

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Володимир-Волинського фахового коледжу



Олександр КОНОВАЛЮК

26.03 2026р.

## ЗАХОДИ

по усуненню недоліків, виявлених за наслідками проведення моніторингу успішності та відвідування занять здобувачами освіти, ведення журналів обліку роботи академічних груп у Володимир-Волинському фаховому коледжі

№ з/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальна особа	Примітка
1	Провести нараду з викладачами та класними керівниками щодо аналізу виявлених недоліків успішності і відвідування занять здобувачами освіти	до 05.04.2026р.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень	
2	Проаналізувати результати моніторингу ведення журналів обліку академічних груп на засіданні методичної ради	до 10.04.2026р.	Члени методичної ради	
3	Проводити щомісячний моніторинг успішності та відвідування занять здобувачами освіти	постійно	Завідувачі відділень	
4	Провести Раду превентивного виховання із невстигаючими здобувачами освіти	до 10.04.2026р.	заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, класні керівники	
5	Попередити про можливість відрахування за недотримання принципів академічної доброчесності та невиконання	до 31.03.2026р.	Класні керівники	

	індивідуального навчального плану здобувачів освіти, які мають заборгованості з освітніх компонентів та прогули			
6	Активізувати індивідуальну роботу зі здобувачами освіти «групи ризику»	постійно	Класні керівники, практичний психолог	
7	Посилити контроль за відвідуванням занять та успішністю здобувачів освіти	постійно	Класні керівники, завідувачі відділень	
8	Забезпечити взаємодію з батьками невстигаючих здобувачів освіти	постійно	Класні керівники	
9	Провести методичну нараду-тренінг щодо оформлення журналів академічних груп	травень 2026р.	Методист, адміністрація коледжу	
10	Забезпечити своєчасне та правильне заповнення журналів	постійно	Викладачі	
11	Проводити щомісячну перевірку журналів обліку академічних груп	щомісяця	Завідувачі відділень	
12	Організувати методичні семінари з підвищення якості викладання	щосеместру	Методист	
13	Провести повторний моніторинг результатів успішності здобувачів освіти	до початку екзаменаційної сесії	Адміністрація коледжу	
14	Аналізувати динаміку успішності та відвідування занять здобувачами освіти на оперативних нарадах директора	щотижня	Заступники директора з виховної та навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень	
15	Заслуховувати звіти класних керівників на оперативних нарадах директора щодо успішності та відвідування занять	за потреби	Адміністрація коледжу	