



Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директор Володимир-Волинського
фахового коледжу



Александр Коновалюк
Наказ № 19/2 від 26 . 04 . 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення
комплексних/директорських
контрольних робіт

м. Володимир-2024

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства, нормативних наказів Міністерства освіти і науки України, статуту коледжу та документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.2. Організація контрольних заходів освітнього процесу в коледжі регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу у закладах передвищої фахової вищої освіти», законами України «Про фахову передвищу освіту», Державним стандартом освіти, а також іншими нормативними актами з питань передвищої фахової освіти.

1.3. Директорський контроль є одним з видів контролю якості освітнього процесу, форма його здійснення - проведення комплексних/директорських контрольних робіт (ККР/ДКР). Директорська контрольна робота - це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані завдання програмного матеріалу дисциплін. Директорська контрольна робота проводиться у вигляді планових перевірок якості підготовки фахівців.

1.4. Мета проведення комплексних/директорської контрольної роботи (ККР/ДКР) - виявлення залишкового рівня знань здобувачів освіти з освітнього компоненту з наступним аналізом якості навчання та викладання.

1.5. Комплексні/директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення складається завідувачами відділень за поданням голів циклових комісій, погоджуються з заступником директора з навчально-виробничої роботи, затверджуються директором коледжу (за умови, що навчання проходить в очному режимі). Порядок проведення ККР/ДКР в очному режимі наведено в розділі II. При дистанційній формі навчання ККР/ДКР проводиться за критеріями розділу III.

Підставою для проведення ККР/ДКР є наказ директора коледжу, в якому визначено термін проведення ККР/ДКР після завершення вивчення певної теми або після завершення вивчення дисципліни в цілому.

Результати ККР/ДКР враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік /семестр і доводяться до відома всіх викладачів.

II. Порядок проведення комплексних/директорських контрольних робіт в очному режимі.

2.1. Комплексні/директорські контрольні роботи є формою поточного (підсумкового) контролю. ККР/ДКР проводяться згідно встановленого графіка. Здобувачі освіти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення ККР/ДКР і прикладами завдань попередніх років.

2.2. Комплексна/директорська контрольна робота з кожного освітнього компонента повинна містити не менше 10-х варіантів завдань рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 40...80 хвилин.

Завдання ККР/ДКР повинні мати професійне спрямування, а їх рішення вимагати від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування. Розроблені завдання контрольної роботи розглядаються на засіданні циклової комісії, погоджуються нею, про що робиться відповідний запис у протоколі.

2.3. Матеріали контрольних робіт розглядаються на засіданнях циклових комісій коледжу та затверджуються заступником директора з навчально - виробничої роботи. Зміст, обсяг, структура та форма контрольної роботи визначається навчальним закладом або педагогом.

2.4. Пакет завдань до ККР/ДКР включає (Додаток 1):

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні циклової комісії та печаткою коледжу;
- форма завдань з коротким описом методики виконання;
- рецензія;
- їх кількість;
- час, відведений на виконання роботи;
- пакет завдань, який містить варіанти завдань, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни;
- критерії оцінювання;
- еталон правильного виконання одного варіанта роботи;
- аналіз результатів ККР/ДКР роботи;
- роботи здобувачів освіти.

2.5. Роботи виконуються на аркушах зі штампом коледжу. Контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 90% здобувачів освіти. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Здобувачі освіти, які не виконували ККР/ДКР, в аналізі не враховуються.

2.6. Оцінка за виконання контрольної роботи здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр виставляється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною шкалою із загальноосвітніх предметів (усі предмети I курсу (база 9 класів) та загальноосвітні предмети II курсу (база 9 класів) та за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», відповідно до «Таблиці відповідності результатів ККР/ДКР». Кожна робота перевіряється викладачем пастою червоного кольору й оцінюється з обов'язковою аргументацією виставленого балу. У кінці роботи викладач ставить оцінку цифрою, у дужках записує даний бал прописом і засвідчує власним підписом.

2.7. При оцінюванні за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань.

Крім цього необхідно враховувати здатність здобувача освіти:

- диференціювати, інтегрувати та узагальнювати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтегрувати схеми, графіки, діаграми;
- встановити різницю між фактами і наслідками;
- викладати матеріал на папері логічно, послідовно.

2.8. Оцінки за контрольну роботу обов'язково обліковуються в журналах академічних груп та враховуються при атестаційному та семестровому оцінюванні.

2.9. Контрольна робота зараховується при 51% і більше правильних відповідей.

2.10. Викладач зобов'язаний:

- забезпечити наявність проштампованого паперу і, за умови необхідності, довідкової літератури і рахункової техніки;
- проводити згідно з графіком ККР/ДКР в групах, якщо наявність здобувачів освіти складає не менше 90%;
- Перевірити ККР/ДКР, обґрунтувати та виставити оцінки;
- подати матеріали та аналіз результатів проведення ККР/ДКР у 3-денний строк у методичний кабінет;
- контрольні роботи здати в прошитому вигляді у методичний кабінет.

2.11. Голова циклової комісії зобов'язаний:

- скласти графік проведення ККР/ДКР викладачами циклової комісії;
- здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ККР/ДКР;
- подати до методичного кабінету у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ККР/ДКР з навчальних дисциплін циклу.

2.12. Методист зобов'язаний:

- проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ККР/ДКР згідно із затвердженим графіком;
- проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ККР/ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.

III. Порядок проведення комплексних/директорських контрольних робіт при дистанційному режимі навчання.

3.1. Проведення і оформлення ККР/ДКР в коледжі проводиться у дистанційному режимі за такими критеріями:

- дата проведення комплексної/директорської контрольної роботи (далі ККР/ДКР) визначає викладач, відповідно до завершення вивчення освітнього компоненту чи теми в поточному навчальному семестрі.

- не пізніше як за тиждень здобувачі освіти повинні бути ознайомлені з прикладами орієнтовних запитань ККР/ДКР.

- ККР/ДКР з кожного освітнього компоненту повинна проходити, на вибір педагога, у вигляді тестів чи розгорнутих питань.

- якщо ККР/ДКР проходить у форматі тестування, то даний вид контролю знань здобувачів освіти має містити не менше 15 запитань рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 45-60 хв (методичні рекомендації щодо формування різнорівневих завдань).

- якщо ККР/ДКР проходить у форматі контрольних (розгорнутих) питань, то такий вид контролю знань здобувачів освіти має містити 3 запитання рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 20-30 хв., одне з яких (керуючись специфікою викладання дисципліни) має містити творче чи практичне завдання (творче/практичне завдання можна замінити тестовою формою опитування – не менше 10 питань);

- здобувачі освіти завчасно повинні бути ознайомлені з пакетом завдань та вимогами до їх виконання.

- оцінка за виконання контрольної роботи здобувачів освіти виставляється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень.

- контрольна робота зараховується при 51% і більше правильних відповідей.

- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти загальноосвітнього циклу здійснюють за 12- бальною шкалою і його результати позначають цифрами від 1 до 12 згідно з критеріями оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 року № 371) та за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» (для здобувачів освіти 3-4 курсів), відповідно до «Таблиці відповідності результатів ККР/ДКР».

3.2. Об'єктом оцінювання знань здобувача освіти є програмовий матеріал освітнього компоненту. При оцінюванні розгорнутих питань за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань.

Крім цього необхідно враховувати здатність здобувача освіти:

- диференціювати, інтегрувати та узагальнювати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтегрувати схеми, графіки, діаграми;
- встановити різницю між фактами і наслідками;
- викладати матеріал логічно і послідовно.

3.3. Оцінки за контрольну роботу обов'язково обліковуються в журналах академічних груп та враховуються при атестаційному та семестровому оцінюванні.

3.4. Викладач зобов'язаний подати у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ККР/ДКР з освітніх компонентів циклу (у

методичний кабінет) разом із роботами здобувачів освіти (зведеною електронною таблицею результатів тестового контролю знань здобувачів освіти.)

IV. Результати проведення ККР/ДКР

4.1. У процесі спостереження та аналізу контрольної роботи слід зосередити увагу на таких параметрах:

- відповідність змісту контрольної роботи вивченому програмному матеріалу;
- використання диференційованих завдань з урахуванням індивідуальних особливостей студентів, рівня навчальних досягнень, творчого потенціалу;
- самостійність виконання контрольної роботи;
- організація та методика проведення контрольної роботи.

4.2. Результати виконання ККР/ДКР заносяться викладачем до таблиці встановленого зразка (додаток 2, 3).

4.3. На основі відомостей таблиць, завідувачі відділень подають до навчальної частини у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ККР/ДКР з навчальних дисциплін (додаток 4).

4.4. Результати ККР/ДКР розглядаються на основі співставлення результатів підсумкового або семестрового контролю рівня знань з освітнього компоненту та аналізуються завідувачами відділень, методистом коледжу. Усі відомості зберігаються в методичному кабінеті для розгляду на засіданнях методичної, педагогічної рад або на засіданні атестаційної комісії.

4.5. Роботи зберігаються в навчальній частині впродовж навчального року.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради
Володимир–Волинського фахового коледжу
Протокол № 5 від 24.04 2024 року

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ

комплексних (директорських) контрольних робіт

в _____ семестрі _____ навчального року

Дата (орієн- товна)	Викладач	Освітній компонент (дисципліна)	Група	Пара/ аудиторія/ дистанційно	Представник адміністрації

Голова циклової комісії _____

назва комісії

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально – виробничої роботи
_____ Наталія МАТУСЕВИЧ
« _____ » _____ 2025 р.

Комплексна (директорська) контрольна робота
з освітнього компонента (дисципліни) « _____ »
(_____ семестр)

для здобувачів освіти групи _____:

галузь знань _____

спеціальність _____

ОПП _____

Загальна кількість варіантів _____

Укладач: _____
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202_ року
Голова циклової комісії _____
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально – виробничої роботи

Наталія МАТУСЕВИЧ

« ____ » _____ 2025 р.

Пакет

Комплексної (директорської) контрольної роботи

з освітнього компонента (дисципліни) « _____ »

(_____ семестр)

для здобувачів освіти: _____

групи

галузь знань _____

спеціальність _____

ОПП _____

Загальна кількість варіантів _____

Укладач: _____
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202_ року

Голова циклової комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

2025 р.

Директорська контрольна робота

з дисципліни

здобувача освіти _____

спеціальності _____

курсу _____, групи _____

Варіант № _____

Комплексна контрольна робота

з освітнього компонента

здобувача освіти _____

спеціальності _____

ООП _____

курсу _____, групи _____

Варіант № _____

Бланк відповіді

Пакет тестових завдань

з освітнього компонента « _____ »

спеціальність _____ « _____ »

ОПП _____

Комплексна (директорська) контрольна робота з освітнього компонента
(дисципліни)

« _____ »

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Курс:	Група:	Варіант	№
№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1		9	
2		10	
3		11	
4		12	
5		13	
6		14	
7		15	
8		16	

Оцінка _____

Викладач _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Ключі правильних відповідей

Варіант №1	Варіант №2	Варіант №3	Варіант №4	Варіант №5	Варіант №6,
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
1. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
2. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
3. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
4. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Оцінка	Рівень знань	Характеристика
"2"	Незадовільно	Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.
"3"	Задовільно	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
"4"	Добре	Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.
"5"	Відмінно	Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними, студент вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Таблиця відповідності результатів ККР/ДКР за 4 – бальною шкалою

% правильних відповідей	Оцінка з освітнього компонента
0 - 59	2 «незадовільно»
60 – 74	3 «задовільно»
75 - 90	4 «добре»
91 -100	5 «відмінно»

Таблиця відповідності результатів ККР/ ДКР за 12 – бальною шкалою

% правильних відповідей	Оцінка з освітнього компонента	Оцінка з освітнього компонента (дисципліни) за 12 – бальною шкалою
1 – 19	2 «незадовільно»	1
20 – 39		2
40 - 59		3
60 - 64	3 «задовільно»	4
65 - 70		5
71 - 74		6
75 – 79		7
80 – 85	4 «добре»	8
86 - 90		9
91 – 96		10
97 - 100	5 «відмінно»	11

- Всього:
12 - _____
11 - _____
10 - _____
9 - _____
8 - _____
7 - _____
6 - _____
5 - _____
4 - _____
3 - _____
2 - _____
1 - _____

Абсолютна успішність, % _____

Якісна успішність, % _____

Викладач

Прізвище, ініціали

підпис

Всього:

5 - _____
4 - _____
3 - _____
2 - _____

Абсолютна успішність, % _____

Якісна успішність, % _____

Викладач:

Прізвище, ініціали

підпис

