




Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО

Радою здобувачів освіти

Голова ради

 Артем БІЛЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Володимир-Волинського

фахового коледжу, к.т.н.,

 Олександр КОНОВАЛЮК



Наказ № 5/з від "5" січня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

***про внутрішню систему забезпечення
якості фахової передвищої освіти
у Володимир-Волинському фаховому
коледжі***

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Володимир-Волинський фаховий коледж, Положення про організацію освітнього процесу у Володимир-Волинському фаховому коледжі та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітнього процесу у Володимир-Волинському фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти – це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, аналізу і моніторингу освітнього процесу у Коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.3. Забезпечення якості освіти є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, які впливають на якість підготовки фахівців у Коледжі та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її удосконалення.

1.4. Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості кваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і спеціальних компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

1.5.1. визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

1.5.2. визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо - професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін,

чітке визначення освітніх кваліфікацій, що присвоюються здобувачам фахової передвищої освіти, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

1.5.3. здійснення за участю здобувачів фахової передвищої освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

1.5.4. забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, поновлення, атестація тощо);

1.5.5. забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

1.5.6. визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

1.5.7. забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

1.5.8. забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

1.5.9. забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всіх освітньо-професійних програм, умови і процедури присвоєння освітньо - професійного ступеня та освітньої кваліфікації;

1.5.10. забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу Коледжу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.5.11. періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

1.5.12. залучення здобувачів фахової передвищої освіти та стейкхолдерів, як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

1.5.13. забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

1.5.14. здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.6. Ефективне функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі здійснюється на рівнях:

– *перший рівень* – здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу та їх ініціативні групи;

– *другий рівень* – циклові комісії, керівники груп кадрового забезпечення зі спеціальностей, групи кадрового забезпечення зі спеціальностей, педагогічні працівники, роботодавці, комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників;

– *третій рівень* – структурні підрозділи Коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, Методична рада, органи студентського самоврядування, Рада роботодавців);

– *четвертий рівень* – структурні підрозділи Коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);

– *п'ятий рівень* – директор Коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.

1.7 Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється Педагогічною радою Коледжу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору (контракту).

Фахова передвища освіта – освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Здобувачі освіти – особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

Рейтинг педагогічних працівників – кількісний показник професійної активності педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Рейтинг циклової комісії – числовий показник оцінювання досягнень циклової комісії за відповідними видами діяльності, який складається щороку.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Якість освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам

заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

НМЗ – навчально-методичне забезпечення;

ОПП – освітньо-професійна програма.

ОПС – освітньо-професійний ступінь.

СІДН – система інтерактивно-дистанційного навчання.

ІОС – інформаційно-освітнє середовище.

ІСУ – інформаційна система управління.

3. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Головним пріоритетом діяльності Коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Коледжу.

3.2 Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу.

3.3 Забезпечення якості освіти є невід’ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжу, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

3.4 Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

3.4.1. *якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій);

3.4.2. *якість освітньо-професійних програм* за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

3.4.3. *якість освітнього процесу* (якість викладання за об’єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість

засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти; рівень менеджменту якості освітнього процесу;

3.4.4. *якість учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів фахової передвищої освіти; результативність участі здобувачів фахової передвищої освіти у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; відсоток відрахування здобувачів фахової передвищої освіти; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти; рівень запобігання та виявлення академічного плагіату у дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);

3.4.5. *якість ресурсного забезпечення* – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розширення комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду, гуртожитку ; якість академічної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

3.4.6. *якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів фахової передвищої освіти; рівень задоволеності випускників; позитивні відгуки роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

3.4.7. *динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості,

відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та гурткової роботи здобувачів фахової передвищої освіти; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

3.5 Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

– *публічності (прозорості)*, що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо діяльності Коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахових молодших бакалаврів, зокрема, пропонованих освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

– *орієнтації на споживача*. Результати і стабільна діяльність Коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Коледжу, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє ці вимоги у повному обсязі. З цією метою Коледж систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;

– *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб ринку праці;

– *інтегративності*, що передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі освітніх компонентів;

– *академічної доброчесності* - внутрішня система забезпечення якості Коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм

академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

– *лідерства* -дирекція Коледжу займає провідну позицію лідера по всіх напрямках діяльності Коледжу: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, шляхом скерування та заохочення персоналу щодо власного внеску у результативність системи управління якістю.

– *інтеграції з ринком праці* передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки майбутніх фахівців, пошук шляхів інтеграції Коледжута підприємств, установ і організацій;

– *об'єктивності, достовірності, повноти та системності* подання інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

– *планованості, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

– *єдності вимог* при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти;

– *доступності інформації* про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

– *конкурентності*, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямами діяльності.

3.6 Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

– застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;

– дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в працях педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;
- здійснення постійного аналізу якості освітнього процесу шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

3.7 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

3.7.1 Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Коледжу;
- керівники структурних підрозділів;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;

– комісії, які створюються наказом директора.

3.7.2 Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи Коледжу;
- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється Положенням про освітньо-професійну програму.

4.2. Коледж розробляє освітньо-професійні програми на підставі стандартів фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей) та урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних освітньо-професійних програм.

4.3. За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

4.4. Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Коледжу.

4.5. Коледж оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

4.6. Коледж на основі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому) на повний цикл підготовки. У навчальному плані визначено перелік та обсяг освітніх

компонентів (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових і вибіркових дисциплін. Навчальний план затверджується директором Коледжу на підставі рішенням Педагогічної ради. У разі відсутності необхідності змін у чинній освітньо-професійній програмі, дія навчального плану автоматично продовжується.

4.7. Навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень Педагогічної ради Коледжу.

4.8. За кожним освітнім компонентом освітньо-професійної програми складається програма, яка є нормативним документом Коледжу.

4.9. Перегляд освітньо-професійної програми (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузей економіки й суспільства.

4.10. Роботодавці та здобувачі передвищої освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм та інших процедур забезпечення її якості, як партнери. Пропозиції роботодавців та здобувачів фахової передвищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньо-професійних програм.

4.11. Основними завданнями моніторингового аналізу освітньо-професійних програм є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості освітньо-професійних програм;
- самооцінка ефективності освітньо-професійних програм щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості освітньо-професійних програм та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

4.12. Джерелами інформації моніторингового аналізу освітньо-професійних програм є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- результати опитувань, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

4.13. Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз освітньо- професійних програм: завідувачі відділень, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчально-виробничої роботи, які досліджують рівень оновлення освітньо-професійних програм та рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів фахової передвищої освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню освітньо-професійних програм та забезпеченню якості освітньої діяльності за конкретною освітньо-професійною програмою.

4.14. Коледжз метою затвердження освітньо-професійної програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

4.15. Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу Положення про освітньо-професійні програми, врахування пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та індексу працевлаштування випускників за відповідною освітньо-професійною програмою.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, як активних суб'єктів.

5.2. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти);
- активного залучення здобувачів фахової передвищої освіти, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально - пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;
- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку результатів навчання;
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти;
- розширення автономії здобувачів фахової передвищої освіти;
- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами фахової передвищої освіти дисциплін; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);
- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам фахової передвищої освіти у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем фахової передвищої освіти відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

5.3. Освітній процес у Коледжі орієнтований на особистість здобувача фахової передвищої освіти, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення здобувачів фахової передвищої освіти до освітньої діяльності.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у Коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими та іншими видами ресурсів.

6.2. Коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, стандартам фахової передвищої освіти та забезпечують виконання освітньо-професійних програм.

6.3. Коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів фахової передвищої освіти, як оплати за навчання, на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

6.5. Матеріально-технічна база Коледжу (навчальні корпуси, лабораторії, навчальні аудиторії, майстерня, бібліотека, комп'ютерні класи, спортивні зали), об'єкти соціальної інфраструктури забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

Проведення занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та пакету прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проекторів та презентаційних дошок тощо. У Коледжі для всіх учасників освітнього процесу забезпечено доступ до мережі Інтернет, створено зони WiFi.

