

Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

директор Володимир-Волинського
фахового коледжу



Олександр КОНОВАЛЮК
Наказ № 78 від "26" 04 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему
оцінки діяльності циклової
комісії педагогічних
працівників Володимир –
Волинського фахового
коледжу

м. Володимир-2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників Володимир - Волинського фахового коледжу є нормативним документом й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної діяльності педагогічних працівників.

1.2. Дане Положення визначає методику розрахунку рейтингу викладачів.

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у коледжі.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому:
- створення умов для професійного зростання усіх працівників;
- стимулювання нових напрямів педагогічних досліджень;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
- стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

2. Порядок формування рейтингу

2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється усіх викладачів, у тому числі й тих хто має неповне педагогічне навантаження, але у пропорційному відношенні до кількості балів, яку набрав викладач із повним навантаженням.

2.2. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі: директора коледжу - голови комісії; членів комісії: заступника директора з навчально-виробничої роботи, заступника директора з виховної роботи, завідувача навчально - виробничої практики, методиста, завідувача методичного кабінету, завідувачів відділень, голів циклових комісій, голови профспілкового комітету, представників студентського самоврядування.

2.3. Кожен викладач формує звіт за встановленою формою (за таблицею).

2.4. Виставлення балів відбувається протягом навчального року та закінчується в кінці року.

2.5. На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення роботи викладачів, зазначеної у звітах педагогічних працівників та формується загальний звіт голови циклової комісії про виконану навчальну, методичну, виховну та організаційну роботу за навчальний рік. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

2.6. Не пізніше 25 червня обліковані дані подаються в методичний кабінет і розглядаються рейтинговою комісією у ході звіту про виконання індивідуального плану роботи викладача. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах

показники. Голови циклових комісій подають звіт роботи циклових комісій у вигляді презентації діяльності за навчальний рік.

2.7. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи всіх педагогічних працівників коледжу. На основі визначених рейтингів педагогічних працівників, рейтингова комісія складає рейтинги циклових комісій педагогічних працівників. Результати роботи комісії оформляються протоколом на основі додатку 2.

$$P = (\text{сума балів}) \backslash (\text{педагогічне навантаження}),$$

Отже, рейтинг (P) визначає кількість балів, що припадає на одну годину педагогічного навантаження. Тобто, вищий рейтинг має той ПП, який виконує більше роботи на одиницю свого педагогічного навантаження.

2.8. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

2.9. Організація роботи з підведення підсумків та інформування викладачів про рейтинг їх роботи покладається на завідувача методичного кабінету.

2.10. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році публікуються на сайті коледжу.

2.11. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників, у ході розгляду питання щодо заохочення викладача.

2.12. Рейтингова оцінка роботи викладачів здійснюється на основі звіту викладача.

2.13. Відповідальність за достовірність та повноту поданої у звіті інформації щодо професійної діяльності несуть педагогічні працівники. Педагогічний працівник не має права звітувати за одними і тими ж результатами своєї професійної діяльності двічі за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітнього періоду. У разі виявлення недостовірності інформації педагогічному працівнику виставляється нульовий рейтинг за звітний період.

2.14. Система оцінювання ефективності роботи викладачів може мати такі розділи. (згідно Додатку 1).

**ПОКАЗНИКИ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ
ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

№з/п	Вид роботи	Кількість балів		Відповідальний за виставлення балів
		Макс. к-ть балів	Отримані бали	
1	2	3	4	5
Результати моніторингу якості освіти				
1	Моніторинг оцінки якості освітнього процесу в коледжі За виявлені невідповідності	30 мінус 30		адміністрація
Навчальна робота				
1	Свочасне представлення навчально-методичної документації на початок семестру за освітній компонент(вцілому)	20 бал		методист
2	Розробка і впровадження наочних навчальних та електронних посібників, презентацій, електронних підручників: - на рівні коледжу - для ЗФПО	15б\1 кредит 50б\1 кредит		Викладач\методист
3	Навчальний кабінет (лабораторія) - оформлення та обладнання кабінету (лабораторії) згідно вимогам	1 - 10 балів		адміністрація
4	Наявність навчально-методичної документації з дисципліни в повному обсязі	10 балів на 1 кредит		методист
Методична робота				
1	Участь у конкурсі педагогічного досвіду викладачів (написання метод розробок, підготовка експонатів)	50 балів		викладач
2	Рецензування метод розробок, програм, відеофільмів, посібників, тощо - на рівні коледжу - на рівні іншого навчального закладу - стандарту	5 б./ 1 10 балів 20 балів		Викладач\голова ЦК
3	Занесених до каталогу (кращих конкурсних робіт НМЦ) - перше місце - друге місце - третє місце - занесення до каталогу	50 балів за кожну роб-у 40 балів за кожну роб-у 30 балів за кожну роб-у 20 балів		Викладач методист
4	Видання статей у фахових виданнях, у науково методичних збірниках	30 балів за кожну статтю		Викладач\голова ЦК
5	Участь у роботі Всеукраїнських - робочих групах - підкомісіях	- 20 балів - 30 балів		Викладач\голова ЦК

6	Розробка тестів з освітнього компоненту - для коледжу - для ЗФПО	- 10 балів - 30 балів		Викладач\методист
7	Розробка стандарту	50 балів		Голова ЦК
8	Розробка ОПП / ОП	30 балів		Методист
9	Діючий та наповнений сайт викладача	0-30 балів		Методист
Організаційна робота				
1	Якість складання плану роботи циклової комісії та повнота його виконання	10-20 балів		Голова ЦК\заступник директора
2	Якість складання індивідуального плану роботи викладача та повнота його виконання	0 – 10 балів		Голова ЦК
3	Своєчасність оформлення протоколів засідання циклової комісії	5 балів		Методист\голова ЦК
4	Спільна робота комісій з провідними підприємствами, організаціями, установами міста і району	5 балів за кожен захід		Методист\голова ЦК
5	Організація проведення конференцій: - на рівні коледжу - на рівні області - всеукраїнські	20 бали 40 балів 50 балів		викладач\голова ЦК
6	Організація проведення або участь (виступ, представлення матеріалів) у обласних методичних об'єднаннях	40 балів		Методист\голова ЦК
7	Діюча та наповнена навчальна платформа	10-30 балів		Адміністрація
8	Виконання обов'язків завідувача відділення, методиста, керівника практикою, відповідального секретаря приймальної комісії, голови циклової комісії	70 балів		Адміністрація
9	Завідувач кабінету, майстерні	30 балів		Голова ЦК
10	Керівництво гуртком	30 балів		
Підвищення кваліфікації				
1	Організація та проведення тренінгів, майстер-класів для викладачів коледжу	30 балів за 1 захід		викладач\голова ЦК\методист
2	Організація та проведення відкритих занять, виховних годин для викладачів коледжу	30 балів за одне заняття		викладач\голова ЦК\методист
3	Щорічне підвищення кваліфікації не менше ніж на 25 годин	30 балів		методист
Інноваційна діяльність				
1	Участь у конференціях (виступ та\або публікація тез): - коледжівські - обласні - всеукраїнські - міжнародні	-10 балів -20 балів -30 балів -50 балів		Голова ЦК
2	Участь у конференціях (виступ та\або публікація тез): - на рівні коледжу - на рівні області - Всеукраїнський рівень - призове місце	-10 балів -20 балів -30 балів Від 10-30		викладач\голова ЦК

Виховна робота				
1	Участь викладачів у громадському житті - коледжу - міста - області	3 б\1 участь 5 б\1 участь 10 б\1участь		Заступник директора
2	Участь викладачів у спортивних змаганнях - у коледжі - в місті - в області	10 бали 15 балів 20 балів		викладач\голова ЦК
3	Організація екскурсій, туристичних та пізнавальних заходів поза межами коледжу	10балів \1захід		Голова ЦК
Профорієнтаційна робота				
1	Проведення профорієнтаційних заходів	10 б\1 зустріч		Голова ЦК
Додаткове оцінювання				
1	Виконання громадських доручень	10 балів		Заступник директора
2	Порушення трудової дисципліни, систематичне запізнення на заняття, ігнорування доручень та вказівок керівника, виконавчої дисципліни викладача	- 10 балів\1 порушення		Адміністрація
3	За оголошену догану	-50 балів		Адміністрація
4	За відсутність без поважних причин на засіданнях циклової комісії, методичному об'єднанні класних керівників, педагогічної ради, методичної ради	- 10 балів\1 відсутність		Адміністрація Голова ЦК
5	Не своєчасне представлення - звіту проведення контрольних робіт - виставлення поточних оцінок - тематичних атестацій	-10 балів -10 балів -10 балів		Адміністрація Голова ЦК
6	Відсутність однієї складової НМК освітнього компоненту	-2 бали		Голова ЦК
7	Не проходження курсів підвищення кваліфікації	-25 балів		Адміністрація
8	Не проведено відкритих занять, виховних годин	-20 балів		Адміністрація

Загальна кількість балів

(підпис)

(ПІБ викладача)

Примітка: Рейтинг циклової комісії зараховується разом із звітом-презентацією про роботу членів ц. к. За звіт-презентацією виставляється 50 балів до загальної кількості

3. Порядок розгляду скарги викладача про результати оцінки діяльності

3.1. Викладач має право подати апеляцію в 3-денний термін після засідання рейтингової комісії.

3.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача

4. Прикінцеві положення

4.1. У випадку виявлення факту недотримання принципів академічної доброчесності, а саме внесення педагогічним працівником недостовірної інформації у звіт в електронній формі, про даний факт повідомляється комісії із забезпечення якості освітньої діяльності ВВФК.

4.2. Питання порушення академічної доброчесності у процесі рейтингування розглядається комісією із забезпечення якості освітньої діяльності ВВФК.

4.3. Результати рейтингування педагогічного працівника щорічно обговорюються на засіданні циклової комісії, рейтингової комісії та педагогічній раді коледжу та оприлюднюються на сайті.

4.4. Усі зміни та доповнення до Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора.

Розглянуто на засіданні Педагогічної Ради
Володимир-Волинського фахового коледжу

Протокол № 5 від 24.04.2024 року