

Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО

Радою здобувачів освіти

Голова ради

 Артем БІЛЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Володимир-Волинського
фахового коледжу, к.т.н.,

 Олександр КОНОВАЛЮК

Наказ № 5/Е від "5" січня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ У ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ



м.Володимир 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про освітньо-професійні програми у далі - Положення) у Володимир-Волинському фаховому коледжі» (далі – Коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Володимир-Волинському фаховому коледжі» (далі – коледж).

1.2. Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та наказу Міністерства освіти -і науки України від 01.07.2021 р. № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо -професійних програм фахової передвищої освіти».

1.3. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо);
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування змісту індивідуальних завдань;
- атестації фахових молодших бакалаврів.

1.4. Основні терміни Положення та їх визначення:

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо - професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну

та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньо-професійною програмою або окремих освітніх компонентів.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Спрямованість освітньо-професійних програм. В рамках однієї спеціальності у Володимир-Волинському фаховому коледжі можуть реалізуватися декілька освітньо-професійних програм (далі – ОПП) за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої освітньо-професійної програми.

До складу окремої освітньо-професійної програми входить навчальний план.

Прийняття або зміна стандарту фахової передвищої освіти є підставою для розроблення нової освітньо-професійної програми або перегляду існуючої. Кожна освітньо-професійна програма має керівника групи кадрового забезпечення зі спеціальності.

2.2. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- 1) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей, результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньо-професійною програмою;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;
- 4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (за наявності).

2.3. Структура освітньо-професійної програми.

До структури освітньо - професійної програми входять:

- опис освітньо-професійної програми;
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої

освіти;

- матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо - професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо - професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей;
- додатки.

2.4. Характеристика складових освітньо-професійної програми

2.4.1. Опис освітньо-професійної програми визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі.

Він розробляється для полегшення розуміння освітньо-професійної програми зацікавленими сторонами: абітурієнтами, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, органами ліцензування й акредитації тощо.

Опис освітньо-професійної програми складається з таких елементів: загальна інформація:

- мета освітньо-професійної програми;
- характеристика освітньо-професійної програми:
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- перелік компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.

2.4.2. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін, практик, курсових проєктів (робіт)) відображає розподіл освітньо - професійної програми на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення.

Перелік включає назви освітніх компонентів з розподілом на обов'язкову та вибіркову (за вибором здобувача фахової передвищої освіти), з вказанням кількості кредитів на їх вивчення та форми підсумкового контролю, форму атестації.

2.4.3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)).

2.4.4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом освітньо-професійної програми (переліком освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньо-професійної програми, що є підставою для присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3.2. *Фаховий молодший бакалавр* – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присвоюється закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-180 кредитів ЄКТС.

3.3. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальністю профілем;
- на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності;
- на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої освітньо-професійної програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3.4. Тривалість навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі базової середньої освіти – від 3 до 4 років в залежності від спеціальності;
- на основі повної загальної середньої освіти – від 2 до 3 років в залежності від спеціальності.

3.5. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року – 60 кредитів ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Розроблення освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма розробляється на основі стандарту фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх) (додаток).

Розроблення нової освітньо-професійної програми містить такі етапи:

- формування групи кадрового забезпечення із спеціальності для розробки

- освітньо-професійної програми (I етап);
- аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю освітньо-професійної програми (III етап);
- визначення освітнього змісту освітньо-професійної програми та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення (V етап).

4.2. I етап. Формування групи кадрового забезпечення із спеціальності для розробки освітньо-професійної програми та призначення керівника групи.

Освітньо-професійна програма розробляється за ініціативою дирекції коледжу, циклової комісії та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників.

Розробці освітньо-професійної програми передуює порівняльний аналіз аналогічних спрямувань, що діють в інших закладах фахової передвищої освіти – їх тривалості, переліку освітніх компонентів, рівня викладання та інше.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної освітньо-професійної програми здійснюється групою кадрового забезпечення зі спеціальності.

Групи кадрового забезпечення із спеціальності формуються окремо за кожною освітньо-професійною програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад групи кадрового забезпечення зі спеціальності затверджується наказом директора коледжу за поданням заступника директора з навчально-виробничої роботи на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі групи кадрового забезпечення із спеціальності для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – трьох осіб, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох груп кадрового забезпечення зі спеціальності.

З метою узгодження підходів щодо розроблення освітньо-професійної програми рекомендується до складу групи кадрового забезпечення зі спеціальності включати завідувачів відділень та голів випускових циклових комісій.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми заінтересованих сторін, рекомендується залучати представників зі спеціальності (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо).

Очолює групу кадрового забезпечення із спеціальності її керівник – педагогічний працівник, який має освітню та/або професійну кваліфікацію, яка

відповідає спеціальності, зі стажем педагогічної роботи не менше 5 років.

Керівник групи кадрового забезпечення зі спеціальності може очолювати лише одну освітньо-професійну програму.

Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника групи кадрового забезпечення зі спеціальності і членів групи здійснюється на підставі наказу директора коледжу.

- Групи кадрового забезпечення зі спеціальності виконують такі завдання: обирають вид освітньо-професійної програми;
- встановлюють актуальність освітньо-професійної програми;
- формують опис освітньо-професійної програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу; визначають освітні компоненти;
- здійснюють аналіз відповідності освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої освітньо-професійної програми;
- беруть участь у моніторингу освітньо-професійної програми (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду освітньо-професійної програми;
- спільно з навчально-методичним кабінетом забезпечують внесення відомості щодо освітньо-професійної програми до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією освітньо-професійної програми педагогічними працівниками та цикловими комісіями.

За запитом групи кадрового забезпечення зі спеціальності відповідні служби коледжу зобов'язані надати у визначений керівником групи строк відомості, необхідні для розроблення освітньо-професійної програми.

Координацію діяльності усіх груп кадрового забезпечення зі спеціальності коледжу здійснює заступник директора з навчально - виробничої роботи.

4.3. II етап. Аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності освітньо - професійної програми полягає у встановленні суспільної потреби в освітньо - професійній програмі, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Володимир-Волинського фахового коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Група кадрового забезпечення зі спеціальності проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому освітньо-професійної програми, аналіз ринку праці, на який орієнтована освітньо-професійна програма, можливостей майбутнього працевлаштування випускників.

Група кадрового забезпечення зі спеціальності, виходячи з прогнозованої структури освітньо-професійної програми, із врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з випусковими цикловими комісіями, здійснює

попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.4. III етап. Визначення опису ОПП.

Опис освітньо-професійної програми складається групою кадрового забезпечення зі спеціальності, як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про освітньо-професійну програму.

Визначення опису полягає у визначенні мети освітньо-професійної програми (до двох речень), загальних та спеціальних програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку освітньо-професійної програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей освітньо - професійної програми є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального ринку праці.

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – фаховий молодший бакалавр).

Спеціальні (фахові) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за освітньо-професійною програмою.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, актуальність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;
- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК);
- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливій навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови / обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні програмних результатів навчання слід врахувати, що:

- результати навчання характеризують здатність здобувача фахової передвищої освіти після успішного завершення освітньо-професійної програми продемонструвати знання, уміння, можливість виконувати певні технологічні процеси та виконувати виробничі завдання тощо;
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості освітньо-професійної програми.

Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за освітньо-професійною програмою.

4.5. IV етап. Визначення змісту освітньо-професійної програми та розроблення навчального плану.

Визначення змісту освітньо-професійної програми охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів освітньо-професійної програми:
 - визначення компетентностей та формулювання результатів навчання;
 - визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
 - перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей.
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм освітніх компонентів.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання група кадрового забезпечення зі спеціальності:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання за освітніми компонентами та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає 3 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – не більше 16.

Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, група кадрового забезпечення зі спеціальності має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Група кадрового забезпечення зі спеціальності має погодити спосіб оптимального засвоєння та оцінювання компетентностей, досягнення бажаних результатів, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей.

Група кадрового забезпечення зі спеціальності має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітньо-професійною програмою.

