



Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО

Радою здобувачів освіти

Голова ради

Артем БІЛЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Володимир-Волинського
фахового коледжу

Олександр КОНОВАЛЮК

Наказ № 19/в від "26" 04 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання
результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної
та/або інформальної освіти
у Володимир - Волинському
фаховому коледжі

Володимир
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Володимир – Волинському фаховому коледжі (далі Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

2. Порядок є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

3. Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Вона допомагає швидко і вчасно отримати необхідні знання відповідно до потреб тут і зараз.

4. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Така навчальна діяльність не обов'язково цілеспрямована та структурована, не фіксується документально, але сприяє розширенню професійних знань та умінь і є однією з ключових компетентностей особистості.

5. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі;
- переводяться з іншого закладу освіти або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- навчаються за дуальною формою здобуття освіти;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

6. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання (перезарахування дисципліни (її частини, теми) та форм її атестації (екзамен, залік) може проводитися, згідно поданої заяви, якщо:

- здобувачі освіти брали участь у програмах академічної мобільності в Україні або за кордоном за програмами неформальної освіти, проходили навчальну або виробничу практику з опануванням компонент неформальної та/або інформальної освіти, проводили дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних компонент;

- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтверджені відповідними документами (наприклад сертифікати закінчення курсів з вивчення іноземної мови, галузеві сертифікати Cisco; дипломи приватних комп'ютерних академій, сертифікати операторів БПЛА тощо;

- отримали знання з інформальної освіти, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям і можуть це підтвердити.

Професійна діяльність передбачає участь здобувачів освіти у конференціях, круглих столах, засіданнях гуртка, т.д. з представленням дослідження у вигляді статті, дослідницького проєкту, презентації.

7. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової). До комплексу процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи належать:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання (Додаток А);
- подання здобувачем освіти у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають перезарахуванню у закладі освіти;
- оцінювання зазначених здобувачем освіти результатів неформального та/або інформального навчання;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобуваної освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

8. Інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання здійснюється через офіційний вебсайт Коледжу.

9. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

II. ПОДАННЯ І ТЕРМІНИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ, ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

1. Визнання та перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання здійснюється за бажанням здобувача освіти.

2. Враховуючи ймовірність невизнання або часткового визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, процедура визнання результатів

навчання у неформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які починають викладатися з першого семестру II курсу.

3. Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання, подає відповідну заяву про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

4. Заява про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- назву освітнього компонента, що здобувач освіти має намір перезарахувати;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

- інформацію про суб'єкта, який здійснивав неформальне та/або інформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності здобувана освіти, під час якого здобувались відповідні результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

Коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення заяв про результати неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або певним рівнем освіти.

5. Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо - професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

8. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання,

9. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

10. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Коледж здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

11. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

12. За результатами співставлення Коледж приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

13. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми завідувач відділення розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

14. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ

1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

2. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Коледжі діє постійна комісія з ідентифікації у письмовій формі задекларованих здобувачем освіти результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем для кожної освітньо-професійної програми у складі: завідувача відділення, керівника групи кадрового забезпечення освітньо – професійної

програми, голови циклової комісії. До участі залучаються викладачі певного профілю.

3. Завідувачу відділення спільно з керівником групи кадрового забезпечення освітньо – професійної програми необхідно забезпечити прийом заяви, у разі звернення здобувача освіти щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Коледжі.

4. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5. Комісія:

- визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти у рамках відповідної освітньо - професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

- приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти, якщо підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо - професійною програмою та зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо - професійної програми або відмову у визнанні;

- приймає рішення про зарахування здобувачу освіти певного освітнього компонента освітньо - професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу освіти зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 4-бальною шкалою для ОПС «Фаховий молодший бакалавр» та національною системою оцінювання.

- зараховує здобувачу освіти лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зараховує здобувачу освіти лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо – професійної програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньо – професійної програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти як один чи декілька вибірових освітніх

компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

6. Завідувач відділення:

- проводить зарахування та занесення до індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача освіти відповідних освітніх компонентів за національною системою оцінювання – задовільно, добре, відмінно - для ОПС «Фаховий молодший бакалавр»;

- відмовляє здобувачу освіти у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо – професійної програми, якщо оцінка незадовільна. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача освіти (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів індивідуальної освітньої траєкторії).

4. ПЕРЕЛІК ОБМЕЖЕНЬ, ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

1. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо - професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо - професійної програми.

3. Здобувач освіти Коледжу не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання затверджується Педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

2. Всі зміни та доповнення до Порядку попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти.

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою коледжу
Протокол № 5 від 24.04.2024 р.

Директору
Володимир - Волинського
фахового коледжу, к.т.н.
Олександру КОНОВАЛЮКУ
здобувача освіти групи ____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу допустити мене до участі в процедурі визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, отриманих у (під час) _____ (вказати назву суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або спосіб отримання інформальної освіти) у період з _____ по _____ 20__ р.

Дата подання заяви _____

Підпис здобувача освіти _____

Погоджено:

Заступник директора з навчально-виробничої роботи
Зав. відділення

Наталія МАТУСЕВИЧ

ДЕКЛАРАЦІЯ

про попереднє навчання та їх результати, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти

I. Загальні відомості

1. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. _____

(назва ОПП)

3. _____

(форма здобуття освіти, курс, група)

4. Мета звернення: _____

_____ (визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)

5. _____

(рівень освіти, якому відповідають результати навчання)

6. _____

(шифр та назва спеціальності, якій відповідають результати навчання)

II. Відомості про суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та опис результатів навчання

Найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту _____

Найменування документа та його обліковий запис _____

III. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності): _____

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації _____