

Міністерство освіти і науки України  
Володимир-Волинський фаховий коледж

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**

директор Володимир-Волинського  
фахового коледжу



Олександр КОНОВАЛЮК  
Наказ № 5/2 від 05 січня 2024 р.

***ПОЛОЖЕННЯ***  
***про методичну раду***  
***Володимир–Волинського***  
***фахового коледжу***

м. Володимир-2024

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Методична рада Володимир-Волинського фахового коледжу (далі – коледж) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки фахових молодших бакалаврів, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників коледжу.

1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Володимир-Волинський фаховий коледж, Положення про організацію освітнього процесу у Володимир-Волинському фаховому коледжі.

1.3. Методична рада координує навчально-методичну роботу, визначає її основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня педагогічних працівників коледжу, надає допомогу щодо навчально-методичної роботи.

1.4. Метою діяльності Методичної ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогічних працівників коледжу, підвищення їх кваліфікації, формування професійно значущих якостей педагогічного працівника та зростання їхньої педагогічної майстерності, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання, а також моніторинг, аналіз, координація роботи, розробка рекомендацій з метою досягнення якісного рівня освіти.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

### **2.1. Головні завдання Методичної ради:**

- вдосконалення методичної роботи в коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної освітньої діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої освіти;

- визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

- науково-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;

- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;

- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

## 2.2. Основні функції Методичної ради:

- координація методичної роботи в коледжі;

- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;

- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів передбачених освітньо-професійною програмою та навчальним планом із спеціальності;

- контроль і координування роботи циклових комісій і співпраця з ними;

- розгляд і затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;

- розгляд і затвердження робочих навчальних програм освітніх компонентів, силабусів, методичних розробок відкритих навчальних занять, матеріалів навчально-методичних комплексів освітніх компонентів;

- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм і методів навчання;

- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;

- розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних працівників коледжу;

- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності педагогічних працівників і професійної адаптації викладача-початківця;

- допомога педагогічним працівникам в питаннях самоосвіти;

- розгляді інших питань навчально-методичної роботи в коледжі.

### 2.3. Основні напрями діяльності Методичної ради:

- вибір стратегії методичної діяльності коледжу у контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;

- керівництво поточною навчально-методичною роботою в коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти;

- координація поширення обміну передовим досвідом методичної роботи у коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня педагогічних працівників;

- удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;

- забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами;

- надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;

- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення освітньо-професійних програм із спеціальностей підготовки фахових молодших бакалаврів та їх практичне застосування;

- координація організаційно-методичної роботи відділень і циклових комісій;

- сприяння підвищенню педагогічної майстерності педагогічних працівників коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих педагогічних працівників;

- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів, як поточного, так

і підсумкового контролю якості навчання з відповідних освітньо-професійних програм із спеціальностей;

- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, критеріїв оцінювання їх освітньої діяльності;

- вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти;

- надання допомоги у методичному забезпеченні освітніх компонентів, що викладаються в коледжі;

- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових досягнень в освітній процес;

- організація та проведення заходів коледжу відповідно до плану роботи.

### **3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2. Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-виробничої роботи.

3.3. До складу Методичної ради входять: заступники директора, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання.

До складу методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники коледжу.

3.4. Секретар методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. Засідання Методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше 1 разу на 2 місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.

4.2. Рішення методичної ради коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

4.3. Рішення Методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами коледжу, посадовими особами та педагогічними працівниками.

4.4. Контроль за виконанням рішень Методичної ради покладається на голову Методичної ради.

4.5. Матеріали засідань Методичної ради протокуються секретарем, підписуються головою Методичної ради та зберігаються у навчально-методичному кабінеті 5 років. При закінченні даного строку передаються до архіву Коледжу.

4.6. Про засідання методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

4.7. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. Члени Методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання Методичної ради;
- брати активну участь у роботі Методичної ради;
- своєчасно виконувати доручення голови Методичної ради;
- якісно, на належному науково-методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу в коледжі.

5.2. Члени Методичної ради мають право: – вносити на розгляд Методичної ради пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості навчальної і методичної роботи.

## **6. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

6.1. Засідання, на яких розглядаються питання передбачені планом роботи методичної ради, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються пропозиції.

6.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється, як через методичний кабінет, так і через циклові комісії.

6.3. Створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

6.4. Організація моніторингу з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

6.5. Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом директора коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за внесення відповідних мотиваційних подань на ім'я голови Методичної ради.

7.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора коледжу після затвердження педагогічною радою.

7.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення або доповнень до діючого.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради  
Володимир-Волинського фахового коледжу  
Протокол № 3 від 24.12. 2023 року