6.6. Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у тому числі електронного): навчальної, методичної та іншої літератури; системи дистанційного навчання Коледжу, контент якої містить дидактичні та методичні матеріали з освітніх компонентів; відкритих освітніх ресурсів Коледжу.

6.7. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм зі спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів фахової передвищої освіти.

6.7.1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни - це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі види занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

6.7.2. Навчально-методичне забезпечення дисципліни включає навчально-методичні і довідкові матеріали, які виконані в друкованому або електронному вигляді, а також є необхідними і достатніми для організації освітнього процесу з конкретного освітнього компонента навчального плану.

6.7.3. Навчально-методичне забезпечення дисципліни формується, виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення освітніх компонентів та систематично оновлюється відповідно до інноваційних досягнень та сучасних практик певної галузі економіки.

6.7.4. Розробка навчально-методичного забезпечення дисципліни здійснюється педагогічним працівником або групою педагогічних працівників Коледжу, на якого та/або яких покладено функції викладання компоненту, та схвалюється цикловою комісією.

6.7.5. До складу навчально-методичного забезпечення дисципліни входять: орієнтовна програма, програма навчальної дисципліни, підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені педагогічним працівником.

Складовими авторських матеріалів є:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації (до виконання розрахунково-графічних/графічних робіт, курсових проєктів/робіт, кваліфікаційних робіт);

- індивідуальні завдання;
- завдання до лабораторних, практичних та семінарських занять;
- інструкції до лабораторних робіт;
- збірники задач або кейсів для поточного контролю знань і вмінь;
- завдання для підсумкового контролю;
- перелік питань для підсумкового контролю;
- завдання для директорської, комплексної контрольної роботи;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів (електронні видання, відкриті державні реєстри, відкриті бази даних, аудіо- та відеозаписи тощо).

6.7.6. Навчально-методичне забезпечення навчальних і виробничих практик є невід'ємною складовою освітнього процесу у Коледжі, сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах та повинно відповідати вимогам п. 6.7.1.

6.7.7. До складу навчально-методичного забезпечення практики входять: орієнтовна програма, програма практики, навчально-методичні матеріали, що дозволяють оформити звіти з відповідної практики.

6.7.8. Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюють, перед початком нового навчального року, заступник директора з навчально-виробничої роботи та завідувачі відділень, а далі – постійно методист, голови циклових комісій,

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

7.1. Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

7.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового договору або контракту, що оформляється наказом директора Коледжу.

7.3. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

7.4. На посади педагогічних працівників призначаються, як правило, особи, які мають вищу освіту.

7.5. Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу(фахову передвищу) освіту.

7.6. Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.6.1. Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Коледжі (складанням планів (орієнтовного та перспективного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи Коледжу.

7.6.2. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору та/або контракту.

7.7. Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

7.7.1. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.7.2. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

7.7.3. Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності.

7.7.4. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

7.7.5. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють директор та секретар атестаційної комісії.

7.8. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій Коледжу здійснюється відповідно до Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників та циклових комісій, в основу якого покладені положення Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

7.8.1. Основними видами діяльності педагогічного працівника у Коледжі є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота.

7.8.2. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників розглядаються та затверджуються Методичною радою Коледжу.

7.8.3. Відповідальність за достовірність даних результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників несуть голови циклових комісій та педагогічні працівники.

7.8.4. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників.

8. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Процедура оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі базуються на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

8.2. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти передбачає проведення таких процедур:

- вхідного контролю;
- поточного контролю;
- щомісячної атестації;
- семестрової атестації;
- підсумкової атестації.

8.3. Коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів фахової передвищої освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів фахової передвищої освіти щодо результатів оцінювання.

8.4. Критерії оцінювання, як обов'язкові складові програм освітніх компонентів, повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

8.5. Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами контролю заносяться до Журналу обліку роботи академічної групи та індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

8.6. Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють дирекція Коледжу, завідувачі

відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях Методичної й Педагогічної рад Коледжу.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

9.2. На офіційному веб-сайті Коледжу <http://vvak.in.ua> відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структура та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу;
- освітньо-професійні програми, що реалізуються у Коледжі;
- інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу;
- відомості про гуртожитки;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Коледжу та щорічний звіт директора про реалізацію стратегії розвитку;
- правила прийому до Коледжу;
- розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів фахової передвищої освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- Кодекс корпоративної культури у Коледжі;
- бюджет та кошторис Коледжу;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

9.3. Коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів фахової передвищої освіти, а також для майбутніх здобувачів фахової передвищої освіти та інших зацікавлених осіб і громадськості.

9.4. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна сторінка веб-сайту Коледжу розділи «Вступ», «Абітурієнту», що має такі розділи: освітньо-професійні програми, правила прийому, примірний перелік питань для вступу, ліцензія та сертифікати, абітурієнти з ТОТ, вимоги до написання мотиваційних листів, динаміка подачі заяв, результати вступних випробувань, рейтингові списки абітурієнтів, накази на зарахування і положення про приймальну комісію тощо.

9.5. Інформація щодо усіх стадій підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розміщена на сторінці веб-сайту Коледжу, що містить такі розділи: освітній процес, здобувачі освіти, розвиток та виховання та інші.

9.6. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю у Коледжі створено інформаційно-освітнє середовище, що має такі складові: розвинена комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, система інтерактивно-дистанційного навчання та інформаційна система управління.

10.2. Інформаційно-освітнє середовище Коледжує інтегрованою системою управління, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації й ефективності та забезпечує співробітникам, педагогічним

працівникам і здобувачам фахової передвищої освіти доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

10.3. Інтелектуальне забезпечення інформаційно-освітнього середовища складається з програмного, інформаційного, організаційного та методичного компонентів, об'єднаних навколо загальної web-системи та між собою.

10.4. Для забезпечення освітньої діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі Коледжу створена система інтерактивно-дистанційного навчання на платформі Education.

10.5. Система інтерактивно-дистанційного навчання Коледжу містить базу даних зареєстрованих користувачів, інформації навчального та нормативного характеру, а також електронних навчальних ресурсів.

10.6. Система інтерактивно-дистанційного навчання Коледжу дає змогу самостійно створювати електронні навчальні ресурси і проводити навчання за дистанційними технологіями, надсилати повідомлення здобувачам фахової передвищої освіти, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, налаштовувати різноманітні ресурси курсів тощо.

10.7. Доступ до ресурсів системи інтерактивно-дистанційного навчання є персоніфікованим. Логін та пароль доступу здобувачі фахової передвищої освіти отримують у системного адміністратора.

10.8. Інформаційна система управління призначена для організації автоматизованого управління освітнім процесом.

10.9. Інформаційна система управління дозволяє забезпечити моніторинг якості управління освітньою діяльністю Коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень.

10.10. Відповідальність за функціонування інформаційно-освітнього середовища покладається на системного адміністратора.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу у Коледжі регулюється Законами України «Про освіту» та

«Про фахову передвищу освіту», розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Коледжу.

11.2. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу. Кожен член академічної спільноти відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній та викладацькій діяльності.

11.3. Для реалізації принципів академічної доброчесності, утвердження етичних цінностей в освітньому процесі, створення механізмів побудови комунікації, спрямованих на забезпечення якості підготовки фахівців у Коледжі постійно функціонує комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників.

11.4. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції дирекції Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

11.5. Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів фахової передвищої освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність.

11.6. У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт та акцентується увага на принципах етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату, правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань та відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

11.7. Система запобігання академічному плагіату для здобувачів фахової передвищої освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових робіт (проектів) та кваліфікаційних робіт. Керівники курсових робіт (проектів) та кваліфікаційних робіт відповідають за перевірку на плагіат.

11.8. Усі підготовлені до друку методичні праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях методичної ради Коледжу.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

12.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

12.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради
Володимир–Волинського фахового коледжу
Протокол № 3 від 24.12 2023 року