



Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

директор Володимир-Волинського
фахового коледжу



О.В. Коновалюк

Наказ № 5/Г» від «5» січня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну юридичну
консультацію Володимир-
Волинського фахового коледжу

Володимир
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна юридична консультація є структурним підрозділом Володимир-Волинського фахового коледжу, що здійснює підготовку здобувачів освіти за спеціальністю 081 “Право”, і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної та виробничої практик здобувачів освіти.

1.2. У своїй діяльності юридична консультація керується законодавством України, Статутом коледжу та Положенням про навчальну юридичну консультацію, затвердженим керівником навчального закладу.

1.3. Положення про навчальну юридичну консультацію схвалюється педагогічною радою навчального коледжу та затверджується директором.

1.4. Навчальна юридична консультація не є юридичною особою.

1.5. Навчальна юридична консультація як структурний підрозділ може мати відповідні штампи і бланки з власною назвою.

1.6. Навчальна юридична консультація для досягнення своїх цілей користується майном коледжу.

1.7. Загальне керівництво діяльністю навчальної юридичної консультації коледжу здійснює директор навчального закладу.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

2.1. Основною метою створення є:

- сприяння професійному розвитку здобувачів освіти, поєднання отриманих теоретичних знань з практичною діяльністю, отримання ними професійних навичок роботи щодо захисту професійних та соціальних прав та інтересів громадян, розвитку їх громадянської активності, участі у розробці й реалізації державної правової політики;
- забезпечення взаємозв'язку теоретичного і практичного навчання та систематизації знань здобувачів освіти шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем, формування та розвиток практичних умінь і навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності та прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, формування творчого дослідницького підходу до практичної діяльності;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- виховання у здобувачів освіти поваги до принципів верховенства права,

справедливості і людської гідності;

- розширення співробітництва навчальних закладів, що здійснюють підготовку фахівців-юристів, із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами і організаціями;
- впровадження у навчальний процес елементів практичної підготовки здобувачів освіти-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання навчальної юридичної консультації:

- забезпечення освітнього процесу, спрямованого на оволодіння здобувачів освіти практичних аспектів юридичної професії;
- створення місць для проходження здобувачами освіти навчальної та виробничої практик;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення безоплатних юридичних консультацій;
- допомога здобувачам освіти та випускникам у працевлаштуванні;
- проведення наукових досліджень у сфері практичної освіти;
- створення сучасної технічної та інформаційної бази, зокрема правової бібліотеки;
- надання допомоги при створенні та організації роботи інших юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування здобувачів освіти під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та навчальною юридичною консультацією, що дозволить оперативно реагувати на запити громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань навчальної юридичної консультації для її повного та ефективного функціонування керівництво навчального закладу організовує та забезпечує:

- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності навчальної юридичної консультації;
- проведення право освітніх, право роз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод громадян та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

- узагальнення практики ведення справ здобувачами освіти навчальної юридичної консультації;
- підготовка і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпраця з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- співробітництво з іншими навчальними юридичними консультаціями навчальних закладів України та іноземних держав.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОЇ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

3.1. Навчальна юридична консультація надає безкоштовну правову допомогу з питань:

- захисту конституційних прав і свобод громадян та організацій;
- цивільного, житлового, сімейного, трудового права та права соціального забезпечення;
- правового регулювання підприємницької та інвестиційної діяльності;
- захисту прав молоді та неповнолітніх та ін.

3.2. Відповідно до мети та завдань навчальної юридичної консультації закладу, для її повного та ефективного функціонування керівництво забезпечує:

- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної консультації;
- проведення право освітніх, право роз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОЇ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

4.1. Структуру та чисельність співробітників навчальної юридичної консультації визначає керівник вищого навчального закладу.

4.2. Керівник навчальної юридичної консультації призначається на посаду наказом директора.

4.3. Діяльність навчальної юридичної консультації здійснюється із залученням до навчального процесу фахівців-практиків.

4.4. Консультантами навчальної юридичної консультації є здобувачі освіти старших курсів, що навчаються за спеціальністю “Право” та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.

4.5. Вимоги до організації роботи навчальних юридичних консультацій:

- коледж створює та забезпечує належні умови для функціонування навчальної юридичної консультації;
- інформація про роботу навчальної юридичної консультації та Положення про навчальну юридичну консультацію коледжу оприлюднюються у місцях, зручних для вільного огляду громадян;
- навчальна юридична консультація повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обгрунтовану відмову у такому прийнятті;
- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками юридичної консультації може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;
- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику навчальної юридичної консультації свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.6. Реєстрація обліку приймання громадян здобувачів освіти здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та за наявності відповідного технічного обладнання - комп'ютерної реєстрації.

4.7. Режим роботи консультації регулюється навчальним закладом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА НАВЧАЛЬНОЇ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

5.1. Завідуючим навчальної юридичної консультації є особа, що здійснює безпосереднє керівництво, нагляд і контроль за діяльністю юридичної консультації, представляє навчальну юридичну консультацію в органах державної влади та управління, громадських об'єднаннях, установах, організаціях.

5.2. Спрямовує роботу навчальної юридичної консультації на організацію діяльності в усіх напрямках, визначених Положенням.

5.3. Забезпечує роботу членів консультації, чергових викладачів-кураторів.

5.4. Повідомляє керівництву відділення про проведену роботу.

5.5. Контролює поповнення Інформаційно-правової системи, надходження періодичної преси і методичної літератури.

5.6. Відповідає за організацію проведення всіх навчально-виховних заходів, що проходять через навчальну юридичну консультацію.

5.7. Забезпечує ведення документації навчальної юридичної консультації (плани роботи, журнали обліку відвідувачів, відповіді-консультації).

5.8. Затверджує локальні нормативні документи консультації.

5.9. Організовує теоретичне та практичне навчання в навчальній юридичній консультації.

5.10. Веде роботу із залучення фінансування.

5.11. Контролює висвітлення діяльності навчальної юридичної консультації в засобах масової інформації.

5.12. Вимоги до завідувача юридичної консультації:

- наявність вищої юридичної освіти;
- досвід практичної роботи.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАВЧАЛЬНОЇ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

6.1. Звертатись за захистом своїх законних прав та інтересів, користуватись усіма формами допомоги консультації, одержувати від навчальної юридичної консультації потрібну інформацію, наукову, довідкову літературу, періодичні видання.

6.2. Брати участь у будь-якому виді діяльності консультації.

6.3. Ініціювати проведення консультацією заходів та акцій, які не суперечать її Положенню і законодавству України.

6.4. Одержувати інформацію про діяльність навчальної юридичної консультації.

6.5. Звертатися із запитами, заявами, пропозиціями до всіх органів консультації та отримувати відповіді на них.

6.6. Здобувач освіти-консультант має право:

- проходити на базі навчальної юридичної консультації навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;
- одержувати знання та практичні навички для застосування і використання у майбутній професії;
- одержувати матеріали юридичних справ та іншу інформацію, що здійснює навчальна юридична консультація, брати участь у їхньому обговоренні;
- бути присутнім при розгляді справ, якими займаються інші студенти-консультанти;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних навчальної юридичної консультації;
- брати участь в акціях, компаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих навчальною юридичною консультацією;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності навчальної юридичної консультації та надавати пропозиції керівництву навчальної юридичної консультації щодо вдосконалення її роботи.

6.7. Здобувач освіти-консультант навчальної юридичної консультації зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться у межах роботи навчальної юридичної консультації;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереження конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

- точно, вчасно, якісно виконувати рішення та вказівки керівництва навчальної юридичної консультації, прийняті у межах його компетенції;
- чергувати в юридичній консультації за встановленим графіком;
- згідно з дорученням керівництва навчальної юридичної консультації та відповідно до вимог чинного законодавства, брати участь у веденні справ клієнтів консультації у відповідних органах та установах за умови надання клієнтом доручення посвідченого нотаріально;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями навчальної юридичної консультації;
- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

6.8. Здобувач освіти -консультант може бути відрахований з навчальної юридичної консультації у випадку:

- власного бажання;
- з ініціативи завідуючого навчальної юридичної консультації у разі невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

6.9. Викладачем-куратором навчальної юридичної консультації є викладач відділення "Право, геодезія та землеустрій" з профілюючих юридичних дисциплін, який має досвід практичної діяльності.

6.10. Викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам, вирішують питання про прийнятність справи, виступають у ролі куратора за кожним зверненням громадян, а також забезпечують теоретичну підготовку, здійснюють контроль за діяльністю здобувачів освіти на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НАВЧАЛЬНОЇ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

7.1. Коледж надає для навчальної юридичної консультації приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

7.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності навчальної юридичної консультації надаються комп'ютери, копіювальна техніка, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет; засоби зв'язку; меблі; канцелярське приладдя тощо.

8. ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ

ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

8.1. Фінансування юридичної консультації здійснюється за рахунок коштів навчальних закладів, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9. ПЕРЕХІДНІ І ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про навчальної юридичну консультацію набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора навчального закладу.

9.2. Реорганізація та ліквідація навчальної юридичної консультації, внесення змін і доповнень до Положення про навчальну юридичну консультацію здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.3. Положення про навчальну юридичну консультацію набуває чинності з моменту підписання наказу директора та діє на невизначений строк.

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою коледжу
Протокол № 127 від 24 грудня 2023 року