

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків директора

Володимир-Волинського

фахового коледжу

Олександр КОНОВАЛЮК

« 18 »

09

2024 р.



ПЛАН

**роботи комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
Володимир-Волинського фахового коледжу
на 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. Організаційно-аналітична робота			
1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2024 – 2025 н.р.	до 20.09.24	методист, голови циклових комісій, заступник директора з НВР
2	Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності коледжу	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, заступник директора з НВР
3	Розробка заходів щодо формування загальних компетентностей здобувачів освіти ВВФК	до 01.10.24	методист, голови циклових комісій, заступник директора з НВР
4	Проведення опитування випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	вересень	методист, соціальний педагог
5	Формування результатів опитування випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	до 01.10.24	методист, соціальний педагог
6	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі	жовтень	методист, соціальний педагог
7	Формування результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі	до 01.11.24	методист, соціальний педагог
8	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в коледжі	листопад травень	методист, соціальний педагог
9	Формування результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу у коледжі	листопад травень	методист, соціальний педагог

1	2	3	4
10	Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у коледжі	квітень	методист, соціальний педагог
11	Формування результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у коледжі	квітень	методист, соціальний педагог
12	Проведення опитування батьків здобувачів щодо аналізу управлінських та освітніх процесів коледжу	травень	методист, соціальний педагог
13	Формування результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів	травень	методист, соціальний педагог
14	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	протягом н.р.	методист, голова студентського самоврядування
15	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах тощо	червень	методист, голови циклових комісій
16	Ознайомлення роботодавців з ОПП коледжу, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення	лютий	завідувачі відділень, голови циклових комісій
17	Формування результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП	березень квітень	методист, соціальний педагог
18	Проведення опитування здобувачів освіти I курсу щодо їхньої адаптації до освітнього процесу в коледжі	жовтень	завідувачі відділень, класні керівники
19	Формування результатів опитування здобувачів освіти I курсу щодо їхньої адаптації до освітнього процесу в коледжі	жовтень	методист, соціальний педагог
2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення освіти та якості освіти і освітньої діяльності			
18	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації ОПП, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділення
19	Перегляд і аналіз положень коледжу	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, заступник директора з НВР, завідувачі відділень
20	Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі	протягом н.р.	юрисконсульт, методист, заступник директора з НВР
3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ			
21	Стан навчально-методичного забезпечення викладання освітніх компонентів у коледжі	протягом н.р.	методист, завідувачі відділень
22	Перегляд ОПП на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам ФПО	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділень

1	2	3	4
23	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності стандартам фахової передвищої освіти	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділень
24	Моніторинг наявних ресурсів коледжу для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних умов	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділень
25	Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань ОПП, навчальних планів на 2024/2025 н.р	травень	голови циклових комісій заступник директора з НВР, завідувачі відділень
26	Внесення змін до ОПП з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування	червень	голови циклових комісій заступник директора з НВР, завідувачі відділень
4. Оцінка якості навчання та викладання			
27	Аналіз показників успішності здобувачів освіти коледжу за I семестр 2024/2025 н.р.	грудень	завідувач відділення загальноосвітньої підготовки
28	Моніторинг рівня знань здобувачів освіти шляхом проведення директорських та комплексних контрольних робіт	грудень-червень	заступник директора з НВР, методист
5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
29	Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу освіти, перевірка викладання освітніх компонентів у дистанційному режимі	протягом н.р.	методист, голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
30	Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, присвячених питанню забезпечення якості освіти та освітньої діяльності протягом 2024/2025 н.р.	протягом н.р.	методист, завідувач НМК
31	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом 2024/2025 н.р.	протягом н.р.	методист, завідувач НМК
6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			
32	Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності	протягом н.р.	методист, завідувач НМК
33	Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень	методист, голови циклових комісій, відповідальна особа
7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії			
34	Контроль та за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу	протягом н.р.	методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач НМК відповідальна особа за сайт

1	2	3	4
35	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засіданні Методичної ради	травень червень	методист
36	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу	протягом н.р.	методист, відповідальна особа за сайт
37	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою	червень	методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи
38	Перевірка стану підготовки до проведення навчальних практик	відповідно до графіка проходження практик	голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділення