

ДОГОВІР № 07

про співпрацю

«16» квітня 2024 р.

Володимир-Волинський фаховий коледж, державної форми власності (далі — Коледж), в особі директора Коновалока Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

приватний нотаріус Володимир-Волинського районного нотаріального округу Волинської області Величанинська А.У. надалі Установа, в особі \_\_\_\_\_, що діє на

підставі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю № 4058  
від 13.08.2019 року та реєстраційного посвідчення № 62 від 10.11.2003 року  
\_\_\_\_\_, уклали цей Договір про наступне:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони даним Договором здійснюють на основі освітньо-наукового партнерства спільну діяльність за наступними напрямами:

1.1.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

1.1.2. Створення в Установі належних умов для проходження студентами Коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань та навичок.

1.1.3. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

1.1.4. Спільна організація наукових конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.

1.1.5. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

1.1.6. Обговорення змісту освітніх програм та окремих освітніх компонентів.

1.1.7. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

1.1.8. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних веб-сайтах Сторін.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

## II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб) яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Установою та надання Установі необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.1.2. Враховувати пропозиції Установи при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін.

2.1.3. На запит Установи надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.4. На запит Установи надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Установі згідно з взаємно узгодженими з Коледжем програми.

2.1.6. Сприяти Установі у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами Коледжу.

## **2.2. Коледж має право:**

2.2.1. Узгодити з Установою календарний термін проведення виробничої практики;

2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.

2.2.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми в Установі.

## **2.3. Установа зобов'язується:**

2.3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за обов'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації яка не є конфіденційною.

2.3.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Установу, що не є конфіденційною, у тому числі наукову, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в Установі згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами та тематиками.

2.3.4. Допомогати Коледжу у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами Коледжу.

2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

## **2.4. Установа має право:**

2.4.1. Щорічно до 01 січня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.

2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.

2.4.3. Організовувати, за потреб, «День кар'єри» в ВВФК.

2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Коледжу.

## **III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в Установі.

3.2. Установа несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Коледжу практичних вмінь та навичок.

- 3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.
- 3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

#### IV. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ДОГОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на три роки. Дія договору автоматично продовжується на наступний трирічний строк, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Коледжу та Установі, кожен з яких має однакову юридичну силу.

#### V. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки

Володимир-Волинський

фаховий коледж

44700, м. Володимир,

вул. Генерала Шухевича, 27

ЄДРПОУ 00727771

IBAN UA 848201720344200004000000908

278201720344291004200000908

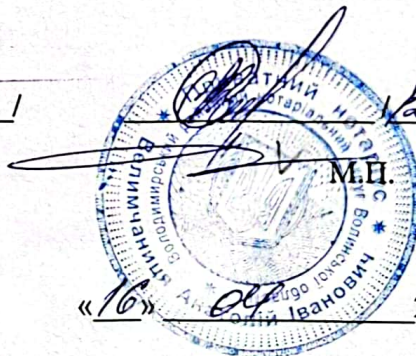
у Володимирське УДКСУ

у Волинській області

ПІН 007277703169

in.ua@gmail.com

*Приватний нотаріус*  
*Володимир-Волинського районного*  
*нотаріального округу Волинської області*  
*Величанинський Анатолій Володимир*



«16» 04 2024 р.

«16» 04 2024 р.