

ДОГОВІР № 34  
про співпрацю

«24» Квітень 2024 р.

Володимир-Волинський фаховий коледж, державної форми власності (далі — Коледж), в особі директора Коновалюка Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

Феричерське господарство «Агела»  
надалі Підприємство, в особі Сімоновської Уриси Василівни, що діє на підставі довірчості, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної та виховної роботи Коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачами освіти та працевлаштування випускників Коледжу.

### 2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у відповідних підрозділах сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для здобувачів освіти Коледжу на Підприємстві.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти Коледжу.

2.4. Спільна організація конференцій, семінарів та інших заходів.

2.5. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу.

2.6. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.7. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних проектів(робіт), програм практик та окремих курсів підготовки.

2.8. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.9. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

### 3. Зобов'язання Закладу освіти

3.1. Заклад освіти зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4.Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів освіти.

3.1.5.Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Коледжу устаткування та обладнання.

3.1.6.На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.

3.1.7.Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8.За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство і видавати їм направлення на роботу.

3.1.9.Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти Коледжу.

3.1.10.Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4.Зобов'язання Підприємства**

4.1.Підприємство зобов'язується:

4.1.1.Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2.На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3.Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих інженерно-технічних лабораторій, експериментально-виробничих дільниць тощо.(за можливості)

4.1.4.Надавати Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5.Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами і тематиками.

4.1.6.За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу на Підприємстві .

4.1.7.Допомагати Коледжу у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із здобувачами освіти Коледжу.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Коледжу до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **5.Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.**

5.1.Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2.Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6.Інші умови**

6.1.Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Коледжу і Підприємства.

6.2.Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4.Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Договору та діє протягом п'яти років.

6.5.Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

6.6.Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір. 6.7.Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.8.Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

### 7. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки

Володимир-Волинський  
фаховий коледж

44700, м. Володимир,

вул. Генерала Шухевича, 27

ЄДРПОУ 00727771

IBAN UA 848201720344200004000000908

278201720344291004200000908

у Володимирське УДКСУ

у Волинській області

ІПН 007277703169

Ел.пошта: [vvak.in.ua@gmail.com](mailto:vvak.in.ua@gmail.com)

Територіальне господарство  
«Аміла»  
вул. Механізаторів, 53  
Ковельський р-н  
с. Радовичі  
Волинська обл.  
ЄДРПОУ 30958957

М.П.

«24» квітня 2024 р.



М.П.

«24» квітня 2024 р.



ДОГОВІР № 22  
про співпрацю

«23» квітня 2024 р.

Володимир-Волинський фаховий коледж, державної форми власності (далі — Коледж), в особі директора Коновалюка Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

СФІ. Ждані  
надалі Підприємство, в особі Горисла Микола Іванович  
діє на підставі статуту, уклали цей Договір про наступне:

#### 1. Предмет договору

- 1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної та виховної роботи Коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.
- 1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачами освіти та працевлаштування випускників Коледжу.

#### 2. Напрямки взаємної співпраці

- 2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у відповідних підрозділах сторін.
- 2.2. Організація стажувань і практики для здобувачів освіти Коледжу на Підприємстві.
- 2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти Коледжу.
- 2.4. Спільна організація конференцій, семінарів та інших заходів.
- 2.5. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу.
- 2.6. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
- 2.7. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних проєктів(робіт), програм практик та окремих курсів підготовки.
- 2.8. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.
- 2.9. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

#### 3. Зобов'язання Закладу освіти

- 3.1. Заклад освіти зобов'язується:
- 3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.
- 3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів освіти.

3.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Коледжу устаткування та обладнання.

3.1.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.

3.1.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство і видавати їм направлення на роботу.

3.1.9. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти Коледжу.

3.1.10. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4.Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих інженерно-технічних лабораторій, експериментально-виробничих дільниць тощо. (за можливості)

4.1.4. Надавати Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Коледжу у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із здобувачами освіти Коледжу.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Коледжу до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **5.Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6.Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Коледжу і Підприємства.

6.2.Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4.Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Договору та діє протягом п'яти років.

6.5.Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

6.6.Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір. 6.7.Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.8.Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки

**Володимир-Волинський**

**фаховий коледж**

44700, м. Володимир,

вул. Генерала Шухевича, 27

ЄДРПОУ 00727771

IBAN UA 848201720344200004000000908

278201720344291004200000908

у Володимирське УДКСУ

у Волинській області

ПІН 007277703169

Ел.пошта: [vvak.in.ua@gmail.com](mailto:vvak.in.ua@gmail.com)

*Євген Мисин*  
*45543 Волинська обл*  
*Володимир-Волинський р-н*  
*с.Тривіталь*  
*Сароба, 8*

М.П.

«05» 2024 р.



«23» 2024 р.



*[Handwritten signature]*