

**Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж**

Затверджую

В.о. директора Володимир-Волинського

фахового коледжу, к.т.н.,

А
Олександр КОНОВАЛЮК

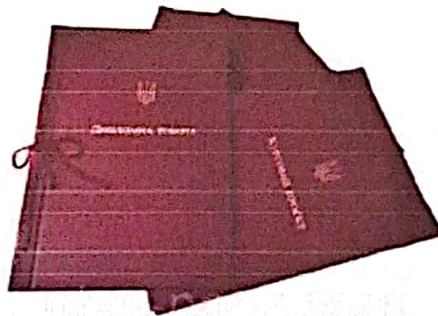


Наказ № 28

від 29.08.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію виконання та захист курсового проєкту (роботи)
у Володимир-Волинському фаховому коледжі**



м.Володимир-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію виконання та захист курсового проєкту (роботи) у Володимир-Волинському фаховому коледжі (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», положення “Про організацію освітнього процесу у Володимир-Волинському фаховому коледжі”. Окремі пункти Положення конкретизуються в методичних рекомендаціях керівників курсових проєктів (робіт) з урахуванням специфіки спеціальностей.

1.2 Курсовий проєкт з навчальної дисципліни є формою індивідуальної роботи здобувачів освіти, яка передбачає розробку сукупності документів (розрахунково-пояснювальної або пояснювальної записки, графічного, ілюстративного матеріалу), виконаної здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача згідно із завданням, на основі набутих з даної та суміжних дисциплін компетентностей. Він має на меті закріпити, поглибити та систематизувати теоретичні знання, отримані за час навчання.

1.3 Курсова робота з навчальної дисципліни - є формою індивідуальної роботи, яка передбачає навчальне дослідження здобувача освіти з метою закріплення, поглиблення і узагальнення набутих з даної та суміжних дисциплін компетентностей та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Виконується здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача згідно із завданням.

1.4 Курсовий проєкт (робота) виконується згідно з навчальним планом, у якому виділяється один кредит ЄКТС. Години групових консультацій проводить керівник в межах графіку консультацій.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)

2.1 Виконуються курсові проєкти (роботи) після вивчення всього курсу, або певного розділу навчальної дисципліни протягом часу, передбаченого навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

2.2 Тематика курсових проєктів (робіт) розробляється викладачами спеціальних дисциплін, розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи (завідувачем відділення).

2.3 Закріплення за здобувачами освіти тем курсових проєктів (робіт) із зазначенням керівника з числа викладачів спеціальних дисциплін обговорюється на засіданні циклової комісії і затверджується наказом директора коледжу.

2.4 Після затвердження тем керівники курсових проєктів (робіт) не пізніше місяця з початку семестру, в якому виконується курсовий проєкт (робота), розробляють індивідуальні завдання для кожного здобувача освіти, в яких передбачаються розрахунково-конструкторські питання, питання технології, організації виробництва, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності та економічні обґрунтування (за потреби).

2.5 Завдання на курсовий проєкт (роботу) розглядаються відповідною цикловою комісією за поданням керівників курсового проєктування, затверджується завідувачем відділення і видається здобувачам освіти (Додаток А)

2.6 Перед початком курсового проєкту (роботи) керівник проєкту (роботи) повинен провести вступне заняття, на якому роз'яснюється завдання на курсовий проєкт (роботу) та його значення для підготовки спеціаліста відповідного профілю. Для якісного написання курсового проєкту (роботи) проводять групові та індивідуальні консультації, індивідуальні бесіди.

2.7 Виконані і підписані здобувачами освіти проєкти (роботи) у визначений термін здаються керівнику курсового проєкту (роботи), який перевіряє якість роботи і її відповідність завданню та аналізує текст дослідження на плагіат. Після перевірки керівник видає рецензію на курсовий проєкт (роботу).

2.8 Основними етапами виконання курсового проєкту (роботи) є:

- вибір теми;
- складання плану виконання курсового проєкту (роботи) ;
- пошук й аналіз джерел за темою дослідження;
- написання основних розділів курсового проєкту (роботи) та виготовлення графічного матеріалу, оформлення висновків;
- подання роботи керівникові;
- перевірка курсового проєкту (роботи) на унікальність тексту;
- підготовка до захисту.

Результатом завершення написання курсового проєкту (роботи) здобувача фахової передвищої освіти є його захист та оцінювання.

3 ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)

3.1 Керівництво курсовими проєктами (роботами) здійснюють, як правило, найбільш кваліфіковані викладачі.

3.2 Керівник курсової роботи (проєкту) організує семінар для здобувачів освіти, на якому здобувачі освіти отримують настановчі консультації і доповідають про результати досліджень, проводить поточні консультації, відповідно до розробленого графіку виконання курсових проєктів (робіт)

2.3 На керівника курсового проєкту (роботи) покладаються наступні обов'язки:

- визначення теми та розробка індивідуального завдання на курсовий проєкт (роботу);
- консультації з питань порядку та послідовності виконання проєкту (роботи);
- консультації у виконанні розрахункової, графічної, економічної та інших частин проєкту;
- надання допомоги здобувачам освіти у підборі інформаційних джерел, якими вони повинні користуватись;
- розробка графіку виконання проєкту (роботи) та перевірка його виконання;
- перевірка на плагіат

- рецензування курсового проєкту (роботи);
- присутність при захисті проєкту (роботи).

4 ЗМІСТ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)

4.1 Курсова робота складається з пояснювальної записки, курсовий проєкт складається з пояснювальної записки і графічної частини. Обсяг пояснювальної записки курсового проєкту (текстової частини) 25- 35 сторінок друкованого тексту, курсової роботи 20 - 25 сторінок. Графічна частина представлена на 1-2 аркушах.

4.2 Пояснювальна записка має такі складові:

- титульний аркуш; (Додаток Б)
- завдання;
- зміст;
- вступ з обґрунтуванням обраної теми;
- загальна частина, зміст якої залежить від тематики курсових проєктів (робіт) та специфіки спеціальності;
- проєктна частина (для курсових проєктів);
- економічна частина (кошторис або калькуляція витрат, пов'язаних із вирішенням спеціального питання) (за потреби);
- заходи з охорони праці і ТБ, протипожежні заходи на об'єкті і заходи з охорони навколишнього середовища (за потреби);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за потреби).

4.3 Пояснювальна записка курсового проєкту (роботи) оформлюється з використанням комп'ютерної техніки на аркушах формату А4 (210 x 297 мм).

4.4 Текст друкується чорним кольором. Рекомендований текстовий редактор Microsoft Word; шрифт: Times New Roman, 14 кегль; вирівнювання: за шириною сторінки.

4.5 На кожному аркуші пояснювальної записки робиться рамка чорного кольору: зліва - 20 мм, і по 5 мм зверху, знизу і справа та штамп розміром 15 x 185 мм.

4.6 Нумерація сторінок - наскрізна. Титульний аркуш є першою сторінкою курсового проєкту (роботи), не нумерується, але входить в загальну нумерацію.

4.7 Кожну структурну частину проєкту (роботи) починають з нового аркуша. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ» «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», назви розділів, пишуть великими літерами прямим шрифтом Times New Roman, кегль 14, симетрично до тексту по центру сторінки без крапки.

4.8 Розділи нумерують арабськими цифрами. Слово «розділ» не пишеться. Вступ, висновки та список використаних джерел не нумеруються. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, а пункти в межах кожного підрозділу.

4.9 Зміст графічного матеріалу залежить від тематики курсових проєктів та спеціальності.

4.10 В курсовому проєкті здобувач освіти повинен показати:

- відповідність його реальним умовам виробництва;
- логічність побудови та викладення матеріалу;
- лаконічність формулювань;
- переконливість аргументації та доказовість висновків;
- обґрунтованість наведених рекомендацій виробництву.

4.11 Курсовий проєкт (роботу) слід оформляти відповідно до чинних у Коледжі методичних вказівок щодо виконання, оформлення і захисту курсового проєкту (роботи).

