

# ВК11 ОРГАНІЗАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ В СУСПІЛЬНОМУ ВИРОБНИЦТВІ



*Важлива складова господарсько-правової освіти, яка набуває особливого значення в професійній орієнтації та спеціалізації, а в подальшому й професійній адаптації здобувачів освіти.*

# Освітньо-професійний ступінь

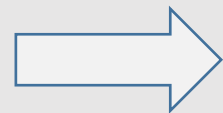
## Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань



**08 ПРАВО**

Спеціальність



**081 ПРАВО**

Освітньо-  
професійна  
програма



**ПРАВО**



# **КУРС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ В СУСПІЛЬНОМУ ВИРОБНИЦТВІ**

*Предметом вивчення є: правові засади організації та діяльності юридичної служби. Діяльність юридичної служби щодо реєстрації створення суб'єкта господарювання. Діяльність юридичної служби щодо забезпечення дотримання законодавства на підприємстві. Діяльність юридичної служби щодо забезпечення виконання законодавства про працю і зміцнення трудової дисципліни. Діяльність юридичної служби щодо розгляду звернень громадян та правової освіти населення. Організація юридичною службою претензійної та позовної роботи.*



# ОБСЯГ – 5,0 КРЕДИТА, 150 – ГОДИН В ТОМУ ЧИСЛІ:

**ЛЕКЦІЇ**

**44-ГОД**

**ПІДСУМКОВА ФОРМА  
КОНТРОЛЮ  
ЕКЗАМЕН**

**САМОСТІЙНА  
РОБОТА**

**53 ГОД**

**СЕМІНАРИ**

**23 - ГОД**

**ПРАКТИЧНІ**

**30 - ГОД**



# ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

## ДОДАТКОВО СПРИЯЄ ФОРМУВАННЮ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ТАКИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

ФК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.

ФК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.

ФК5. Здатність надавати консультації з правових питань. ФК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.

ФК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.

ФК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.

ФК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.

ФК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.

ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.

ФК13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.

ФК14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

ФК15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.



# КОРОТКИЙ ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА



*Правовий статус юридичних осіб. Нормативне забезпечення юридичної служби; Діяльність юридичної служби щодо забезпечення законності та щодо організації правового виховання; Участь юридичної служби в організації і здійсненні договірно-правової роботи в суспільному виробництві; Діяльність юридичної служби щодо забезпечення виконання законодавства про працю і зміцнення трудової дисципліни; Участь юридичної служби в охороні навколишнього середовища; Представницька функція юридичної служби; Роль юридичної служби в оскарженні рішень, ухвал, постанов суду.*

# НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ



ЛЕКЦІЙНІ,  
ДОДАТКОВІ ТА  
ПРЕЗЕНТАЦІЙНІ  
МАТЕРІАЛИ



ОБГОВОРЕННЯ  
В АУДИТОРІЇ,  
ІНДИВІДУАЛЬНІ  
КОНСУЛЬТАЦІЇ

*МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА  
РЕКОМЕНДАЦІЇ*

ГРУПОВІ,  
ТЕСТОВІ ТА  
ЗАВДАННЯ ДЛЯ  
КОНТРОЛЬНИХ  
РОБІТ

**БАЖАЮ ВДАЛОГО  
ВИБОРУ!!!**

