МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛОДИМИР – ВОЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора Володимир –
Волинського фахового коледжу
_____ Олександр КОНОВАЛЮК
«22» _____ 2025 року

ПЛАН
РОБОТИ ІЗ ВІЙСЬКОВГО ОБЛІКУ ПРИЗОВНИКІВ, ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ ТА РЕЗЕРВІСТІВ НА 2026 РІК

м. Володимир

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
І. ЗАХОДИ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ПРИЗОВНИКІВ, ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ ТА РЕЗЕРВІСТІВ				
1.1.	Підписання директором, а також особою відповідальною за ведення військового обліку, Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 40 Порядку 1487)	До 25 січня (станом на 01 січня)	Олександр КОНОВАЛЮК, Оксана ХІЛЬЧУК	
1.2.	Формування: - до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів справ, в яких зберігаються військово-облікові документи (п. 37 Порядку 1487); - окремої справи, в якій зберігаються копії військово-облікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені (зняті) з військового обліку ТЦК та СП (п. 38 Порядку 1487)	До 25 січня	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.3.	Видання наказу про стан військового обліку за 2025 рік і завдання на 2026 рік (п. 72 Порядку 1487)	До 01 лютого	Олександр КОНОВАЛЮК, Оксана ХІЛЬЧУК	
1.4.	Повідомлення РТЦК та СП про призначення або звільнення (увільнення) керівника та особи відповідальної за організацію та ведення військового обліку (додаток 1, п.13 Порядку 1487)	У семиденний строк з дати видання наказу	Олександр КОНОВАЛЮК, Оксана ХІЛЬЧУК	
1.5.	Під час прийняття на роботу перевірка у громадян України наявності військово-облікового документа або відображення в електронній формі іфнформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка «Резерв +» або Порталу Дія. Приймання на роботу, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у ТЦК та СП (п. 34 Порядку 1487)	Під час прийняття на роботу	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.6.	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку під особистий підпис (п. 34 Порядку 1487)	Під час прийняття на роботу	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.7.	У разі прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних або резервістів внесення інформації до Списків персонального військового обліку та Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34, п.41 Порядку 1487)	У п'ятиденний строк	Оксана ХІЛЬЧУК	

1.8.	У разі звільнення з роботи призовників, військовозобов'язаних або резервістів внесення інформації про їх звільнення до Списків персонального військового обліку (відмітка «Звільнено з роботи») та Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34, п.42 Порядку 1487)	У п'ятиденний строк	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.9.	Надсилання повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4 до Порядку 1487) з дня видання наказу про: - прийняття на роботу; - звільнення з роботи, до відповідних ТЦК та СП (п. 34 Порядку 1487)	У семиденний строк	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.10.	У разі відсутності у військово-обліковому документі інформації, зазначеної у графах 3, 8, 13—16 Списку персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, надсилання повідомлення про призначення на посаду/звільнення з посади, до ТЦК та СП (додаток 5 Порядку 1487)	У семиденний строк	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.11.	Внесення змін до Списків персонального військового обліку з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка «Резерв +» або Порталу Дія) щодо: - прізвища, власного імені та по батькові (за наявності); - реквізитів паспорта громадянина України; - адреси задекларованого/зареєстрованого або фактичного місця проживання; - місця роботи; - посади; - реквізитів військово-облікового документу та відомостей у ньому (п. 34 Порядку 1487)	У п'ятиденний строк	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.12.	Надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних щодо: - прізвища, власного імені та по батькові (за наявності); - реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон (за наявності); - адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання; - адреси місця фактичного проживання; - сімейного стану; - освіти; - місця роботи; - посади (п. 34, п.45 Порядку 1487)	Щомісяця до 5 числа	Оксана ХІЛЬЧУК	

