

**Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж**

Затверджую

Директор Володимир-Волинського

фахового коледжу, к.т.н.,

~~Олександр КОНОВАЛЮК~~

Наказ № 19/звід "26" 04 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ
про гурткову роботу
у Володимир-Волинському фаховому коледжі

Володимир

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Робота здобувачів освіти в гуртках є продовженням освітнього процесу. Гурткова робота - невід'ємна частина освітнього процесу у Володимир-Волинському фаховому коледжі (далі - Коледж), яка розвиває і формує загальні якості відповідно до вікових можливостей здобувачів освіти фахової передвищої освіти, задовольняє психологічну потребу у спілкуванні і самовизначенні та вирішує проблему дозвілля.

1.2. Робота здобувачів освіти в гуртках є продовженням освітнього процесу. Працюючи в гуртках, здобувачі освіти закріплюють теоретичні знання, розвивають творчі здібності винахідництва та раціоналізації, привчаються до самостійної праці, розвивають творчі здібності та пізнавальні інтереси, зміцнюють свої фізичні можливості.

1.3. Студентські гуртки є добровільною організацією здобувачів освіти, які виявили бажання опанувати навички та оволодіти певними видами практичної діяльності, набуті професійних знань та навичок.

1.4. Гурткова робота у коледжі здійснюється відповідно до даного Положення.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОБОТИ ГУРТКІВ

2.1. Основними цілями роботи гуртків є:

- сприяння в підвищенні рівня підготовки здобувачів освіти;
- формування в здобувачів освіти інтересу й потреби дослідницької, технічної творчості;
- розвиток творчого мислення, самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Гуртки є позааудиторними формами організації навчання та створюються на базі циклових комісій, кабінетів, лабораторій, майстерні.

2.3. Завданнями гуртків є:

- поглиблення, одержаних під час навчальних занять, знань;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- розвиток інтересів і здібностей здобувачів освіти;
- допомога здобувачам освіти в оволодінні вмінь та навичок самостійної роботи;
- створення системи роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- задоволення потреб студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти;
- створення умов для творчого розвитку та самовираження здобувачів освіти.

2.4. Принципи здійснення гурткової роботи:

- демократизація та гуманізація;
- наступність та інтеграція;
- самостійність і активність творчої особистості;

- єдність загальнолюдських і національних цінностей;
- багатогалузевість та варіативність;
- науковість і системність;
- добровільність та доступність;
- практична спрямованість.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються здобувачі освіти всіх курсів коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

3.2. Комплектування складу гуртка:

- склад гуртка формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах зі здобувачів освіти однієї паралелі груп або зі здобувачів освіти, різних за віком;
- гуртки створюються відповідно до інтересів здобувачів освіти з урахуванням можливостей матеріальної бази.

3.3. Керівництво гуртками здійснюють призначені посадові особи або викладачі.

3.4. Для реалізації мети гурткової роботи, в коледжі можуть бути створені:

- предметні гуртки, які спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін;
- спільно – суміжні гуртки, які спрямовані на поглиблення знань з двох або більше освітніх компонентів;
- гуртки художньої творчості, які дають змогу здобувачам освіти займатися аматорською діяльністю, залучатися до художньої творчості;
- пошуково - дослідницькі гуртки опираються на пошуково-дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення здобувачів освіти з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально-активної, гуманістичної спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості і самобутності;
- гуртки технічної творчості, у яких здобувачі освіти розширюють і поглиблюють свої технічні знання, розвивають та удосконалюють уміння та навички експериментування, моделювання, конструювання (творчі бригади раціоналізаторів, студентські конструкторські бюро тощо);
- гуртки прикладних навичок і вмінь, в яких здобувачі освіти набувають навичок роботи з природним матеріалом, облаштування власного побуту, ведення домашнього господарства;
- студентські клуби - організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі самоврядування. Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури. Діяльність у клубах базується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошуку, індивідуалізації форм і методів;

- спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

3.5. План роботи, графік роботи та кількість засідань гуртка складає його керівник, враховуючи графік освітнього процесу та розклад занять.

3.6. План роботи гуртка повинен бути обговорений на засіданні циклової комісії та схвалений головою циклової комісії і затверджений заступником директора з навчально-виробничої або виховної роботи на початку навчального року **ДОДАТОК 1**.

3.7. Керівник гуртка на першому засіданні ознайомлює його учасників із проектом плану гурткової роботи на навчальний рік.

3.8. Учасники гуртка можуть вносити корективи у план та зміст гурткової роботи.

IV. ФОРМИ ТА ЗМІСТ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

4.1. Зміст гурткової роботи та її форми визначаються тематикою навчальних занять та виховних заходів, завданнями практичного навчання здобувачів освіти, актуальними питаннями освітнього процесу.

4.2. Зміст занять гуртка передбачає:

- поглиблене вивчення найбільш цікавих питань навчального курсу;
- ознайомлення з діяльністю видатних історичних постатей, вчених, діячів культури, літератури, мистецтва тощо;
- проведення заходів, присвячених знаменним датам;
- організацію технічного моделювання та проектування;
- проведення дослідницької роботи зі здобувачами освіти;
- організацію зустрічей із провідними фахівцями, громадськими діячами тощо.

4.3 Робота гуртка може здійснюватися у таких формах:

інформаційна:

- тренінг;
- бесіда;
- диспут та дискусія;
- усний журнал;
- зустрічі зі спеціалістами;
- екскурсія та тематична подорож;
- вивчення досвіду роботи та інше.

ілюстративно-показова:

- виставки робіт;
- фотовиставка;
- тематична газета;
- експозиція та ін.

практична:

- театралізоване свято;
- тематичний виховний захід;
- семінар-практикум;
- олімпіада;
- ділова гра;
- наукове дослідження та ін.

4.4. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей здобувачів освіти.

4.5. Робота гуртка може бути:

- масова (відкрите засідання гуртка, конференція, виховний захід, тематичний вечір, виставка, флешмоб та ін.);
- групова (екскурсії, походи, перегляди та ін.);
- індивідуальна (читання літератури, написання робіт, створення програм, проєктів тощо).

V. ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК РОБОТИ, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

5.1. Заняття гуртків та спортивних секцій проводяться на основі планів роботи, розроблених їх керівниками та затверджених у встановленому порядку керівниками структурних підрозділів. Тематика засідань студентських клубів попередньо погоджується із органами студентського самоврядування.

5.2. Кожний керівник гуртка та спортивної секції веде журнал обліку роботи, у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідувань, тематика та кількість проведених занять, основні напрямки роботи тощо.

5.3. Керівники гуртків та спортивних секцій, студентських клубів зобов'язані мати методичне забезпечення для проведення занять (план роботи гуртка, облік відвідування занять, облік проведення роботи) ДОДАТОК 2.

5.4. Систематичний контроль за роботою гуртків здійснюють заступники директора (в залежності від напрямку роботи гуртка).

5.5 Права та обов'язки керівників гуртків, з призначених посадових осіб, визначені у посадових обов'язках розроблених та затверджених у відповідності до чинного законодавства України.

VI. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

6.1. Керівники гуртків, спортивних секцій підпорядковані заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

6.2. Керівник гуртка зобов'язаний:

- проводити засідання у чітко відведений для цього час;

- скласти план роботи гуртка на навчальний рік, подати його на обговорення цикловою комісією та затвердити головою циклової комісії;
- грамотно та акуратно вести документацію: план гурткової роботи, облік відвідування гуртка тощо;
- зберігати матеріали гурткової роботи у кабінеті;
- слідкувати за доброзичливою атмосферою під час засідань гуртка;
- заохочувати гуртківців за належну роботу на заняттях з освітнього компоненту (дисципліни) та відзначати кращих здобувачів освіти-гуртківців;
- звітувати про результати гурткової роботи на засіданні циклової комісії у кінці навчального року.

6.3. Керівник гуртка виконує такі обов'язки:

- комплектує кількісний та персональний склад учасників гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- здійснює додаткову освіту та виховання здобувачів освіти;
- забезпечує педагогічно обґрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності;
- забезпечує дотримання прав і свобод здобувачів освіти;
- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність;
- виявляє творчі здібності здобувачів освіти, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- підтримує обдарованих і талановитих здобувачів освіти, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;
- організовує участь здобувачів освіти у масових заходах;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці;
- здійснює розподіл обов'язків між членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей і особливостей;
- визначає тематику робіт і виступів членів гуртка на конференціях, семінарах;
- здійснює керівництво роботами здобувачів освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань тем для досліджень, складанні плану роботи, підборі літератури тощо;
- разом з керівництвом коледжу організовує й проводить студентські науково-практичні конференції;
- подає клопотання про заохочення здобувачів освіти, які активно беруть участь у роботі гуртка.

VII. ПРАВА УЧАСНИКІВ ГУРТКІВ

7.1. Учасники гуртків мають наступні права:

- вносити пропозиції по вдосконаленню роботи гуртка;

- брати участь в обговоренні планів роботи гуртка та інших питань організаційного характеру;
- брати участь в оглядах, конкурсах, виставках творчих робіт різних рівнів;
- користуватись безкоштовно навчальними приміщеннями, обладнанням, інвентарем, матеріалами.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про гурткову роботу у Коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

8.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою коледжу
Протокол № 5 від «24» 26 12 192024 року

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛОДИМИР - ВОЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчально-
виробничої роботи _____

Наталія МАТУСЕВИЧ

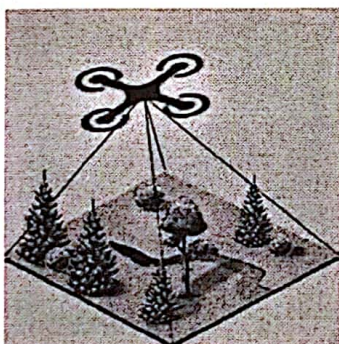
«__» _____ 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

ГУРТКА

“ГРАФІКА ТОЧНОСТІ”

на 2025 - 2026 навчальний рік



керівники _____ Оксана ТКАЧУК

_____ Надія ШЕМЧУК

Розглянуто та затверджено на засіданні
циклової комісії спецдисциплін
спеціальності “Геодезія та землеустрій”
Протокол № __ від «__» _____ 2025р.
Голова циклової комісії
_____ Наталія ФЕЛЬ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЖУРНАЛ
обліку роботи
гуртка
«ГРАФІКА ТОЧНОСТІ»

на 2025/2026 навчальний рік

Керівник гуртка _____ Надія Шемчук

Володимир