Групи кадрового забезпечення зі спеціальності повинна провести аналіз щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей, а саме:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;

- узгодження результатів вивчення освітнього компонента з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми);
- узгодження результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів;
- узгодження методів оцінювання відповідно з програмними результатами навчання.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

Внесення групою кадрового забезпечення зі спеціальності узгоджених результатів навчання до освітньо-професійної програми та відповідних освітніх компонентів – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів завідувач відділення розробляє навчальний план освітньо-професійної програми.

При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту освітньо-професійної програми.

Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми узгоджується з цикловими комісіями, членами яких є педагогічні працівники, що забезпечують викладання освітніх компонентів освітньо-професійної програми.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонентів розглядаються методичною радою коледжу.

На підставі програми навчальної дисципліни (практики) на поточний навчальний рік розробляється комплекс навчально-методичного забезпечення.

4.6. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення

За якість освітньо-професійної програми відповідальність несе група кадрового забезпечення зі спеціальності, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітньо-професійних програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості освітньо-професійної програми: зовнішні, внутрішні й непрямі. Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості освітньо-професійної програми є проведення акредитації освітньо-професійної програми. За неакредитованою освітньо-професійною програмою коледж має право на виготовлення і видачу власних документів про фахову передвищу освіту у порядку та за зразком, що визначені педагогічною радою. Для всіх освітньо-професійних програм рекомендується

регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і актуальних на ринку праці компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми є самооцінювання освітньо-професійної програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи керівника групи кадрового забезпечення зі спеціальності з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самооцінювання визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням заступника директора з навчально-виробничої роботи для проведення самоаналізу освітньо-професійної програми і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників циклових комісій, що реалізують освітньо-професійну програму); бажано залучення до проведення самоаналізу освітньо-професійної програми представників ключових роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників програми і (по можливості) її випускників.

Самоаналіз може проводитися робочою групою за рішенням керівника групи кадрового забезпечення зі спеціальності. Результати проведеного самоаналізу заслуховуються на засіданні групи кадрового забезпечення ОПП.

Звіт про результати самоаналізу освітньо-професійної програми готується членами комісії з самоаналізу і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість освітньо-професійної програми і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до освітньо-професійної програми, модернізації освітньо-професійної програми і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні методичної ради коледжу.

Внесення в освітньо-професійну програму змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради коледжу, затверджується засіданням педагогічної ради на підставі рекомендацій, наданих керівником групи кадрового забезпечення зі спеціальності.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Затвердження освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійні програми мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- групою кадрового забезпечення зі спеціальності, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів завідувачу відділення;

- завідувачем відділення, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності освітньо-професійної програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення завідувача відділення є підставою для проведення громадського обговорення освітньо-професійної програми;
- методичною радою коледжу, яка оцінює відповідність освітньо-професійної програми всім вимогам. Висновок про ухвалення освітньо - професійної програми методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради;
- педагогічною радою коледжу, яка затверджує освітньо - професійну програму;
- директором коледжу, який видає наказ про її затвердження.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради:

- копія наказу директора коледжу про затвердження складу групи кадрового забезпечення із спеціальності;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план підготовки фахових молодших бакалаврів;
- протокол засідання методичної ради коледжу;
- зовнішня рецензія стейкхолдерів.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми педагогічна рада може прийняти рішення про її схвалення, направлення на доопрацювання або про відмову у схваленні.

Освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки фахівців з фахової передвищої освіти схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджуються директором коледжу.

5.2. Відкриття освітньо-професійної програми та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за освітньо-професійною програмою здійснюється приймальною комісією Коледжу, згідно з Правилами прийому до Коледжу. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження освітньо-професійної програми і наявності Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (ліцензії) Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то група кадрового забезпечення із спеціальності може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 5.4 цього Положення;
- провести удосконалення освітньо-професійної програми з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою освітньо-професійною програмою здійснюється Приймальною комісією в наступному календарному році.

5.3. Акредитація освітньо-професійної програми. Коледж, маючи бажання акредитувати освітньо-професійну програму у наступному навчальному році, з 01 травня до 01 липня навчального року, який передує навчальному року проведення акредитації, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву про наміри акредитувати освітньо-професійну програму.

Державна служба якості освіти до 01 серпня навчального року, який передує навчальному року проведення акредитації, на офіційному веб-сайті розміщує графік прийняття заяв про акредитацію освітньо-професійних програм.

Коледж, згідно графіку прийняття заяв подає в електронному вигляді заяву про акредитацію та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Державна служба якості освіти за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі звіту експертної групи.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми Державна служба якості освіти видає Коледжу сертифікат про акредитацію.

У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- 1) найменування та адреса закладу фахової передвищої освіти;
- 2) спеціальність, за якою акредитована освітньо-професійна програма;
- 3) дата видачі сертифіката.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та освітньо-професійним ступенем стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

5.4. Закриття освітньо-професійної програми. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи відділення чи випускової циклової комісії при їх відмові від реалізації освітньо-професійної програми;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за освітньо-професійної програми протягом 2 років;
- у разі переформатування освітньо-професійної програми. У цьому випадку освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма

вилучається з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються в Коледжі;

- з ініціативи Коледжу (за поданням навчальної частини), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Володимир-Волинському коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачем відділення, разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною освітньо-професійною програмою. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної освітньо-професійної програми та зміст варіативної частини (вибіркові освітні компоненти для здобувачів фахової передвищої освіти).

6.2. Управління освітньо-професійною програмою.

Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління освітньо-професійною програмою здійснює відділення, на якому вона реалізується. До функцій адміністративного управління освітньо-професійної програми відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів коледжу;
- профорієнтаційна робота;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, стейкхолдерами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується на відділенні;
- організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює керівник групи кадрового забезпечення зі спеціальності.

Завданнями академічного управління освітньо-професійної програми є:

1) організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (опису, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових випробувань тощо, оціночних засобів);

2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми;

3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації освітньо-професійної програми;

4) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації освітньо -

професійної програми та якості підготовки фахових молодших бакалаврів;

5) підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.3. Моніторинг освітньо-професійної програми.

Моніторинг освітньо - професійної програми здійснюється для систематичного відстеження і аналізу якості освіти, що забезпечується ОПП, з метою її вдосконалення та відповідності вимогам сучасного ринку праці та освітніх стандартів. Моніторинг здійснюється, як правило, групою кадрового забезпечення зі спеціальності. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Група кадрового забезпечення зі спеціальності має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання освітньо-професійної програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання освітньо-професійної програми та її компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада за поданням групи кадрового забезпечення із спеціальності.

6.4. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.

Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку Володимир-Волинського фахового коледжу та Положення про ВВФК;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну освітню кваліфікацію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньо - професійної програми;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією освітньо-професійною програмою;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути реальними і порівнюваними з результатами навчання освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка, що необхідна для досягнення результатів навчання,

має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована;
- здобувачам фахової передвищої освіти має бути проведений інструктаж щодо проходження практик.

6.5. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом для всіх учасників освітнього процесу, які реалізують освітньо-професійну програму;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень педагогічної майстерності та компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із заінтересованими особами поза межами коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;
- запрошені педагогічні працівники, які залучені до викладання у межах освітньо-професійних програм;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Навчальне середовище коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (кабінети, лабораторії, тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

6.6. Перегляд освітньо-професійних програм.

Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна

програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення освітньо-професійної програми можуть бути:

- ініціатива і пропозиції голови випускової циклової комісії або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах освітньо - професійної програми (навчальному плані, матрицях, програмах освітніх компонентів і т.п.).

Модернізація освітньо-професійної програми може проводитися з:

- ініціативи дирекції коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або негативній динаміці набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи керівника групи кадрового забезпечення зі спеціальності за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи групи кадрового забезпечення зі спеціальності з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньо-професійної програми.

Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи групи кадрового забезпечення зі спеціальності, що реалізує освітньо - професійну програму, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу освітньо-професійної програми (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті коледжу в розділі «Якість освіти».

