з активом груп щодо дотримання внутрішнього розпорядку у навчальному закладі	до 15.09	зав. відділення класні керівники	виконано
2	Провести нараду активу груп з питань відвідування занять, успішності, дотримання графіків індивідуального навчання, графіків чергування	щомісячно	зав. відділення класні керівники	
3	Звіт старост по тижневих рапортах підтверджуючими документами за тиждень	1 раз в тиждень	класні керівники	
<b>VI РОБОТА З БАТЬКАМИ СТУДЕНТІВ</b>				
1	Підготовка листів батькам з питань відмінного і незадовільного навчання їх дітей	по необхідності	зав. відділення класні керівники	
2	Викликати для бесіди батьків студентів, які мають незадовільну успішність, порушення дисципліни	по необхідності	зав. відділення класні керівники	
3	Направляти на адресу батьків подяки за відмінне навчання і виховання дітей	по необхідності	зав. відділення класні керівники	
4	Підготувати і провести батьківські збори на відділенні та у групах	листопад березень	зав. відділення класні керівники	
<b>VII ЗВ'ЯЗОК З ВИРОБНИЦТВОМ</b>				
1	Запрошувати випускників коледжу для проведення заходів, що пов'язані з профорієнтаційною та виховною роботою	постійно	зав. відділення викладачі спецдисциплін класні керівники	

## XII РОБОТА ВІДДІЛЕННЯ «ПРАВА, ГЕОДЕЗІЇ ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ»

№ з/п	Зміст і напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1	Скласти план роботи відділення	серпень	зав. відділення	
2	Скласти і затвердити робочі навчальні плани	серпень	зав. відділення	
3	Скласти розклад занять для академічних груп відділення на 2024 – 2025 навчальний рік	до 01.09 до 20.01	зав. відділення	
4	Підготувати журнали навчальних занять	до 01.09	зав. відділення класні керівники	
5	Підготувати стипендіальні відомості та рейтинги, взяти участь в роботі стипендіальної комісії	до 01.02 до 01.07	зав. відділення класні керівники	

1	2	3	4	5
6	Прийняти участь у проведенні урочистостей з нагоди святкування Дня знань	01.09	зав. відділення класні керівники викладачі	
7	Закріпити кабінети і лабораторії за студентами академічних груп відділення	до 11.09	зав. відділення класні керівники	
8	Організувати видачу студентських квитків	до 02.09	зав. відділення класні керівники	
9	Визначитись із старостами академічних груп та затвердити їх наказом по коледжу	до 20.09	зав. відділення класні керівники	
10	Подати список класних керівників академічних груп відділення до наказу	до 30.08	зав. відділення	
11	Оформити індивідуальні плани здобувачів освіти нового набору	до 02.10	класні керівники	
12	Перевірити педагогічне навантаження викладачів відділення	до 28.08	зав. відділення	
13	Подати список завідувачів кабінетами і лабораторіями до наказу	до 28.08	зав. відділення	
14	Організувати ведення щотижневих рапортів успішності та відвідування занять	11.09	зав. відділення класні керівники старости груп	
15	Скласти та контролювати графік ліквідації академічної заборгованості	після сесії	зав. відділення	
16	Переглянути книжковий фонд бібліотеки, вжити заходів щодо оновлення підручників	до 30.07	викладачі	
17	Контроль за відвідуванням занять здобувачів освіти	щоденно	класні керівники	
18	Проведення аналізу щомісячної атестації	постійно	зав. відділення	
19	Контроль ведення рапортів старостами академічних груп	щотижня	зав. відділення старости груп	
20	Проведення наради старост академічних груп відділення	1 раз на місяць	зав. відділення старости	
21	Організація планування роботи циклових комісій, зав. кабінетами і лабораторіями, класних керівників академічних груп	до 11.09	голови ц. к зав. кабінетами, лабораторіями класні керівники	
22	Розглянути на засіданнях циклових комісій такі питання: - розгляд і обговорення навчальної документації на 2024-2025 н. р. - організація проведення і аналіз відвіданих занять адміністрацією та викладачів	згідно з планом роботи циклової комісії	голова ц. к.	

1	2	3	4	5
23	Контроль за веденням класних журналів академічних груп	постійно	зав. відділення дирекція	
24	Контроль роботи гуртків предметних, технічної творчості	кожен четвер	зав. відділення голова ц. к.	
25	Підготовка матеріалів до роботи на виставку педагогічної творчості - «Оскар 2025», «Творчі сходинки Волині»	жовтень	зав. відділення класні керівники викладачі	
26	Участь в роботі екзаменаційної комісії	червень	зав. відділення голова ц. к.	
27	Контроль виконання навчального плану	щомісячно	зав. відділення голова ц. к.	
28	Підведення підсумків роботи відділення за семестр, навчальний рік	січень червень	зав. відділення	
29	Складання звіту за семестр і навчальний рік про роботу відділення	січень червень	зав. відділення	
30	Здійснювати контроль за ходом виконання курсових робіт та дипломних проектів	постійно	зав. відділення голова ц.к	

## II УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

1	Розповсюдити серед населення області оголошення про прийом на навчання через студентів, викладачів, ЗМІ	травень, червень	дирекція зав. відділення класні керівники	
2	Контроль проведення навчальних занять	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
3	Надання допомоги молодим викладачам у проведенні всіх форм занять	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
4	Перевірка стану оформлення комплексу методичного забезпечення загальноосвітніх дисциплін	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
5	Аналіз наявної навчально-матеріальної бази та шляхи її зміцнення	постійно	зав. відділення зав. лабораторіями	
6	Хід наукової роботи та технічної творчості студентів	кожен четвер	зав. відділення	
7	Розгляд і обговорення змін і доповнень до типових навчальних програм по спеціальним предметам	серпень	зав. відділення голова ц. к.	
8	Впровадження в освітній процес новітніх прогресивних форм і методів навчання	постійно	голова ц. к. викладачі	
9	Контроль за проведенням екзаменів і заліків	під час сесії	зав. відділення	

1	2	3	4	5
<b>V РОБОТА З АКТИВОМ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП</b>				
1	Провести нараду з активом груп щодо дотримання внутрішнього розпорядку у навчальному закладі	до 15.09	зав. відділення класні керівники	
2	Провести нараду активу груп з питань відвідування занять, успішності, дотримання графіків індивідуального навчання, графіків чергування	щомісячно	зав. відділення класні керівники	
3	Звіт старост по тижневих рапортах підтверджуючими документами за тиждень	1 раз в тиждень	класні керівники	
1	2	3	4	5
<b>VI РОБОТА З БАТЬКАМИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				
1	Підготовка листів батькам з питань відмінного і незадовільного навчання їх дітей	по мірі необхідності	зав. відділення класні керівники	
2	Викликати для бесіди батьків здобувачів освіти, які мають незадовільну успішність, порушення дисципліни	по мірі необхідності	зав. відділення класні керівники	
3	Направляти на адресу батьків і шкіл подяки за відмінне навчання і виховання дітей	по мірі необхідності	зав. відділення класні керівники	
4	Підготувати і провести батьківські збори на відділенні і у групах	листопад березень	зав. відділення класні керівники	
5	Підготувати і провести батьківські збори здобувачів освіти відділення	листопад березень	зав. відділення куратори	
6	Запросити батьків студентів-випускників на урочистий захід, присвячений врученню дипломів молодших спеціалістів	червень	зав. відділення класні керівники	
<b>VII ЗВ'ЯЗОК З ВИРОБНИЦТВОМ</b>				
1	Організувати укладення угод з базовими установами, організаціями і підприємствами на проходження технологічної та виробничо-переддипломної практики по спеціальностях «Право» та «Геодезія та землеустрій»	січень-березень	зав. відділення класні керівники	
2	Відряджати на стажування викладачів в кращі установи, підприємства	згідно графіка	адміністрація	
3	Запрошувати випускників коледжу для проведення заходів, що пов'язані з профорієнтаційною та виховною роботою	постійно	викладачі специдисциплін класні керівники	

1	2	3	4	5
4	Організувати шефство випускників коледжу над здобувачів освіти - практикантами в період проходження практик	під час практики	зав. відділення викладачі	
5	Підтримувати усні і письмові зв'язки з випускниками коледжу зі спеціальності «Право» та «Геодезія та землеустрій»	постійно	зав. відділення класні керівники	
6	Проводити заняття та навчальні практики за участю представників землевпорядних організацій	протягом навчального року	зав. відділення класні керівники	

### ХІІІ. РОБОТА ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛЕННЯ

№ з/п	Зміст і напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>І ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1	Скласти план роботи відділення.	серпень	зав. відділення	
2	Прийняти участь в розробці робочих навчальних планів, відповідно до нових законів, розпоряджень, положень.	серпень	зав. відділення	
3	Прийняти участь у складанні педагогічного навантаження викладачам і лаборантам відділення та внести відповідні корективи.	до 01.09 до 20.01	зав. відділення	
4	Прийняти участь у складанні розкладу занять для академічних груп відділення.	до 01.09	зав. відділення класні керівники	
5	Подати список завідуючих кабінетами і лабораторіями до наказу	до 01.02 до 01.07	зав. відділення класні керівники	
6	Подати список класних керівників академічних груп до наказу.	01.09	зав. відділення	
7	Підготувати журнали навчальних занять.	до 11.09	зав. відділення класні керівники	
8	Прийняти участь в проведенні урочистої лінійки, присвяченої початку нового навчального року.	до 02.09	зав. відділення класні керівники	
9	Підготувати стипендіальні відомості і приймати участь в роботі стипендіальної комісії.	до 20.09	зав. відділення класні керівники	
10	Закріпити кабінети і лабораторії за здобувачами освіти академічних груп відділення.	до 30.08	зав. відділення	
11	Підготувати список старост академічних груп та затвердити їх наказом по коледжу.	до 01.10	зав. відділення	

1	2	3	4	5
12	Здійснювати контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти.	щоденно	зав. відділення	
13	Організувати ведення щотижневих рапортів успішності та відвідування занять.	з 03.09	зав. відділення	
14	По закінченні екзаменаційної сесії скласти і контролювати графік ліквідації академічної заборгованості.	після сесії	зав. відділення класні керівники старости груп	
15	Щомісяця проводити аналіз атестації здобувачів освіти.	щомісячно	зав. відділення	
16	Проводити наради старост академічних груп відділення.	раз в місяць	викладачі	
17	Організувати планування роботи на відділенні циклових комісій, класних керівників академічних груп, завідуючих лабораторіями та кабінетами.	до 10.09	зав. відділення голови циклових комісій	
18	Перевіряти стан журналів навчальних занять, своєчасність проведення атестації здобувачів освіти та накопиченість оцінок.	щотижнево	зав. відділення класні керівники	
19	Здійснювати контроль за роботою предметних гуртків і гуртків технічної творчості при кабінетах та лабораторіях	постійно	зав. відділення	
20	Скласти замовлення на дипломи випускникам 2025 року.	березень	зав. відділення	
21	Здійснювати контроль за виконанням навчального плану зі спеціальності.	постійно	зав. відділення	
22	Визначити керівників дипломних проектів для студентів 4-го курсу та затвердити їх наказом	до 1.02.24	зав. відділення	
23	Здійснювати підготовку матеріалів до роботи ДКК	до травня	зав. відділення	
24	Організувати підготовку кабінету курсового та дипломного проектування і організувати його роботу згідно стандарту підприємства.	червень	зав. відділення	
25	Організовувати підготовку матеріалів до випуску спеціалістів.	червень	зав. відділення голови ц. к.	
26	По завершенні екзаменаційної сесії підводити підсумки роботи відділення	січень, червень	зав. відділення класні керівники	
27	Скласти звіт про роботу відділення за семестр і за навчальний рік.	січень, червень	зав. відділення	

1	2	3	4	5
28	Організувати ліквідацію заборгованостей.	після сесії	зав. відділення голова ц. к.	
29	Організувати і провести атестацію, кабінетів та лабораторій на відділенні.	до 1.01.24	зав. відділення голова ц. к.	
30	Провести організаційну роботу по проведенню виробничої технологічної та переддипломної практики	січень червень	зав. відділення	
<b>II УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ</b>				
1	Розповсюдити серед населення області оголошення про прийом на навчання через студентів, викладачів.	травень, червень	дирекція зав. відділення класні керівники	
2	Контроль проведення навчальних занять	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
3	Надання допомоги молодим викладачам у проведенні всіх форм занять	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
4	Перевірка стану оформлення комплексу методичного забезпечення загальноосвітніх дисциплін	постійно	зав. відділення голова ц. к.	
5	Аналіз наявної навчально-матеріальної бази та шляхи її зміцнення	постійно	зав. відділення зав. лабораторіями	
6	Хід наукової роботи та технічної творчості здобувачів освіти	кожен четвер	зав. відділення	
7	Розгляд і обговорення змін і доповнень до типових навчальних програм по спеціальним предметам	серпень	зав. відділення голова ц. к.	
8	Впровадження в освітній процес новітніх прогресивних форм і методів навчання	постійно	голова ц. к. викладачі	
9	Контроль за проведенням екзаменів і заліків	під час сесії	зав. відділення	
10	Контролювати стан комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін на відділенні.	постійно	голова ц. к. викладачі	
11	Провести організаційну роботу по проведенню технологічної та виробничої переддипломної практики студентами	січень - березень	Матусевич Н.М. зав. відділення	
12	Хід адаптації здобувачів освіти нового набору	жовтень	класні керівники	
13	Здійснювати контроль за графіком проведення контрольних робіт та їх аналіз.	постійно	голова ц. к. викладачі	

1	2	3	4	5
10	Провести організаційну роботу по проведенню технологічної та виробничої переддипломної практики здобувачами освіти	січень - березень	Матусевич Н.М. зав. відділення	
11	Хід адаптації здобувачів освіти нового набору	жовтень	класні керівники	
<b>III ВИХОВІА РОБОТА</b>				
1	Провести тематичний вечори до Дня юриста, Дня землевпорядника	жовтень березень	зав. відділення голова ц. к.	
2	Провести науково-практичну конференцію за підсумками виробничо-переддипломної практики по спеціальностях «Право» та «Геодезія та землеустрій»	жовтень травень	зав. відділення класні керівники викладачі специдисциплін	
3	Провести міжрегіональну міжвузівську науково-практичну конференцію спеціальності «Право»	жовтень	зав. відділення викладачі специдисциплін	
4	Постійно підтримувати чистоту на закріпленій території і забезпечити догляд за насадженнями	в продовж року	зав. відділення класні керівники	
5	Організувати перевірку роботи здобувачів освіти в бібліотеці коледжу та читальних залах	щомісячно	зав. відділення класні керівники	
6	Перевірити стан самопідготовки здобувачів освіти в гуртожитках коледжу	щомісячно	зав. відділення вихователь	
7	Виховувати в студентів навички самообслуговування в корпусах гуртожитках, їдальні	постійно	зав. відділення вихователь класні керівники	
<b>IV РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП</b>				
1	Провести нараду класних керівників академічних груп щодо виконання здобувачами освіти внутрішнього розпорядку навчального закладу і запобігання порушень	вересень	зав. відділення	
2	Надати допомогу класним керівникам в організації і проведенні виховних заходів	постійно	зав. відділення	
3	Допомога класним керівникам у запобіганні пропусків занять здобувачами освіти без поважних причин	постійно	зав. відділення	
4	Контроль достовірності підтверджуючих документів за пропуски здобувачами освіти з поважних причинах	постійно	зав. відділення класні керівники	

1	2	3	4	5
14	Скласти графік та контролювати стан виконання дипломного проектування на відділенні.	квітень	зав. відділення голова ц. к.	
15	Організувати підготовку здобувачів освіти ОПП Автомобільний транспорт до складання ІДКІ.	квітень	зав. відділення голова ц. к.	
16	Приймати участь в роботі ДКК.	червень	зав. відділення	
17	Провести нараду керівників дипломного проектування по підведенню підсумків захисту, виявленню та усуненню недоліків.	травень	зав. відділення голова ц. к.	
<b>ІІІ ВИХОВНА РОБОТА</b>				
1	Провести тиждень відділення та тематичний вечір, присвячений Дню Автомобіліста та Дню працівника сільського господарства.	жовтень	зав. відділення голова ц. к.	
2	Організувати і провести науково – практичну конференцію по підсумках практики серед здобувачів освіти 4 курсу.	жовтень березень	зав. відділення голова ц. к.	
3	Надавати допомогу класним керівникам в проведенні виховних заходів.	постійно	зав. відділення	
4	Надавати допомогу в організації і проведенні вечорів відпочинку, виступів художньої самодіяльності, спортивних змагань.	постійно	зав. відділення	
5	Організувати перевірку роботи здобувачів освіти в бібліотеці коледжу та читальних залах.	постійно	зав. відділення класні керівники	
6	Постійно підтримувати чистоту на закріпленій території і забезпечувати догляд за насадженнями.	протягом року	зав. відділення класні керівники	
7	Постійно контролювати умови проживання студентів в гуртожитках та на квартирах.	щомісячно	зав. відділення класні керівники	
8	Перевірити стан самопідготовки здобувачів освіти в гуртожитку коледжу	щомісячно	зав. відділення вихователь	
9	Виховувати в здобувачів освіти навички самообслуговування в корпусах гуртожитку, їдальні	постійно	зав. відділення вихователь класні керівники	
10	Перевіряти стан самопідготовки здобувачів освіти в гуртожитку коледжу	протягом року	зав. відділення вихователь	
11	Проводити профілактичні заходи правопорушень, аналізувати їх та висвітлювати на лінійці.	постійно	зав. відділення класні керівники	

1	2	3	4	5
3	Направляти на адресу батьків і шкіл подяки за відмінне навчання і виховання дітей	по мірі необхідності	зав. відділення класні керівники	
4	Підготувати і провести батьківські збори на відділенні і у групах	листопад березень	зав. відділення класні керівники	
5	Підготувати і провести батьківські збори здобувачів освіти відділення	листопад березень	зав. відділення куратори	
6	Запросити батьків студентів-випускників на урочистий захід, присвячений врученню дипломів молодших спеціалістів	червень	зав. відділення класні керівники	
<b>VII ЗВ'ЯЗОК З ВИРОБНИЦТВОМ</b>				
1	Організувати допомогу силами здобувачів освіти і викладачів відділення в проведенні весняно – польових робіт, збирання врожаю на полях навчально – дослідного господарства.	вересень, квітень	зав. відділення	
2	Відряджати на стажування викладачів в країні установи, підприємства	згідно графіка	адміністрація	
3	Проводити заняття на виробництві в передових господарствах.	згідно програми	викладачі	
4	Запрошувати випускників коледжу для проведення заходів, що пов'язані з профорієнтаційною та виховною роботою	постійно	викладачі класні керівники	
5	Організувати шефство випускників коледжу над здобувачами освіти – практикантами в період проходження практик	під час практики	зав. відділення викладачі	
6	Підтримувати усні і письмові зв'язки з випускниками коледжу зі спеціальності «Агроінженерія» та «Автомобільний транспорт»	постійно	зав. відділення класні керівники	
<b>VIII ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1	Запрошувати випускників коледжу для проведення заходів, що пов'язані з профорієнтаційною та виховною роботою.	протягом року	зав. відділення класні керівники	
2	Прийняти участь у Дні відкритих дверей в коледжі.	березень, травень	зав. відділення	
3	Проводити зустрічі з учнями 9 та 11 класів шкіл області для залучення їх у вступній кампанії 2025 року.	постійно	зав. відділення, викладачі	
4	Розробити агітаційні та рекламні буклети для розповсюдження інформації про коледж.	листопад	зав. відділення голова ц. к.	

1	2	3	4	5
<b>IV РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП</b>				
1	Провести нараду класних керівників академічних груп щодо виконання студентами внутрішнього розпорядку навчального закладу і запобігання порушень	вересень	зав. відділення	
2	Надати допомогу класним керівникам в організації і проведенні виховних заходів	постійно	зав. відділення	
3	Надання допомоги класним керівникам в розміщенні студентів нового прийому в гуртожитках коледжу	серпень	зав. відділення класні керівники	
4	Допомога класним керівникам у запобіганні пропусків занять здобувачами освіти без поважних причин	постійно	зав. відділення	
5	Контроль достовірності підтверджуючих документів за пропуски здобувачами освіти з поважних причинах	постійно	зав. відділення класні керівники	
<b>V РОБОТА З АКТИВОМ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП</b>				
1	Провести нараду з активом груп щодо дотримання внутрішнього розпорядку у навчальному закладі	до 15.09	зав. відділення класні керівники	
2	Провести нараду активу груп з питань відвідування занять, успішності, дотримання графіків індивідуального навчання, графіків чергування	щомісячно	зав. відділення класні керівники	
3	Звіт старост по тижневих рапортах підтверджуючими документами за тиждень	1 раз в тиждень	класні керівники	
4	Проводити наради старост по питаннях допуску студентів до здачі екзаменаційної сесії та підведення її підсумків.	листопад травень	зав. відділення класні керівники	
5	Провести нараду здобувачів освіти 4 курсу по питаннях підготовки документації до захисту та врученню дипломів.	червень	зав. відділення	
<b>VI РОБОТА З БАТЬКАМИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				
1	Підготовка листів батькам з питань відмінного і незадовільного навчання їх дітей	по мірі необхідності	зав. відділення класні керівники	
2	Викликати для бесіди батьків здобувачів освіти, які мають незадовільну успішність, порушення дисципліни	по мірі необхідності	зав. відділення класні керівники	

## XIV. РОБОТА ПЕДАГОГА СОЦІАЛЬНОГО

**Тема роботи соціального педагога: «Успішна соціалізація та розвиток здобувача освіти до вимог сучасного суспільства і нових реалій життя»**

Річний план роботи соціального педагога фахового коледжу складений на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Загальної Декларації прав людини, «Про особливості діяльності практичних психологів (соціальних педагогів) загальноосвітніх навчальних закладів» (лист МОУ від 02.08.2001р. №1/9-272), Положення «Про психологічну службу», Постанови «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», методичних рекомендацій Українського центру практичної психології та соціальної роботи, та інших нормативно-правових документів, які охоплюють питання планування роботи соціально-психологічної служби.

Основною метою роботи педагога соціального є створення сприятливих умов для особистісного розвитку студента (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надати йому комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини ( соціальний, психолого-педагогічний та моральний ) у її життєвому просторі.

**Перед соціальним педагогом коледжу поставлені завдання:**

- Забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального та морального здоров'я особистості;
- Формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально-значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
- Створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей, позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, пристосованості до життя, попередження тупикових ситуацій в особистому розвитку;
- Надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги і підтримки;
- Надання комплексної соціально- психологічної допомоги та підтримки онлайн;
- Соціальний педагог покликаний попередити проблему, своєчасно виявити та усунути причини, які сприяють її виникненню, забезпечити профілактику різноманітних негативних явищ (моральних, фізичних, соціального характеру ), відхилень у поведінці здобувачів освіти, їх спілкуванні.

**Основні завдання на 2024 - 2025 навчальний рік:**

- Відстоювання прав та інтересів дітей і молоді на основі державних та міждержавних документів з метою забезпечення для неповнолітніх гарантованих їм прав та умов життєдіяльності;
- Виявлення соціальних аномалій в певному колективі конкретизування проблем та виявлення індивідуальних і специфічних особливостей здобувача освіти чи певної групи;
- Виявлення, запобігання та обмеження асоціальних явищ, причин соціальної дезадаптації, забезпечення умов для формування соціально-позитивної спрямованості особистості;
- Зміна та вдосконалення якостей учасників освітнього процесу, особливостей життєдіяльності та створення умов для розвитку потенційних можливостей осіб з функціональними обмеженнями, активне залучення їх до участі в суспільному житті;
- Проведення роботи щодо можливості увійти у сферу спілкування вихованців, ведучи одночасно серйозну роботу щодо виховання у них культури поведінки моральних норм і правил, доброзичливості у взаєминах з іншими людьми;
- Формування у здобувачів освіти мотивації до навчання, саморозвитку та самовдосконалення;
- Забезпечення взаємодії у роботі коледжу та державних і недержавних організацій;
- Вивчення особистих справ дітей-інвалідів, складання соціального паспорту групи ;
- Вивчення психолого-медико-педагогічних особливостей (спостереження за учасниками освітнього процесу в навчальній і позанавчальній діяльності);
- Консультування здобувачів освіти та їх батьків;
- Формування сприятливого мікроклімату (індивідуальна допомога класним керівникам , поширення знань про права дитини, інформація про роботу з соціально – незахищеними категоріями);
- Підвищення професійної компетентності педагогів у роботі із здобувачами освіти пільгових категорій;
- Робота із постраждалими внутрішньо переміщеними здобувачами освіти, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій;
- Участь соціального педагога у загальних і батьківських зборах з метою підвищення рівня психологічної компетенції батьків та педагогів;
- Проводити онлайн консультації із здобувачами освіти ;
- Вивчення соціально-психологічного стану вихованців;
- Створення соціального паспорту;
- Здійснення соціально-педагогічного патронату;
- Соціальна адаптація здобувачів освіти в навчальному закладі ;

- Створення бази даних дітей - сиріт, з особливими потребами, сімей - багатодітних, малозабезпечених тощо;
  - Проведення розвивально-виховної роботи із здобувачами освіти з метою розвитку успішного спілкування, запобігання конфліктності та агресивності;
  - Соціально-педагогічне консультування сімей з метою підвищення рівня їх педагогічної культури;
  - Дистанційне здійснення соціального захисту здобувачів освіти шляхом організації психолого-педагогічної та правової освіти батьків ;
  - Використання різних форм освітнього процесу для своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів, здібностей, обдарованості вихованців коледжу;
  - Надання консультацію педагогам та батькам кваліфікованої допомоги з питань розвитку, виховання, навчання та соціальної адаптації;
- Проведення просвітницької роботи в закладі, спрямованої на розуміння проблем сімей, що виховують дітей з особливими потребами, виховання толерантного ставлення до таких вихованців.

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група, аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I Організаційно-методична робота</b>				
1	Планування роботи на 2024-2025 н.р.	Протягом року	Педагог соціальний	
2	Ведення обов'язкової документації соціального педагога.	Протягом року	Педагог соціальний	
3	Оформлення документації на соціальну стипендію.	Вересень	Педагог соціальний	
4	Оновлення банку даних дітей пільгових та соціально-незахищених категорій	Вересень	Здобувачі освіти пільгових категорій	
5	Соціальна паспортизація груп, коледжу (виявлення пільгових та проблемних категорій серед здобувачів освіти)	Вересень	Здобувачі освіти	
6	Поповнення банку діагностичних анкет, методик соціально-педагогічної роботи.	Протягом року	Педагог соціальний	
7	Підготовка до проведення виховних годин із здобувачами освіти.	Протягом року	Педагог соціальний	
8	Підготовка тематики профілактичних бесід.	Протягом року	Педагог соціальний	
9	Підготовка до виступів на батьківських зборах, засіданнях класних керівників, педагогічній та методичній радах коледжу, тощо.	Протягом року	Педагог соціальний	
10	Участь в науково-методичних семінарах. Проходження вебінарів, курсів, тренінгів.	Протягом року	Педагог соціальний	

1	2	3	4	5
11	Організація роботи з самоосвіти-робота з Інтернет-ресурсами, періодичною пресою та фаховою літературою.	Протягом року	Педагог соціальний	
12	Опрацювання нормативних документів з питань охорони дитинства, захисту інтересів неповнолітніх.	Протягом року	Педагог соціальний	
<b>II Діагностична робота</b>				
1	Діагностика адаптації до навчання в групах коледжу. Вивчення особливостей адаптації першокурсників. Визначення причин дезадаптації здобувачів освіти.	Вересень – Жовтень	Здобувачі освіти I-х курсів	
2	Спостереження під час занять та перерв за здобувачами освіти з метою виявлення вихованців, які мають труднощі соціальної адаптації.	Вересень – Листопад	Здобувачі освіти I-х курсів	
3	Індивідуальна соціально-педагогічна діагностика здобувачів освіти (відповідно до проблеми).	Протягом року	Здобувачі освіти	
4	Індивідуальна та групова діагностична робота за запитами адміністрації, класних керівників, педагогів, батьків і здобувачів освіти.	Протягом року	Здобувачі освіти	
5	Вивчення обізнаності здобувачів освіти про формування навичок здорового способу життя.	Протягом року	Здобувачі освіти	
6	Анкетування серед здобувачів освіти щодо виявлення знань з проблем наркоманії, тютюнопаління, вживання алкогольних та наркотичних речовин	Травень	Здобувачі освіти I-II курсів	
7	Анонімне анкетування здобувачів освіти про випадки булінгу (цькування) в коледжі.	Вересень- Листопад	Здобувачі освіти I-IV курси	
8	Проведення соціально-педагогічного дослідження щодо виявлення рівня знань здобувачів освіти про свої права та обов'язки.	Протягом року	Здобувачі освіти I-IV курсів	
9	Соціально-педагогічне дослідження конфліктів, випадків жорстокого поведіння серед учасників навчально-виховного процесу.	Протягом року	Здобувачі освіти	
10	Соціометричне дослідження взаємостосунків у колективі.	Протягом року	Здобувачі освіти I-IV курсів	
11	Вивчення громадської думки здобувачів освіти, батьків, педагогічного колективу з різних питань освітнього процесу в коледжі.	Протягом року	Здобувачі освіти, батьки, педагогічний колектив	
12	Виявлення здобувачів освіти, схильних до девіантної та адиктивної (залежної) поведінки шляхом психолого-педагогічного аналізу, бесід із класними керівниками, педагогами тощо.	Протягом року	Здобувачі освіти	

1	2	3	4	5
13	Опитування батьків, класних керівників з метою виявлення дітей з числа пільгових категорій, неблагополучних сімей та дітей девіантної поведінки.	Протягом року	Здобувачі освіти I-IV курсів	
14	Вивчення соціально-побутових умов життя здобувачів освіти, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих умовах.	Протягом року	Здобувачі освіти I-IV курсів	
15	Виявлення здобувачів освіти схильних до суїцидальної поведінки ( за потребою).	Протягом року	Здобувачі освіти	
16	Анкетування студентів з метою вивчення присутності насильства у їхньому житті.	Листопад-Грудень	Здобувачі освіти	

### III Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок

1	Профілактика проявів стійкої соціальної дезадаптації здобувачів освіти 1, 2 курсів.	з жовтня (протягом року)	Здобувачі освіти I-II курсів	
2	Ознайомлення здобувачів освіти з їх соціальними правами та обов'язками.	Вересень-Жовтень	Здобувачі освіти I-II курсів	
3	Проведення превентивних занять «Корисні навички» спрямованих на розвиток самоповаги, вміння взаємодіяти з оточуючими, вести здоровий спосіб життя тощо.	Квітень-Травень	Здобувачі освіти I-IV курсів	
4	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я. Заняття на тему «Стрес, тривога: як вберегти ментальне здоров'я».	Вересень-Жовтень	Здобувачі освіти I-x курсів	
5	Провести заняття «Булінг та кібербулінг – реальна проблема сьогодення», «Віртуальне насильство».	Жовтень-Листопад	Здобувачі освіти I-x курсів	
6	Проведення превентивних занять «Здоровий спосіб життя- вибір успішних і щасливих».	Травень	Здобувачі освіти класні керівники,	
7	Проведення превентивних занять щодо проявів адиктивної поведінки	За запитом	Здобувачі освіти	
8	Заняття щодо формування толерантного ставлення до людей з особливими потребами, дітей – переселенців тощо: «Формування толерантної свідомості підлітків».	Листопад	Здобувачі освіти I-IV курсів	
9	Профілактика тютюнопаління, наркотиків, алкоголю.	Впродовж року	Здобувачі освіти	
10	Заходи до міжнародного дня людей з особливими потребами.	Грудень	Здобувачі освіти I-II курсів	
11	Проведення заходів до Європейського дня протидії торгівлі людьми.	Жовтень	Здобувачі освіти	

1	2	3	4	5
12	Участь в Акції 16 днів проти насилля.	Листопад-Грудень	Здобувачі освіти	
13	Проведення бесід, годин спілкування з інтернет-безпеки до Дня безпечного інтернету: «Соціальні мережі як агенти впливу на людину», «Інтернет та ігроманія – сучасна залежність номер один».	Протягом лютого	Здобувачі освіти I-III курсів	
14	Запобігання конфліктам у міжособистісних стосунках на всіх рівнях: емоційним спалахам та непередбаченим вчинкам підлітків, особливо тих, що належать до «групи ризику».	Протягом року	Здобувачі освіти	
15	Провести цикл бесід з правового виховання на теми: «Чи знаєте Ви свої права?» «Стоп – насильству!», «Законодавство України з питань торгівлі людьми»	Жовтень-Листопад	Здобувачі освіти I-III курсів	

### 3 Навчальна діяльність

1	Підготовка до проведення виховних годин, лекцій, тренінгових занять із здобувачами освіти.	Постійно	Соціальний педагог	
2	Ознайомитися з новинками психологічної, соціально-педагогічної, методичної літератури та періодичними виданнями. Робота з інтернет ресурсами, офіційними сайтами.	Постійно	Соціальний педагог	
3	Участь у науково-методичних семінарах (нарадах) соціальних педагогів.	Постійно	Соціальний педагог	
4	Підготовка до виступу на батьківських зборах, засіданні класних керівників, методичній раді коледжу.	під час зборів	Соціальний педагог	

### 1. Консультативна діяльність

1	Індивідуальні та групові консультації батьків та опікунів з питань виховання, подолання труднощів у спілкуванні з дітьми, соціальної адаптації здобувачів освіти до нових умов навчання.	Протягом року	Батьки, опікуни	
2	Здійснити консультування здобувачів освіти пільгових категорій з різних соціально-педагогічних проблем.	Протягом року	Здобувачі освіти	
3	Консультації опікунів з питань захисту і охорони прав дитини (за потребою).	Протягом року	Опікуни	
4	Індивідуальні консультації класних керівників (за запитом).	Протягом року	Класні керівники	
5	Систематична робота із здобувачами освіти, які вимагають особливої уваги: вихованцями «групи ризику»; із здобувачами освіти з тими чи іншими порушеннями психіки; із здобувачами освіти з пограничними нервово-психічними вадами; дітьми-сиротами; соціальними сиротами; іншими.	Постійно	Здобувачі освіти	

1	2	3	4	5
6	Здійснити консультування з різних актуальних соціальнопедагогічних проблем: - попередження дезадаптації здобувачів освіти; - попередження конфліктних ситуацій; - попередження девіантної поведінки здобувачів освіти (за запитом).	Протягом року	Класні керівники, педагоги	
7	Індивідуальне консультування батьків з питань вибору стилю та методів сімейного виховання.	За потреби	Батьки студентів	
8	Індивідуальне консультування студентів «групи ризику», важковиховуваних студентів, дітей з відхиленнями у поведінці.	Протягом року	Студенти «групи ризику»	
9	Консультативна підтримка дітей, батьки яких беруть безпосередню участь у воєнних діях, являються учасниками УБД, загинули або пропали безвісти.	За потреби	Здобувачі освіти, батьки яких беруть безпосередню участь у воєнних діях та являються учасниками УБД, загинули або пропали безвісти	
10	Консультативна підтримка ВПО	За потреби	Здобувачі освіти	
11	Індивідуальні консультації за запитом	За потреби	Здобувачі освіти	
<b>2. Зв'язки з громадськістю</b>				
1	Відвідування дітей-сиріт у Волинському соціальному гуртожитку.	Протягом року	Здобувачі освіти	
2	Співпраця з педагогом соціальним Волинського обласного соціального гуртожитку	Протягом року	Педагог соціальний	
3	Надання інформації в службу у справах дітей, кримінальну поліцію, щодо наявності дітей девіантної поведінки, схильних до правопорушень, дітей, що виховуються в неблагополучних сім'ях (за запитом).	За запитом	Органи виконавчої влади	
4	Співпрацювати зі Службою у справах дітей, відділом ювенальної превенції з метою профілактики правопорушень серед підлітків	Протягом року	Служба у справах дітей, відділ ювенальної превенції, здобувачі освіти	
5	Повідомляти батьків, опікунів здобувачів освіти, що пропускають заняття без поважних причин (за необхідності).	За потреби	Батьки, опікуни	
6	Роз'яснювальна робота серед неповнолітніх, батьків та опікунів з питань соціального захисту.	За потреби	Здобувачі освіти, батьки, опікуни	
7	Провести просвітницькі та профілактичні заходи з питань правової освіти з залученням представників безоплатної правової допомоги	Листопад	Здобувачі освіти	

1	2	3	4	5
8	Організувати зустрічі з представниками правоохоронних органів з метою попередження девіантної та делінквентної поведінки	Листопад	Здобувачі освіти	
<b>3. Просвіта</b>				
1	Ознайомлення здобувачів освіти, батьків, педколектив із законодавчою базою та внесенням до неї змін шляхом бесід, інформаційних повідомлень, розлачі інформаційних пам'яток.	Впродовж року	Здобувачі освіти, батьки, педагогічний колектив	
2	Демонстрація фільмів з метою зміни ставлення до різних соціальних проблем: - торгівля людьми; - шкідливі звички; - інфекції, які передаються статевим шляхом.	Протягом року	Здобувачі освіти	
3	Виступи на засіданні класних керівників: «Соціальний супровід соціально-незахищених категорій. Запобігання психологічного тиску серед однолітків»; «Як не вигоріти педагогу (класному керівнику). Профілактика емоційного вигорання»; «Роль класного керівника у формуванні життєво-компетентної особистості. Успішний професійний вибір».	Протягом року	Класні керівники	
4	Провести години спілкування : «Сімейні цінності. Проблеми сучасної сім'ї», «Твоя активна життєва позиція», «Досягнути успіху – стати щасливим», «Толерантність врятує світ»	Протягом року	Здобувачі освіти	
5	Провести практичні заняття: «Особливості працевлаштування в сучасних умовах», «Яку саме роботу слід шукати», «Моя професійна та життєва самовизначення»	Березень-травень	Здобувачі освіти	

### XV. ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ «ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Семінар «Молодь на ринку праці»	25.10.	Відділ активної підтримки безробітних	
2	Семінар «Молодь на ринку праці»	10.03.	Відділ активної підтримки безробітних	

## XVI. РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I ДІАГНОСТИКА</b>				
1.	Вивчення особливостей протікання адаптаційного періоду: - рівень особистісної адаптації; - визначення мотивації навчання; - виявлення інтересів та здібностей.	протягом року	студенти I курсів	
2.	Індивідуальна бесіда психолога з кураторами перших курсів. Мета : збір інформації про студентів.	вересень	викладачі	
3.	Діагностика міжособистісних стосунків першокурсників з метою надання допомоги студентам в період адаптації	вересень - жовтень	студенти I курсів	
4.	Вивчення особливостей студентів , їх інтересів , нахилів з метою здійснення індивідуального підходу у навчанні та вихованні	протягом року	студенти	
5.	Виявлення студентів , які входять у «групу ризику» , організація внутрішнього обліку цієї групи студентів. Формування бази даних та поповнення її в міру необхідності.	з жовтня (протягом року)	студенти I – IV курсів	
6.	Створення « Психолого – педагогічної карти студентів» через вивчення психологічних, педагогічних аспектів та особливостей, нахилів, інтересів.	протягом року	класні керівники навчальних груп, психолог	
7.	Виявлення студентів схильних до суїцидальної поведінки. Методика «Оцінка суїцидального ризику», «Визначення схильності до суїцидальної поведінки».	березень-травень II семестр	студенти , бацьки	
8.	Діагностика викладачів щодо їх здатності до емпатії.	квітень – травень	викладачі	
9.	Діагностика студентів «Групи ризику»: - визначення типу темпераменту - визначення акцентуацій характеру - рівень самооцінки - рівень тривожності - емоційний стан - спостереження за суїцидальними нахилами	протягом року	Студенти «групи ризику»	
10.	Виявлення відхилень у поведінці студентів. Методика «Методика схильності поведінки до відхилень» Т.Мендалевича	протягом року	Студенти з девіантною поведінкою	
11.	Виявлення та дослідження обдарованих студентів. Створення картотеки «Обдаровані студенти закладу».	протягом року	студенти, педагогічні працівники	

1	2	3	4	5
<b>II КОРЕКЦІЯ</b>				
12.	Дослідження мікроклімату в колективі , структури взаємовідносин між студентами , між викладачем та студентом : - відвідування уроків ; - соціометрія ; - анкетування .	листопад-квітень	студенти, викладачі	
13.	Індивідуальна корекція труднощів спілкування студентів, формування позитивного ставлення до себе та інших	по запити	студенти, викладачі, батьки	
14.	Корекція батьківсько – дитячих стосунків	по запити	студенти ,батьки	
15.	Корекція поведінки педагогів , що мають проблеми і конфлікти із студентами .	по запити	викладачі	
16.	Корекційна робота зі студентами, які потребують особливої уваги: - підлітками з «групи ризику» (з девіантною поведінкою, шкідливими звичками: ранній алкоголізм, наркоманія, токсикоманія і т.д.); - студентам з чутливою психікою.	по запити	студенти	
17.	Корекція емоційно – вольової сфери у студентів , які не відвідують заняття без поважних причин .	по запити	Студенти	
18.	Корекція особистісних акцентуацій	по запити	Студенти	
19.	Корекція подолання агресивних проявів серед підлітків.	по запити	Студенти	
20.	Бесіди з студентами на теми : - «Як досягти успіху в житті» - відвертий діалог ; - «Вміння використовувати час – передумова успіху будь – якої справи » - година спілкування ; - «Як оволодіти мистецтвом спілкування ?» - поради .	по запити	студенти , викладачі , батьки	
21.	Тренування навичок адекватного реагування на невдачу.	по запити		
22.	Заняття-лекція «Психологічна готовність молоді до шлюбно – сімейних відносин».	протягом року	студенти I,II,III,IV курсів	
23.	Корекція стресових станів	Протягом року	Студенти, педагоги	
24.	Консультації з питань підготовки до екзаменів : - рекомендації щодо покращення запам'ятовування ; - проведення роботи щодо покращення властивостей уваги (тест Бурдона) , пам'яті (впізнавання фігур).			
25.	Корекція поведінки в умовах карантину	Протягом карантину	Студенти, педагоги, працівники коледжу	
<b>III КОНСУЛЬТУВАННЯ</b>				
26.	Надання психологічної допомоги студентам, що потребують особливої уваги: - в період адаптації; - які зазнали морального, економічного, фізичного чи сексуального насильства;	по запити	студенти	

	- студентам та викладачам з нервово-психічними розладами; - під час стресу;- - педагогічно занедбанними			
27.	Створення та обладнання кабінету психологічної релаксації.	впродовж року		
28.	Надання допомоги студентам з ослабленим здоров'ям , а також тим, що перебувають у стресовій ситуації .	по запити	студенти	
29	Надання допомоги студентам з ослабленим здоров'ям, а також тим, що перебувають у конфліктній ситуації.	по запити	студенти	
<b>IV ПРОФІЛАКТИКА</b>				
30	Відвідування занять викладачів з метою виявлення причин перевантажень студентів	протягом року	викладачі	
31	Відвідування виховних заходів з метою виявлення їх відповідності віковим особливостям студентів, задачам їх розвитку і становленню особистості	протягом року	викладачі	
32	Участь у проведенні тематичних заходів «Обережно: СНІД».	місяць профілактики		
33	Організація зустрічі з лікарем – наркологом.	місяць профілактики	лікар – нарколог, студенти	
34	Бесіда з першокурсниками про наслідки раннього статевого життя.	місяць профілактики	лікар акушер-гінеколог, студенти	
35	Організація зустрічі студентів з працівниками інспекції у справах неповнолітніх.	місяць профілактики	працівники у справах з неповнолітніми, студенти	
36	Бесіда зі студентами по попередженню суїцидів	місяць профілактики	студенти	
37	Проведення індивідуальних бесід про шкідливі звички	протягом року	студенти	
38	Систематичне оновлення статей в рубриці «Поради психолога» з метою профілактики раннього алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії, токсикоманії, статевих хвороб.	протягом року	психолог	
39	Виступи на батьківських зборах , педагогічних радах , проведення індивідуальних бесід з батьками , педагогами , студентами з метою запобігання перевантажень , нервових зривів , дезадаптації студентів .	протягом року	батьки , куратори груп , студенти	
40	Виступи на психолого – педагогічних семінарах, методичних об'єднаннях кураторів:	протягом року	викладачі	
41	Групові заняття з метою попередження суїцидальної поведінки: «Моє життя – найцінніше, що я маю»	протягом року	студенти	
42	Участь у роботі ради профілактики	протягом року	студенти, викладачі, дирекція	
43	Бесіди на теми: «Психології сім'ї», - «Що для мене значить сім'я?», «Я у сім'ї». «Психологія конфлікту», - «Правила виходу із конфліктної ситуації», « Як	березень-червень	студенти I,II,III,IV курсів	

	стати неконфліктним?». «Психологія спілкування», - «Щоб мене почули», «Як зацікавити співрозмовника?»).			
44	Організації зустрічей із спеціалістами, які допомагають боротися з негативними проявами (лікарі, працівники міліції тощо).	протягом року	студенти	
45	Бесіда з першокурсниками про наслідки раннього статевого життя.	січень – березень	студенти I–х курсів	
46.\	Проведення тематичних бесід з метою попередження булінгу у студентському середовищі.			
47.\	Проведення профілактичних зустрічей – бесід «Безпечний Інтернет»	протягом року	студенти	
<b>V ПРОСВІТА</b>				
48	Обмін досвідом з практичними психологами міста.	протягом року	психологи	
49	Консультації з питань підготовки до екзаменів: - рекомендації щодо покращення запам'ятовування; - проведення роботи щодо покращення властивостей уваги (тест Бурдона), пам'яті (впізнавання фігур).	березень – травень	студенти	
50	Індивідуальне та групове консультування студентів, батьків, викладачів з окремих питань навчально-виховного процесу.	впродовж року	студенти, батьки, викладачі	
51	Надання допомоги педагогам у проведенні індивідуальної роботи зі студентами.	впродовж року	психолог	
52	Співпраця з іншими організаціями, які займаються проблемами практичної психології (психологічними центрами, медичними центрами, комісіями у справах неповнолітніх, кафедрами психології держуніверситету).	впродовж року	Центр практичної психології СНУ, Інститут Підвищення кваліфікації (м.Луцьк).	
53	Консультації молодих викладачів.	протягом року	викладачі	
54	Консультації батьків	за запитом	батьки	
55	Бесіди консультації в студентському гуртожитку: - Кохання чи захоплення? - Я і моя сім'я. - Чи варто це починати?	впродовж року	студенти	
56	Провести бесіди в студентських групах: - Як долати життєві кризи. - Абетка безпеки. - Що таке стрес?	впродовж року	студенти	
57	Організувати і провести День психології: - Акція «Серце віддаю дітям»; - Флеш – моб «Молоді, натхненні, дужі!» - Конкурс «Найкращий викладач», «Найкращий студент»	квітень	студенти	
<b>VI НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
58	Організація роботи по самоосвіті, робота з інтернет – ресурсами, літературою, надання відповідної допомоги батькам та	протягом року	психолог	

	класним керівникам			
59	Консультації у навчально – методичних та наукових центрах	протягом року	психолог	
60	Участь у конференціях, засіданнях, методичних об'єднаннях, педагогічних радах	протягом року	психолог	
<b>VII ІНШЕ</b>				
61	Підготовка до участі у батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях кураторів, семінарах, лінійках, виховних годинах	протягом року	студенти, класні керівники	
62	Організація роботи щодо соціальних запитів батьків, педагогічних працівників, адміністрації	протягом року	студенти, класні керівники, батьки	
63	Розробка корекційно-відновлювальних та розвивальних занять.	протягом року	психолог	
64	Розробка профілактичних занять	протягом року	психолог	
65	Поповнення кабінету психолога тестовими методиками, соціометричними техніками та відповідним інструментарієм	протягом року	психолог	
66	Ведення основної документації	протягом року	психолог	
67	Створення психолого- педагогічної картотеки закладу(відповідно до досліджень та вимог)	протягом року	психолог	
68	Виготовлення основних протоколів, бланків, роздаткових матеріалів	протягом року	психолог	
69	Оформлення документації та допоміжних засобів досліджень .	протягом року	психолог	
70	Виготовлення психологічно – діагностичного інструментарію.	протягом року	психолог	
71	Підготовка та розробка діагностичної документації .	протягом року	психолог	

## XVII. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

### Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки коледжу

Невід'ємною складовою освітянського та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та електронних носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість і зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей. Бібліотека – ланка навчально-виховного процесу у коледжі, яка здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу, як в урочний, так і в позаурочний час.

Головною метою діяльності бібліотеки є: популяризація книг серед студентів, формування їх світогляду, допомога студентам в задоволенні особистих інтересів, потреб, запитів. Сьогодення диктує коледжу нову модель бібліотеки, вимагає наповнення її новим змістом, виділяє пріоритетні напрямки функціонування.

Серед них – підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функції бібліотеки, які включають найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги студентам і викладачам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу.

Основні функції бібліотеки:

- освітня;
- інформаційна;
- культурна.

