

## РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Правнича діяльність та офісне адміністрування» спеціальності D6 Секретарська та офісна справа галузі знань D Бізнес, адміністрування та право підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр Володимир-Волинського фахового коледжу

Представлена освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Правнича діяльність та офісне адміністрування», що реалізується за спеціальністю D6 Секретарська та офісна справа, освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» включає комплекс документів, розроблених у Володимир-Волинському фаховому коледжі із врахуванням потреб ринку праці та всіх вимог відповідно до чинного законодавства.

Дана освітньо-професійна програма регламентує мету, очікувані результати навчання, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки фахових молодших бакалаврів за даною спеціальністю і включає в себе: загальну інформацію, мету, характеристику освітньо- професійної програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, програмні компетентності, ресурсне забезпечення реалізації програми, структурно-логічну схему, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, матриці відповідності результатів навчання та програмних компетентностей.

Представлена освітньо-професійна програма передбачає, що в результаті навчання у випускника фахової передвищої освіти повинні бути сформовані такі важливі компетентності, які визначає програмний перелік.

Варто зазначити, що педагогічні працівники, що входять до складу розробників та представники стейкхолдерів спроможні повністю забезпечити якісну підготовку майбутніх фахівців зазначеної спеціальності.

В цілому освітньо-професійна програма «Правнича діяльність та офісне адміністрування» відповідає вимогам для такого типу документів, має комплексний та цільовий підхід для підготовки кваліфікованого фахового молодшого бакалавра, який володіє фаховими навиками та компетентностями, необхідними для його подальшої діяльності та/або подальшого навчання та рекомендується для впровадження в освітній процес Володимир-Волинського фахового коледжу.

Рецензент:



Начальник юридичного відділу  
ТзОВ "ГЕРБОР-ХОЛДІНГ"  
Борбелюк Ірина Володимирівна