1.13.	Внесення змін до Списків персонального військового обліку у разі досягнення військовозобов'язаними, резервістами граничного віку перебування в запасі шляхом проставлення відмітки «Виключено з військового обліку за віком» у графі 18 Списків (п. 35 Порядку 1487)	Протягом семи днів з дня досягнення граничного віку перебування в запасі	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.14.	Збереження відомостей щодо осіб, виключених з персонального військового обліку з відображенням відповідної інформації у Списках персонального військового обліку та Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 44 Порядку 1487)	До кінця поточного року	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.15.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34 Порядку 1487)	Постійно	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.16.	У разі отримання розпорядження ТЦК та СП (додаток 13) щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних ТЦК та СП (для уточнення облікових даних, проходження медичної комісії, тощо) здійснити ряд заходів: - **видати наказ** про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів і довести його до відома таких осіб під особистий підпис, а у разі виконання такими особами дистанційної, надомної роботи, у період їх тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці або у відрядженні надіслати рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення у частині, що стосується їх прибуття до відповідного ТЦК та СП у визначені строки; - **надіслати** копії відповідних наказів (розпоряджень) та підтвердну інформацію або документи про здійснення оповіщення у триденний строк до відповідного ТЦК та СП; - **вручити** призовникам, військовозобов'язаним та резервістам повістки про явку за викликом до ТЦК та СП; - **письмово повідомити** (з наданням витягів з наказів) відповідним ТЦК та СП про осіб з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які тимчасово непрацездатні, перебувають у відпустці або у відрядженні; - **забезпечити здійснення контролю** за результатами оповіщення та прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до ТЦК та СП (п. 47 Порядку 1487)	У разі отримання розпорядження ТЦК та СП	Оксана ХІЛЬЧУК	

1.17.	Подання відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких ведеться (п. 34 Порядку 1487)	На вимогу ТЦК та СП	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.18.	Взаємодія з відповідними ТЦК та СП щодо строків та способів: - звіряння даних Списків персонального військового обліку; - внесення відповідних змін до Списків персонального військового обліку; - оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34 Порядку 1487)	Постійно	Оксана ХІЛЬЧУК	
1.19.	Оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час (п. 34 Порядку 1487). Виокремлення у Списках персонального військового обліку відомостей щодо військовозобов'язаних, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час (п. 43 Порядку 1487).	У разі надання статусу критично важливого підприємства або встановлення мобілізаційного завдання	Оксана ХІЛЬЧУК	
II. ЗАХОДИ ЩОДО ЗВІРЯННЯ ОБЛІКОВИХ ДАНИХ				
2.1.	Затвердження графіка звіряння облікових даних Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військово-облікових документах працівників у 2026 році (п. 45 Порядку 1487)	До 25 січня	Олександр КОНОВАЛЮК, Оксана ХІЛЬЧУК	
2.2.	Затвердження графіка звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із обліковими даними ТЦК та СП, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць у 2026 році (п. 45 Порядку 1487)	До 25 січня	Олександр КОНОВАЛЮК, Оксана ХІЛЬЧУК	
2.3.	Ознайомлення із Планом звірки облікових даних підприємств, установ та організацій, міських рад з обліковими даними Володимирського РТЦК та СП які знаходяться на території Володимирської міської територіальної громади на 2026 рік та Планом перевірок стану військового обліку на території Володимирської міської територіальної громади на 2026 рік. Друк та збереження відповідних документів для роботи	Після оприлюднення на сайті	Оксана ХІЛЬЧУК	
2.4.	Звіряння облікових даних Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у їх військово-облікових документах (п. 34 Порядку 1487)	Відповідно до графіка звіряння	Оксана ХІЛЬЧУК	
2.5.	Внесення до Списків персонального військового обліку призовників,	У п'ятиденний строк з дня	Оксана ХІЛЬЧУК	

	військовозобов'язаних та резервістів зміи облікових даних, виявлених під час звіряння (п. 45 Порядку 1487)	проведення звіряння		
2.6.	Надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміни у облікових даних, виявлених під час їх звіряння (у разі наявності, п. 45 Порядку 1487)	Щомісяця до 5 числа	Оксана ХІЛЬЧУК	
2.7.	Звіряння облікових даних Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у коледжі, з обліковими даними документів відповідних ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку (п. 46 Порядку 1487)	У визначені графіком звіряння строки	Оксана ХІЛЬЧУК	
2.8.	Надсилання у двох примірниках витягів із Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також копій військово-облікових документів до ТЦК та СП, що розташовані на території іиших адміиістративно-територіальних одиниць (п. 46 Порядку 1487)	У визначені графіком звіряння строки	Оксана ХІЛЬЧУК	
2.9.	Прибуття особи, відповідальної за ведення військового обліку, до ТЦК та СП для проведення звіряння даних Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (копій їх військово-облікових документів) з обліковими даними документів ТЦК та СП (п. 46 Порядку 1487)	У визначені графіком звіряння строки	Оксана ХІЛЬЧУК	
2.10.	Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7) їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних ТЦК та СП з метою їх звіряння з обліковими даними (п. 34 Порядку 1487)	За необхідності	Оксана ХІЛЬЧУК	
ІІІ. ЗАХОДИ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ				
3.1.	Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними Правил військового обліку (п. 34 Порядку 1487)	Постійно	Оксана ХІЛЬЧУК	
3.2.	Контроль за виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку (п. 34 Порядку 1487)	Постійно	Оксана ХІЛЬЧУК	
3.3.	Інформування ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують Правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом (п. 34 Порядку 1487)	За наявності порушень	Олександр КОНОВАЛЮК, Оксана ХІЛЬЧУК	
3.4.	Контроль за виконанням відповідальними особами вимог Порядку № 1487 (п. 34 Порядку 1487)	Постійно	Олександр КОНОВАЛЮК	

3.5.	Інформування ТЦК та СП про посадових осіб, які порушують вимоги Порядку №1487 (п. 34 Порядку 1487)	За наявності порушень	Олександр КОНОВАЛЮК	
3.6.	Ведення та зберігання Журналу обліку результатів перевірки (п. 34 Порядку 1487)	Постійно	Оксана ХІЛЬЧУК	
IV. ЗАХОДИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ				
4.1	Перевірка Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на кінець звітного року	Грудень	Оксана ХІЛЬЧУК	
4.2.	Вилучення з Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що підлягають виключенню з військового обліку за віком (за підсумками попереднього року)	Січень	Оксана ХІЛЬЧУК	
4.3.	Складання звіту про чисельність військовозобов'язаних у Володимир – Волинському фаховому коледжі, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня та погодження його у Володимирському РТЦК та СП	До 10 січня	Оксана ХІЛЬЧУК	
4.4.	Подання Управлінню освіти і науки Волинської ОДА звіту про чисельність військовозобов'язаних у Володимир – Волинському фаховому коледжі, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року, та інформації про стан роботи з військового обліку	До 15 січня	Оксана ХІЛЬЧУК	
V. ВИКОНАННЯ ІНШИХ ЗАХОДІВ				
5.1.	Відпрацювання нормативних документів щодо організації, ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	Протягом року	Оксана ХІЛЬЧУК	
5.2.	Визначення потреби в підвищенні кваліфікації особи, відповідальної за ведення військового обліку шляхом видачі відповідного наказу (п. 12 Порядку 1487)	До 01 жовтня	Оксана ХІЛЬЧУК	
5.3.	Підвищення кваліфікації особи відповідальної за ведення військового обліку (п. 12 Порядку 1487)	У разі потреби протягом року	Олександр КОНОВАЛЮК, Оксана ХІЛЬЧУК	
5.4.	Планування роботи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2027 рік	Грудень	Оксана ХІЛЬЧУК	

Відповідальна особа за ведення військового обліку Оксана ХІЛЬЧУК