Головною метою діяльності бібліотеки на 2024-2025 н.р. є:

- Виховання культури читання та інформаційної культури. Оперативне та якісне комплектування фондів. Здійснення порядку розміщення, обліку, зберігання бібліотечного фонду за галузевим складом, який відповідає змісту навчальних, виховних та інформаційних функцій, запитам та інтересам.
- Формування в студентів вмінь та навичок бібліотечного користувача, розкриття перед ними основних функцій бібліотеки, з'ясування прав і обов'язків користувача, виховання поваги до правил користування бібліотекою коледжу та будь-якою бібліотекою.
- Надання допомоги у виборі літератури і в самостійній роботі з книгою, шляхом індивідуальної, масової роботи з читачем. Участь у масових заходах, які проводяться педагогічним колективом коледжу.
- Всебічне сприяння підвищенню фахової педагогічної майстерності викладачів, шляхом популяризації літератури і надання інформації про неї.
- Організація довідково-бібліотечного апарату (каталоги, картотеки, довідкова служба).
- Координація діяльності бібліотеки з громадськими організаціями, співпраця та взаємодія з освітянськими бібліотеками та мережею бібліотек інших систем та відомств.

### 1. КОМПЛЕКТУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Проводити вивчення складу книжкового фонду (кількісне і якісне), забезпеченість підручниками, динаміку росту, аналізувати ріст забезпечення по кожній навчальній дисципліні, здавати звітну документацію, по мірі надходження запитів, направляти в методичні, контролюючі установи в електронному і паперовому вигляді.	Протягом року	О.А.Джарига	

1	2	3	4	5
2.	Свочасно здійснювати індивідуальний і сумарний облік літератури	Протягом року	О.А.Джарига	
3.	Продовжити інвентаризацію бібліотечного фонду	Жовтень Листопад	працівники бібліотеки	
4.	Організувати переplatу періодичних видань на 2024 рік	Жовтень 2024 Травень 2025	О.А.Джарига	
5.	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги збереження бібліотечного фонду	Протягом року	Працівники бібліотеки	
6.	Дотримуватись правил протипожежної безпеки	Протягом року	Працівники бібліотеки	
7.	Постійно слідкувати за розстановкою книг на полицях згідно таблиць УДК.	Протягом року	Працівники бібліотеки	
8.	Відновлювати пошкоджені документи: дрібний ремонт пошкоджених документів, ксерокопіювання, сканування втрачених сторінок	Протягом року	Працівники бібліотеки	
9.	Забезпечувати заходи з профілактики заборгованості користувачів: контроль за термінами повернення документів, індивідуальні бесіди з користувачами щодо правил користування бібліотекою	Протягом року	Працівники бібліотеки	
10.	Постійно поновлювати електронний каталог (ЕК) новими надходженнями, формувати нові електронні бази, поповнювати архіви електронних документів повнотекстовими матеріалами.	Протягом року	О.А.Джарига	
11.	Списувати і вилучати з фондів: – застарілі видання; – зношені видання; – загублені читачами; – зниклі з невідомих причин.  (Складання актів, вивіз макулатури, здача актів в бухгалтерію, вилучення з сумарної, інвентарних книг, вилучення каталожних карток з каталогів і картотек, анулювання записів в ЕК).	Протягом року	О.А.Джарига	
12.	Взяти активну участь в акції "Живи Книго!" – провести бесіди	Перше	Працівники	

	з читачами бібліотеки про можливість безкоштовної передачі книг в бібліотеку, які їм вже не потрібні.	півріччя	бібліотеки	
--	---	----------	------------	--

## 2. ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

1.	Видавати бібліографічні довідки (усні, письмові), працювати над підбором літератури, як з книжкового фонду, так і з бази Інтернет ресурсів.	Протягом року	Працівники бібліотеки	
2.	Створювати інформаційні та бібліографічні списки	Протягом року	Працівники бібліотеки	
3.	Створити сайт бібліотеки та систематично поновлювати інформацію	Протягом року	О.А.Джарига	
4.	Систематично поновлювати інформацію на стендах «Інформатор бібліотеки», «Цікаво знати»	Протягом року	О.А.Джарига	
5.	Проводити огляди літератури	Протягом року	Працівники бібліотеки	
6.	Вести постійний аналітичний розпис газетних та журнальних статей	Протягом року	Працівники бібліотеки	
7.	Працювати над картотекою забезпечення підручниками	Протягом року	О.А.Джарига	
8.	Складання звіту та плану	серпень-грудень	О.А.Джарига	
9.	Складання нормативної документації	Протягом року	О.А.Джарига	

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЧИТАЧІВ

1.	Провести реєстрацію груп на наступний навчальний рік.	вересень	Працівники бібліотеки	
2.	Провести запис студентів нового набору, оформити формуляри читачів бібліотеки.	вересень	Працівники бібліотеки	
3.	Ознайомити студентів нового набору з правилами користування бібліотекою та технікою безпеки.	вересень	Працівники бібліотеки	
4.	Провести комплекс заходів щодо групової видачі літератури для студентів I-IV курсів: – скласти графіки видачі підручників; – підготувати комплекти підручників та розподілити по групам.	вересень	Працівники бібліотеки	
5.	Ліквідувати заборгованість читачів шляхом написання листів-нагадування боржникам, телефонними дзвінками та повідомленнями.	вересень, червень	Працівники бібліотеки	

1	2	3	4	5
<b>4. СОЦІОКУЛЬТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ</b>				
<b>4.1 Поновлювати новою літературою постійно діючі книжкові виставки</b>				
1.	<b><i>Чарівний світ поезії:</i></b> – Поезія — це музика душі; – Хай говорить поезія віршів; – Письменники і поети Волині; – У віршованих рядках душа народу	Протягом року	Працівники бібліотеки	
2.	<b><i>Співачка волинського краю:</i></b> – Життєвий і творчий шлях Лесі Українки; – Волинь у житті і творчості поетеси; – Пейзажна та інтимна лірика; – “Ні, я жива, я вічно буду жити...”	Протягом року	Працівники бібліотеки	
3.	<b><i>Вивчай і знай свій рідний край:</i></b> – Черпаю силу рідної землі; – Легенди рідного краю; – Немає кращої землі, ніж та, що зветься рідним краєм; – <b><i>“Волинь моя, краса моя, земля моя сонячна”;</i></b> – Яснозоре Волинь, рідна мати моя;	Протягом року	Працівники бібліотеки	
4.	<b><i>Живе слово Кобзаря:</i></b> – Історія життєвого і творчого шляху Т.Г. Шевченка; – Думи Кобзаря живуть між нами; – Шевченко — художник; – Гілка печалі у долі геніального митця; – Полум’яне слово Шевченка в музиці	Протягом року	Працівники бібліотеки	
5.	<b><i>Чарівні скарби землі української:</i></b> – Обряди і звичаї українського народу; – Народне мистецтво; – Господарство та побут українців; – Жіноча доля вишита нитками	Протягом року	Працівники бібліотеки	
6.	<b><i>Українська мова — мова єднання:</i></b> – “О слово, будь моїм мечем...”;	Протягом року	Працівники бібліотеки	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У кожному слові безодня простору;</li> <li>– Мова вдосконалює серце і розум народу;</li> <li>– Хай цвіте у щасті Україна, Україна зоряної мови</li> </ul>			
7.	<p><b>Аграрно-промислове виробництво — першооснова людського буття:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– “Любіть землю, любіть працю на землі...”;</li> <li>– Завдання та шляхи розвитку рослинництва та тваринництва”;</li> <li>– Електрообладнання та автоматизація агропромислових комплексів;</li> <li>– Механізовані роботи в АПК</li> </ul>	Протягом року	Працівники бібліотеки	
8.	<p><b>Найстаріші книги бібліотеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- І книги теж справляють іменини</li> </ul>	Протягом року	Працівники бібліотеки	
9.	<p><b>Людина. Суспільство. Навколишнє середовище:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Збережи красу землі для наших нащадків;</li> <li>– Все задумано мудро в природі, жити треба у мирі і згоді;</li> <li>– Екологія — проблема моральна;</li> <li>– Екологічна та енергетична безпека — стратегія виживання людства</li> </ul>	Протягом року	Працівники бібліотеки	
10.	<b>На журнально-газетній хвилі</b>	Протягом року	Працівники бібліотеки	
<p><b>4.2 До знаменних і пам’ятних дат оформити книжкові виставки, тематичні полиці, виставки-реклами, підготувати та провести виховні години, години пам’яті, усні журнали, огляди літератури, інформаційні хвилини тощо:</b></p>				
1.	<b>“Моя Україна — Європейська держава»</b> - з нагоди 31-річчя незалежності України. (24.08.)	серпень	О.А.Джарига Н.С.Пархонюк	
2.	<b>“Право народу на Мир”</b> - до Міжнародного дня миру (21.09.)	вересень	О.А.Джарига	
3.	<b>“Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра”</b> ”- до Дня українського козацтва 14.10.	жовтень	Н.С.Пархонюк Н.І.Дорош	
4.	<b>“Мова в системі культурних цінностей”</b> ”- до Дня української писемності і мови (09.11.)	листопад	Н.І.Дорош	