7.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій освітньо - професійних програм є завідувач відділення.

7.3. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті коледжу є керівник групи кадрового забезпечення зі спеціальності.

7.4. Інформація про освітньо-професійну програму вноситься групою кадрового забезпечення із спеціальності до ЄДЕБО в електронному вигляді.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради Володимир-
Волинського фахового коледжу

Протокол № 5 від 24.12. 2023 року

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Володимир – Волинський фаховий коледж

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

(назва освітньо-професійної програми)

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____

КВАЛІФІКАЦІЯ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол від «____» _____ 2024р. №____

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01 липня 2024 р.

Керівник ЗФПО _____ **Олександр КОНОВАЛЮК**

наказ від «____» _____ 2024р. №____

Володимир 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

_____ (назва освітньо-професійної програми)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

РОЗГЛЯНУТО, ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії спеціальності:

_____ (назва освітньо-професійної програми)

Протокол №__ від « __ » _____ 2024 р

Голова циклової комісії

_____ Олег КОВАЛЬЧУК

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради

Володимир – Волинського фахового коледжу

Протокол №__ від « __ » _____ 2024 р

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи _____ Наталія МАТУСЕВИЧ

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Володимир – Волинського фахового коледжу

Протокол №__ від « __ » _____ 2024 р

Директор _____ Олександр КОНОВАЛЮК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма _____ для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» із спеціальності _____ містить загальну характеристику; обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; опис наявної системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Освітньо-професійна програма _____ для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» із спеціальності _____ розроблена відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2023 року № 137, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 року № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 року № 1187, «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 року № 749.

URL: _____

РОЗРОБЛЕНО

Групою кадрового забезпечення спеціальності _____
_____, _____ відділення Володимир-
Волинського фахового коледжу у складі:

РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

ВРАХОВАНО:

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь	
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	
Офіційна назва освітньо професійної програми	
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	
Наявність акредитації	
Термін дії освітньо професійної програми	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	

Мова(и) викладання	
Інтернет-адреса постійно-го розміщення освітньо професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Академічні права	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	
Спеціальні компетентності	
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання	

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально - методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів ФПВО	

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о / к	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
ОК ..			

1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК ..			
ОК ..			
ОК ..			
ОК ..			
1.3 Практична підготовка			
ОК ..			
ОК ..			
ОК ..			
ОК ..			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів освітньо-професійної програми			
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
ВК 1	Дисципліна 1		
ВК 2	Дисципліна 2		
ВК 3	Дисципліна 3		
ВК ...	Дисципліна 4		
Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів за вибором здобувачів фахової передвищої освіти			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			

**2.2. Вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми
за вибором здобувача фахової передвищої освіти**

_____ семестр

Назва дисципліни. Опис дисципліни

2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (за наявності)

**6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	
ЗК 1																										
ЗК 2																										
ЗК 3																										
ЗК 4																										
ЗК 5																										
ЗК 6																										
ЗК 7																										
ЗК 8																										
ЗК 9																										
СК 1																										
СК 2																										
СК 3																										
СК 4																										
СК 5																										
СК 6																										
СК 7																										
СК 8																										
СК 9																										
СК10																										
СК11																										

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	
PH 1																										
PH 2																										
PH 3																										
PH 4																										
PH 5																										
PH 6																										
PH 7																										
PH 8																										
PH 9																										
PH10																										
PH11																										
PH12																										
PH13																										
PH14																										
PH15																										
PH16																										
PH17																										
PH18																										
PH19																										
PH20																										
PH21																										
PH22																										
PH23																										

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності															
		Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) к						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	01	02	03	04	05	06	07
PH1																	
PH2																	
PH3																	
PH4																	
PH5																	
PH6																	
PH7																	
PH8																	
PH9																	
PH10																	
PH11																	
PH12																	
PH13																	
PH14																	
PH15																	
PH16																	
PH17																	
PH18																	
PH19																	
PH20																	
PH 21																	
PH 22																	
PH 23																	

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма