

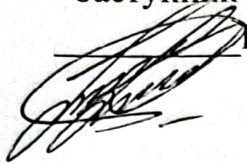
**Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж**

ПОГОДЖЕНО

Радою здобувачів освіти

Заступник Голова ради

Ілля КОВАЛЬЧУК



Затверджую

В.о. директора Володимир-Волинського
фахового коледжу, к.т.н.,

Олександр КОНОВАЛЮК



Наказ № 26 від "7" липня 2025 р.

КОДЕКС

« ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

У ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ»

м.Володимир - 2025

ЗМІСТ

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**
- 3. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**
- 4. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**
- 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**
- 6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**
- 7. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПЛАГІАТУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**
- 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності (далі — Кодекс) ЗФПО «Володимир-Волинський фаховий коледж» (далі – ЗФПО Коледж) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування учасників освітнього процесу Коледжу.

1.2. Кодекс розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники Коледжу зобов'язані дотримуватися загально визначених норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Кодексом, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, поважати гідність та честь осіб, які працюють та навчаються у Коледжі. Норми цього кодексу поширюються на всю академічну спільноту Коледжу і є для неї обов'язковими до виконання.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність — сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та(або) наукових (творчих) досягнень.

Здобувачі освіти — особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Плагіат — привласнення авторства на запозичений твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без посилання на автора. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

2.2. Суб'єктами академічної доброчесності є педагогічні працівники, співробітники коледжу та здобувачі освіти, які навчаються в коледжі.

2.3. Забезпечення академічної доброчесності у Коледжі базується на принципах:

- чесності та порядності;
- законності ;
- взаємної довіри;
- компетентності й професіоналізму;
- відповідальності;

- партнерства і взаємодопомоги;
- взаємоповаги;
- прозорості;
- поваги і дотримання авторських та суміжних прав, а також принципів етики;
- чесності;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Коледж здійснює свою діяльність окремо від політичних партій, релігійних та громадських об'єднань (організацій). Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань у Коледжі не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники Коледжу є вільними у своїх політичних та передвиборчих симпатіях.

2.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та іншими співробітниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно стажування і курсів підвищення кваліфікації;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень,
- джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази Коледжу.

- негайне повідомлення керівництва (адміністрації) коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник освітнього процесу вважає незаконними або такими, що становлять загрозу правам та свободам, які охороняються законом, стосовно окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- сприяння творчій активності здобувачів освіти, заохочення і підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної з системою самоврядування.
- запобігання виникненню у своїй діяльності конфлікту інтересів, під яким слід розуміти суперечність між особистими інтересами, як працівника та його службовими або навчальними обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;

2.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- особисту присутність на всіх заняттях, окрім випадків відсутності з поважних причин, що підтверджується документально;
- повагу до педагогічних працівників та інших співробітників коледжу;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, творчої діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію;
- активно займатись самоосвітньою роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та правильно посилатись на них;
- не пропонувати хабар (неправомірну вигоду) за отримання будь-яких переваг у навчальній діяльності;
- негайно повідомляти керівництво (адміністрацію) коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам, які охороняються законом, для окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.7. Формами проявів академічної недобросовісності є:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;
- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

2.8. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу, змістом яких є:

- використання матеріальних наукових джерел без посилання на них;
- списування та використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або друкованих та технічних засобів;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, практичної, контрольної, курсової, кваліфікаційної тощо).

Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

Неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу, педагогічної спільноти – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Педагогічні працівники повинні дотримуватись наступних норм та правил академічної доброчесності:

- поважати права та свободи здобувачів освіти та колег відповідно до правових норм, суспільної моралі та професійної етики;
- бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя;
- сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній та виховній діяльності;
- діяти відкрито і прозоро у всіх сферах діяльності Коледжу;
- постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам;
- вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикування та фальшування даних;
- практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості;
- науково обґрунтовувати використання інформаційних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість

людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням;

- дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики;
- сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;
- формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості;
- об'єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб;
- поважати думку здобувачів освіти і підтримувати їх пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот;
- не створювати здобувачам освіти на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків;
- провадити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму та патріотизму.

4. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі освіти повинні дотримуватись наступних норм та правил академічної доброчесності:

- усвідомлювати своє покликання як здобувача освіти коледжу оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству;
- гідно нести звання здобувача освіти коледжу, представляти Коледж і сприяти створенню його позитивного іміджу;
- сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності;
- ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти;
- підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків відсутності з поважних причин, що підтверджується документально; виконанням графіка освітнього процесу, своєчасністю складання заліків та іспитів;
- не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родинних та інших зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, складання заліку, іспиту;

- не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних завдань тощо;
- не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку. Не копіювати в інших здобувачів освіти звітів, лабораторних та практичних робіт;
- не допускати плагіату в роботах;
- не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій;
- поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот і захисту суспільної моралі;
- розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді;
- дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття;
- бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд;
- створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним;
- проявляти активну життєву позицію, бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти Коледжу;
- бережливо ставитися до майна Коледжу та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях Коледжу на його території.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;

- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відраховування із закладу фахової передвищої освіти.

5.3. Остаточне рішення про застосування виду відповідальності приймається комісією з питань дотримання правил та принципів академічної доброчесності в коледжі з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та спеціальних законів.

6 КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ТА ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Комісія з питань дотримання правил та принципів академічної доброчесності - незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм Положення про дотримання правил та принципів академічної доброчесності у Володимир-Волинському фаховому коледжі.

6.2 Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та здобувачів освіти. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії - 1 рік.

6.3 Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо накладання відповідних покарань (стягнень).

6.4 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього

розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та цим Кодексом.

6.5 Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6.6 Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення та інші документи.

6.7 Повноваження членів Комісії можуть бути припинені:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з припиненням трудових відносин із коледжем;
- у зв'язку з відрахуванням, завершенням навчання, переведенням до іншого закладу освіти, академічною відпусткою.

6.8 За відсутності Голови комісії його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар. У разі відсутності Голови комісії та заступника Голови комісії обов'язки Голови комісії виконує один з членів комісії, що обирається комісією за поданням її секретаря.

6.9 Формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться за потреби. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

6.10 Якщо під час голосування, голоси членів Комісії розподіляються порівну, Комісією приймається те рішення, за яке проголосував Голова (його заступник — у разі відсутності на засіданні Голови).

6.11 Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує Голова (його заступник) та секретар. Протокол засідання комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте комісією рішення.

6.12 Педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі освіти Коледжу можуть звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Кодексу іншими учасниками освітнього процесу, внесення пропозицій або доповнень.

6.13 Педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі освіти Коледжу, яким стало відомо про факти порушення норм цього Кодексу чи підготовки про можливість такого порушення, повинні звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.14 Учасник освітнього процесу, стосовно якого розглядається питання про порушення ним Кодексу академічної доброчесності запрошується на засідання Комісії.

6.15 За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Кодексу. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.16 Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Кодексу та готувати відповідні висновки;
- користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами державних органів та іншими технічними засобами для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності;
- залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів з тієї чи іншої галузі;
- здійснювати у межах компетенції заходи щодо запобігання і протидії корупції в Коледжі;
- розробляти та організовувати виконання (проведення) заходів, спрямованих на запобігання порушенням принципів академічної доброчесності та професійної етики, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;
- здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та професійної етики;
- сприяти підвищенню ефективності впровадження принципів академічної доброчесності та професійної етики в освітній процес Коледжу;
- готувати рекомендації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Кодексу;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Коледжу.

7. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПЛАГІАТУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

7.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності та запобігання проявам плагіату в освітньому процесі Коледжу здійснюється комплекс профілактичних заходів, що полягають в:

- інформуванні здобувачів освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;
- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;
- організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів освіти до їх виконання;
- вивченні основ щодо дотримання вимог до написання письмових робіт та особливої уваги до принципів самостійності роботи над письмовими завданнями, коректного застосування інформації з інших джерел та недопущення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;
- перевірці на відсутність академічного плагіату, навчальних видань, статей;
- ознайомленні здобувачів освіти, педагогічних працівників із положеннями цього Кодексу;
- забезпеченні доступу кожному здобувачеві освіти, педагогічним працівникам коледжу до повної версії цього Кодексу на офіційному веб-сайті Коледжу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу академічної доброчесності. Незнання або нерозуміння норм Кодексу саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності за порушення норм Кодексу академічної доброчесності.

8.2. Невиконання норм Кодексу академічної доброчесності є предметом розгляду Комісії з питань дотримання правил та принципів академічної доброчесності.

8.3. Кодекс затверджується педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

8.4. Пропозиції щодо змін та доповнень до Кодексу вносяться за поданням педагогічної ради коледжу, студентського самоврядування коледжу, профспілкового комітету коледжу та Комісії з питань дотримання правил та принципів академічної доброчесності.

8.5. Зміни та доповнення до Кодексу вносяться за рішенням педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

8.6. Здобувачі освіти повинні бути ознайомлені з Кодексом впродовж місяця з дня зарахування до коледжу, а педагогічні працівники та інші співробітники — при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти Коледжу. З моменту прийняття Кодексу педагогічні працівники повинні ознайомитися до початку навчального року

8.7. Кодекс академічної доброчесності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

8.8. Контроль за виконанням вимог Кодексу академічної доброчесності несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради
Володимир–Волинського фахового коледжу

Протокол № 7 від 30.02.2025 року