1	2	3	4	5
5.	<i>“Революція Гідності: спалахи пам’яті”</i> - до Дня Гідності та Свободи (21.11.)	листопад	Н.С.Пархонюк	
6.	<i>“Сила великої злуки”</i> - до Дня Соборності України (22.01.)	січень	О.А.Джарига	
7.	<i>“Голокост — шрам на серці...”</i> - до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту (27.01.)	січень	О.А.Джарига	
8.	<i>“Нам пам’ять серця не дає спокою”</i> - до Дня пам’яті героїв Крут (29.01.)	січень	Н.І.Дорош	
9.	<i>“Від слави козаків — до воїнів Майдану”</i> - до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02.)	січень	Н.С.Пархонюк	
10.	<i>“Кришталь мого мови дорогої”</i> - до Міжнародного дня рідної мови (21.02.)	лютий	О.А.Джарига	
11.	<i>“О, скільки їх підводиться з безсмертя...”</i> - до Дня пам’яті політичних репресій (15.05.)	травень	Н.С.Пархонюк	
12.	<i>“Неподільна Україна – безпечна Європа”</i> - до Дня Європи (21.05.)	травень	Н.І.Дорош	
13.	<i>“Шляхами слов’янської культури”</i> - до Дня слов’янської писемності і культури (24.05.)	травень	О.А.Джарига	
14.	<i>“Конституція — наш закон, наша сила”</i> - до Дня Конституції України (28.06.)	червень	О.А.Джарига	
<b>4.3. Військово-патріотичне виховання</b>				
1.	<i>“Славні сини України”</i> - до Дня захисника України (14.10.)	жовтень	Н.І.Дорош	
2.	<i>“В полум’ї боїв за Україну”</i> - до Дня визволення України від фашистських загарбників (28.10.)	жовтень	О.А.Джарига	
3.	<i>“На захисті Незалежності”</i> - до Дня Збройних Сил України (06.12.)	грудень	Н.С.Пархонюк	
4.	<i>“Серця обпалені війною”</i> - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав ( 15.02.)	лютий	О.А.Джарига	
5.	<i>“Перемога в серцях поколінь”</i> - до Дня пам’яті та примирення (8-9.05.)	травень	Н.І.Дорош	

6.	<i>“Нас пам’ять кличе у роки війни”</i> - до Дня Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни	червень	О.А.Джарига	
<b>4.4. Духовно-моральне виховання</b>				
1.	<i>“День знань, хвилююче свято для всіх” (01.09.)</i>	вересень	О.А.Джарига	
2.	<i>“Грамотність — запорука успіху людини”</i> - до Міжнародного дня грамотності (08.09.)	вересень	Н.С.Пархонюк	
3.	<i>“Богиня сцени”</i> - з нагоди 150-річчя від дня народження Соломії Крушельницької, видатної української співачки (23.09.)	вересень	О.А.джарига	
4.	<i>““Бібліотека — давня і вічна оселя людського розуму””</i> - до Всеукраїнського дня бібліотек (30.09.)	вересень	Н.І.Дорош	
5.	<i>“Усе починається з учителя”</i> - до Всесвітнього дня вчителя (02.10.)	жовтень	Н.С.Пархонюк	
6.	<i>“Служити праву — це служіння справедливості”</i> - до Дня юриста (08.10.)	жовтень	О.А.Джарига	
7.	<i>«Чарівник поетичного слова»</i> - з нагоди 110-річчя від дня народження Андрія Малишка (14.11.)	листопад	Н.С.Пархонюк	
8.	<i>“Толерантність — шлях до Миру”</i> - до Міжнародного дня толерантності (16.11.)	листопад	Н.І.Дорош	
9.	<i>“Студентські роки — часточка нашого життя”</i> - до Міжнародного дня студента (17.11.)	листопад	О.А.Джарига	
10.	<i>“Година скорботи - забуттю не підлягає”</i> - до Дня пам’яті жертв голодомору в Україні (26.11.)	листопад	О.А.Джарига	
11.	<i>“СНІД - ворог непомітний, але смертельний”</i> - до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12.)	грудень	Н.І.Дорош	
12.	<i>«Талант не піддадний часу»</i> - з нагоди 130-річчя від дня народження Миколи Куліша (18.12.)	грудень	Н.С.Пархонюк	
13.	<i>«Чудотворець Миколай, ти усіх оберігай!»</i> - до Дня Святого Миколая Чудотворця (19.12.)	грудень	О.А.Джарига	

1	2	3	4	5
14.	<i>“Дивосвіт Різдвяних свят”</i> - до новорічних та Різдв'яних свят	січень	О.А.Джарига Н.І.Дорош	
15.	<i>“Інтернет — територія безпеки”</i> - до Дня безпечного Інтернету (08.02.)	лютий	О.А.Джарига	
16.	<i>“Всьому початок є Любов”</i> - до Дня закоханих (14.02.)	лютий	Н.С.Пархонюк	
17.	<i>“Співоча душа України”</i> - до дня народження Лесі Українки	лютий	Н.І.Дорош	
18.	<i>«Жінка – краси земної берегиня»</i> - до Міжнародного жіночого дня (08.03.)	березень	О.А.Джарига Н.С.Пархонюк	
19.	<i>«Кобзарю, знов до тебе я приходжу...»</i> - з нагоди дня народження Т.Г.Шевченка (09.03.)	березень	Н.І.Дорош	
20.	<i>“Магічний кристал поетичного слова”</i> - до Всесвітнього дня поезії (21.03.)	березень	Н.С.Пархонюк	
21.	<i>“Калейдоскоп сміху”</i> - до Дня гумору (01.04.)	квітень	О.А.Джарига	
22.	<i>“Бути здоровим – модно, стильно, красиво, класно!”</i> - до Всесвітнього дня здоров'я (07.04.)	квітень	Н.І.Дорош	
23.	- <i>“Великдень іде - свято в душу несе!”</i> - до Світлого Христового Воскресіння - Пасхи Великодня (02.05.)	травень	О.А.Джарига	
24.	<i>“Матуся рідненька, ти мій оберіг”</i> - до Дня Матері (14.05.)	травень	Н.С.Пархонюк	
25.	<i>“Свято української душі”</i> - до Всесвітнього дня вишиванки (18.05.)	травень	О.А.Джарига	
26.	<i>“Паління – рабство за власним бажанням”</i> - до Всесвітнього дня без тютюну (31.05.)	травень	Н.І.Дорош	
27.	<i>“Діти Землі – надія планети”</i> - до Міжнародного дня захисту дітей (01.06.)	червень	О.А.Джарига	
<b>4.5. Екологічне виховання</b>				
1.	<i>«Цей цікавий світ тварин»</i> - до Всесвітнього дня захисту тварин (04.10.)	жовтень	Н.І.Дорош	
2.	<i>“Чиста Україна – чиста Земля!”</i> - до Дня довкілля	квітень	Н.С.Пархонюк	

1	2	3	4	5
3.	“Чорнобиль — незаживаюча рана” - до Дня Чорнобильської трагедії (26.04.)	квітень	О.А.Джарига	
4.	“Не руйнуй гармонії земної” - до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища (05.06.)	червень	О.А.Джарига Н.І.Дорош	
<b>5. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ БІБЛІОТЕКИ</b>				
1.	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Протягом року	Працівники бібліотеки	
2.	Працівникам бібліотеки постійно працювати над підвищенням професійного рівня	Протягом року	Працівники бібліотеки	
3.	Регулярно читати і проводити огляд матеріалів вміщених у фахових періодичних виданнях	Протягом року	Працівники бібліотеки	
<b>6. ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА</b>				
1.	Відновити опалення та провести сучасне освітлення в читальний зал та книжковий фонд бібліотеки.	вересень жовтень	О.А.Джарига Адміністрація коледжу	
2.	Систематично проводити роботу по озелененню приміщень бібліотеки та читального залу	Протягом року	Працівники бібліотеки	
3.	Час від часу організувати ремонт столів і стільців.	Протягом року	О.А.Джарига	
4.	Проводити санітарні дні (1 раз в місяць)	Остання середа місяця	Працівники бібліотеки	
5.	Придбати більш сучасний комп'ютер та принтер для кабінету Інтернет ресурсів	вересень жовтень	О.А.Джарига Адміністрація коледжу	