4.12 За прийняті у курсовому проєкті (роботі) рішення і за достовірність усіх даних відповідають здобувач освіти - автор проєкту (роботи) та його керівник.

5 ВІДГУК НА КУРСОВИЙ ПРОЄКТ (РОБОТУ)

5.1 Відгук на курсовий проєкт (роботу) є однією з основних форм керівництва самостійною роботою здобувачів освіти і засобом контролю виконання ними навчального плану та засвоєння навчального матеріалу в обсязі, встановленому програмою.

5.2 Надання відгуку має за мету:

- перевірку засвоєння здобувачем освіти теоретичного матеріалу з дисципліни;
- надання допомоги здобувачу освіти в оволодінні необхідними навиками організації самостійної роботи та розвитку вміння досліджувати опрацьований матеріал, робити належні висновки та вносити свої пропозиції, вільно викладати свої думки та обґрунтовувати їх належним чином;
- націлення на методи використання теоретичних знань для вирішення практичних питань;
- визначення спрямованості у вивченні даної дисципліни, в тому числі і у зв'язку з конкретно обраною темою проєкту (роботи).

5.3 Відгук надається до початку захисту курсового проєкту (роботи) в поточному семестрі .

5.4 Відгук на курсовий проєкт (роботу) здобувача освіти оформлюється в 1 екземплярі та зберігається разом з проєктом (роботою). Додаток В

5.5 У відгуку на курсовий проєкт (роботу) зазначається:

- ступінь виконання завдання, поставленого керівником перед здобувачем освіти;
- перелік позитивних якостей курсового проєкту (роботи) та основних його недоліків, якщо вони мають місце ;
- характеристику виконання проєкту (роботи) ;
- практична значимість і можливість використання у майбутній професійній діяльності;
- якість мовного оформлення проєкту (роботи);
- оцінку якості виконання графічної і текстової частин, дотримання стандарту Коледжу;
- якість бібліографічного опису, наявність посилань на список джерел у тексті проєкту (роботи).

5.6 Оформлений згідно з вимогами курсовий проєкт (робота) подається керівникові у встановлений термін у паперовому та електронному вигляді.

5.7 Електронний варіант має містити повну копію проєкту (роботи) в одному файлі формату PDF, а також розрахунково-пояснювальну записку у форматі DOC/DOCX (Microsoft Word) та графічні матеріали у вихідному форматі для перевірки якості роботи, її відповідності завданню та аналізу тексту дослідження на плагіат.

5.8 За результатами автоматизованої перевірки роботи в системі виявлення та запобігання плагіату комісія у складі: завідувача відділення (голови випускової циклової комісії), керівника курсового проєкту (роботи), членів циклової комісії аналізує звіт подібності. За умови, що виявлені запозичення є законними, не є плагіатом, а рівень подібності не перевищує допустимої межі (40%), комісія оформляє довідку (Додаток Г). На підставі довідки та відгуку керівник формулює остаточний висновок про допуск або недопуск здобувача до захисту курсового проєкту (роботи).

5.9 Відгук обов'язково повинен містити попередню оцінку за національною шкалою, а також пропозицію керівника про допуск проєкту (роботи) до захисту.

5.9 Здобувач освіти повинен бути ознайомлений зі змістом відгуку не пізніше ніж за день до захисту проєкту (роботи). Внесення виправлень у курсовий проєкт після отримання відгуку не допускається (усі пояснення даються усно при захисті курсового проєкту (роботи)).

5.10 У випадку негативного відгуку на курсовий проєкт (роботу) це питання вноситься на розгляд циклової комісії.

6 ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

6.1 Захист курсових проєктів (робіт) проводиться перед комісією у складі трьох викладачів, що входять до відповідної циклової (предметної) комісії за участю керівника курсового проєкту (роботи).

6.2 Захист курсових проєктів (робіт) проводиться відповідно до графіку, розробленого керівником курсового проєкту (роботи), затвердженого завідувачем відділення, але не пізніше ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії поточного семестру.

6.3 На захист курсового проєкту (роботи) здобувач освіти готує доповідь (на 5-7 хвилин) та презентацію, яка містить ілюстративний матеріал у вигляді тез, таблиць, рисунків, креслень які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що містяться у роботі.

6.4 Необхідну кількість та зміст матеріалу автор визначає самостійно, але погоджує його з керівником.

6.5 Після доповіді оголошується керівником відгук, а також надається слово здобувачу освіти для відповіді на зауваження керівника проєкту (роботи). Члени комісії задають здобувачу освіти питання за темою курсового проєкту (роботи).

6.6 Відповідаючи на питання, здобувач освіти може використовувати текст свого виступу, графічний матеріал та пояснювальну записку.

6.7 Результати захисту курсового проєкту (роботи) оцінюються за 4-бальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") і виставляються до журналу навчальних занять, екзаменаційну відомість та індивідуальний план здобувача освіти. Оцінка також виставляється на титульному аркуші курсового проєкту (роботи).

6.8 При оцінюванні захисту курсового проєкту (роботи) враховуються: якість виконаного проєкту (роботи), ступінь самостійності роботи, оформлення проєкту (роботи), якість розрахунково-графічних робіт, чіткість і послідовність викладення та грамотність пояснювальної записки, дотримання стандартів при розробці записки та креслень, зміст доповіді і відповідей на запитання, вміння викладати думки, зауваження та пропозиції, що містяться у відгуку керівника курсового проєкту (роботи).

6.9 Здобувачі освіти, які у відведений термін, не виконали завдання курсового проєкту (роботи) або одержали незадовільні оцінки, не допускаються до іспиту з даної дисципліни і ліквідовують академічну заборгованість у встановленому порядку.

6.10 Якість виконаного курсового проєкту (роботи) оцінюється за рядом показників:

- актуальність та практична цінність отриманих результатів;
- логічна послідовність викладення матеріалу;
- відповідність сучасному рівню розвитку технологій виробництва;
- наявність та повнота матеріалу, аргументованість і точність наведених даних;
- якість теоретичного та практичного аналізу проблеми;
- зв'язок отриманих результатів (матеріалів) з практикою;
- дотримання вимог до оформлення;
- доповіддю здобувача освіти при захисті курсового проєкту (роботи).

6.11 Критерії оцінювання:

Оцінка «відмінно» ставиться за курсову роботу (проєкт), котра має теоретичне і практичне значення, у якій зроблено якісний аналіз зібраного матеріалу, аргументовані висновки й узагальнення. Робота (проєкт) характеризується високим рівнем наукової, мовної і стилістичної культури, охайно і грамотно оформлена.

При захисті курсової роботи (проєкту) її автор виявив знання з проблеми дослідження, дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять. Вільно володіє термінологією, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.

Оцінка «добре» ставиться тоді, коли робота (проєкт) має позитивні якості, властиві курсовій роботі (проєкту) з оцінкою «відмінно», але в ній допущені наукові, стилістичні, орфографічні, й пунктуаційні помилки, , некоректно використані окремі джерела.

Здобувач освіти володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; припускається окремих неprincipiових помилок під час відповіді.

Оцінка «задовільно» ставиться тоді, коли тему розкрито, проаналізовано фактичний матеріал, але здобувач освіти не завжди виявляв самостійність, у роботі зустрічаються порушення системи викладу, немає композиційної чіткості. Здобувач освіти виявив знання не менше 2/3 (70%) навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.

Оцінка «незадовільно» ставиться тоді, коли тему не розкрито, поверхнево проаналізовано фактичний матеріал, здобувач освіти не виявляв самостійність, у роботі є порушення системи викладу, немає композиційної чіткості.

Здобувач освіти виявив істотні прогалини у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні курсового проєкту(роботи) і не може продовжити навчання без додаткових знань.

6.12 Якщо захист курсового проєкту (роботи) не відбувся з поважних причин, про що здобувач фахової передвищої освіти подав відповідні документи, директор Коледжу може перенести захист курсового проєкту (роботи) на іншу дату, але не пізніше дати закінчення семестрового контролю.

7. ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

7.1 Захищені та прийняті від здобувачів освіти курсові проєкти (роботи) передаються до архіву Коледжу, де вони зберігаються протягом установленого терміну до їх списання. Передачу документів до архіву здійснює керівник курсового проєкту.

7.2 До пакету документів додається акт на списання, у якому зазначаються прізвище та ініціали здобувача освіти.

7.3 Електронні копії проєктів (робіт) у форматах PDF завантажуються до репозитарію коледжу.

7.4 В окремих випадках, з письмового дозволу директора або заступника директора з навчально - виробничої роботи, курсові проєкти (роботи) або окремі їх частини можуть передаватися до бібліотеки коледжу для зберігання або видаватися під розписку керівнику курсового проєкту (роботи) на нетривалий термін і використовувати їх як наочний посібник.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради
Володимир–Волинського фахового коледжу

Протокол № 7 від 29.08.2025 року

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Відділення: _____
Циклова комісія: спеціальних дисциплін спеціальності _____
Освітньо-професійний ступінь: *фаховий молодший бакалавр*
Освітньо-професійна програма _____
Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова циклової комісії
спеціальних дисциплін
спеціальності

_____ (підпис) _____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202_ року

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВИЙ ПРОЄКТ (РОБОТУ)
з дисципліни « _____ »

ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема проєкту (роботи): _____

- Затверджено рішенням циклової комісії протокол № _____ від « ____ » _____ 202 р.
затверджені наказом по коледжу № _____ від “ ____ ” _____ 202 року
2. Строк подання здобувачем освіти роботи « ____ » _____ 202_ року
 3. Вихідні дані до курсового проєкту (роботи):
 4. Зміст курсового проєкту (роботи): (перелік питань, які потрібно розробити)

Перелік графічного матеріалу

Аркуш №1

Аркуш №2

Дата видачі завдання: « ____ » _____ 202_ року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів курсового проекту (роботи)	Строк виконання етапів курсового проекту (роботи)	Примітка

Здобувач освіти

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник курсового проекту (роботи)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Відділення _____

Освітньо-професійна програма _____

Допускається до захисту

Завідувач відділення

_____ (_____)
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 202__ року

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ (РОБОТА)

на тему: « _____

_____ »

Виконав: здобувач освіти _____ курсу, групи _____

галузь знань _____

спеціальність _____

_____ (_____)
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник: _____ (_____)
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Оцінка _____

ВІДГУК

про якість виконання курсового проекту (роботи) і готовність його (її) до захисту

Здобувач освіти _____

Тема курсового проекту (роботи) _____

Об'єкт курсового проектування _____

Курсовий проект (робота) розроблений (на) відповідно до завдання на курсовий проект (робота) і складається з _____

Характеристика і якість текстової частини курсового проекту (роботи) _____

Якість графічних матеріалів _____

Позитивні сторони курсового проекту (роботи) _____

Недоліки _____

Висновки _____

Проект (робота) (не) допускається до захисту.

« ____ » _____ 20__ р.

Керівник курсового проекту (роботи) _____ (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ДОВІДКА

про результати перевірки на наявність плагіату курсового проєкту (роботи)

Автор роботи	
Назва роботи	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Освітньо-професійний ступінь	
Відділення	
Циклова комісія	
Керівник	
Ідентифікаційний номер роботи	
Дата перевірки	

Результати перевірки:

Відповідно до даних системи виявлення збігів/ідентичності/схожості програмою сервісом StrikePlagiarism показник унікальності тексту склав ____ %. Відсоток вилучень – ____ % (формули, основні написи, табличні показники, типи обладнання). Коефіцієнт цитування – ____ %. Комісією перевірено розрахунково-графічну частину курсового проєкту (роботи), який (яка) а (не) виконана згідно індивідуального завдання і (не) являється унікальною.

Таким чином, проєкт (робота) виконано з дотриманням норм академічної доброчесності, має середній рівень оригінальності та рекомендований до захисту.

Члени комісії:

_____	(_____)
(підпис)	(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____	(_____)
(підпис)	(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____	(_____)
(підпис)	(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)