

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Володимир-  
Волинського фахового коледжу

Олександр КОНОВАЛЮК

« 18 » 09 2025 р.



**ПЛАН**

**роботи комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти  
Володимир-Волинського фахового коледжу  
на 2025/2026 н.р.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>1. Організаційно-аналітична робота</b>			
1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії з забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2025/2026 н.р.	до 20.09	методист, голови циклових комісій, заступник директора з НВР
2	Оновлення, розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності коледжу	впродовж н.р., за потреби	методист, голови циклових комісій, заступник директора з НВР
3	Розробка заходів щодо формування загальних компетентностей здобувачів освіти ВВФК	до 01.10	методист, голови циклових комісій, заступник директора з НВР
4	Проведення опитування випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	вересень	методист, класні керівники випускових груп, голови циклових комісій
5	Формування результатів опитування випускників коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	до 06.10	методист
6	Проведення опитування здобувачів освіти I курсу щодо їхньої адаптації до освітнього процесу в коледжі	жовтень	методист, завідувач відділення «Загальноосвітньої підготовки», класні керівники
7	Формування результатів опитування здобувачів освіти I курсу щодо їхньої адаптації до освітнього процесу в коледжі	до 07.11	методист
8	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі	жовтень	методист, голови циклових комісій

1	2	3	4
9	Формування результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі	до 07.11	методист
10	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в коледжі	листопад травень	методист, завідувачі відділень, голови ЦК, класні керівники
11	Формування результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу у коледжі	до 05.12 до 05.06	методист
12	Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у коледжі	квітень	методист
13	Формування результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у коледжі	квітень	методист
14	Проведення опитування батьків здобувачів щодо аналізу управлінських та освітніх процесів коледжу	травень	методист, завідувачі відділень, класні керівники
15	Формування результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів	травень	методист
16	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	впродовж н.р.	методист, голови рад самоврядування здобувачів освіти ОПП
17	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу в конкурсах тощо	червень	методист, голови ЦК
18	Ознайомлення роботодавців з ОПП коледжу, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення	лютий	завідувачі відділень, голови циклових комісій
19	Опитування здобувачів освіти щодо якості ОПП	лютий	голови циклових комісій
20	Формування результатів опитування щодо якості ОПП	березень	методист
<b>2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення освіти та якості освіти і освітньої діяльності</b>			
1	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації ОПП, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	впродовж н.р.	методист, голови ЦК, завідувачі відділення
2	Перегляд і аналіз положень коледжу	впродовж н.р., за потреба	методист, голови ЦК, заступники директора з НВР та ВР
3	Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі	впродовж н.р., за потреби	юрисконсульт, методист, заступники директора з НВР та ВР

1	2	3	4
<b>3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ</b>			
1	Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань ОПП, навчальних планів на 2025/2026 н.р	травень	голови циклових комісій заступник директора з НВР, завідувачі відділень
2	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності стандартам фахової передвищої освіти	впродовж н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділень
3	Моніторинг наявних ресурсів коледжу для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних умов	впродовж н.р.	методист, голови циклових комісій, завідувачі відділень
4	Внесення змін до ОПП з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування	червень	голови циклових комісій заступник директора з НВР, завідувачі відділень
<b>4. Оцінка якості навчання та викладання</b>			
1	Аналіз показників успішності здобувачів освіти коледжу за I та II семестри 2025/2026 н.р.	грудень червень	завідувачі відділення
2	Моніторинг рівня знань здобувачів освіти шляхом проведення директорських та комплексних контрольних робіт	грудень-червень	заступник директора з НВР, методист
<b>5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>			
1	Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, присвячених питанню забезпечення якості освіти та освітньої діяльності протягом 2025/2026 н.р.	впродовж н.р.	завідувач НМК
2	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом 2025/2026 н.р.	впродовж н.р.	завідувач НМК
<b>6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності</b>			
1	Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності	впродовж н.р.	методист, завідувач НМК
2	Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень	методист, голови циклових комісій, відповідальна особа
<b>7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії</b>			
1	Контроль та за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу	впродовж н.р.	методист, заступник директора з НВР, завідувач НМК відповідальна особа за сайт

1	2	3	4
2	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засіданні Методичної ради	травень червень	методист
3	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу	протягом н.р.	методист, відповідальна особа за сайт
4	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою	червень	методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи
5	Перевірка стану підготовки до проведення навчальних практик	відповідно до графіка проходження практик	голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділення

1	2	3	4
2	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засіданні Методичної ради	травень червень	методист
3	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу	впродовж н.р.	методист, відповідальна особа за сайт
4	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою	червень	методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи
5	Перевірка стану підготовки до проведення навчальних практик	відповідно до графіка проходження практик	голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділення