

Міністерство освіти і науки України  
Володимир-Волинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



Олександр КОНОВАЛЮК

«22» 09 2022 р.



## ЗАХОДИ

### щодо організації дистанційного навчання у ВВФК

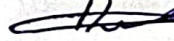
РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні комісії із забезпечення  
якості освітньої діяльності та якості  
освіти

Володимир-Волинського фахового  
коледжу

Протокол № 1 від 20.09.2022 р.

Голова комісії:



Олександр КОНОВАЛЮК

2022 рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконують, надають допомогу, контролюють</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Дотримання вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, принципів академічної доброчесності, а також санітарних правил і норм	Адміністрація Викладачі Інженер з охорони праці	постійно	
2	Забезпечити дистанційне засвоєння освітніх компонентів, що визначені освітніми/освітньо-професійними програмами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю.	Адміністрація Викладачі	постійно	
3	Запровадити в освітній процес змішану форму навчання	Адміністрація	за потреби	
4	При виявленні в навчальній групі студента хворого на ковід-19, запроваджувати дистанційну форму навчання для даної навчальної групи	Заступник директора з НВР Завідувач відділення	за потреби	
5	Провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти та їх батьків про організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та дотримання санітарних норм	Адміністрація Класні керівники Інженер з охорони праці	Протягом н.р.	
6	Під час дистанційного навчання використовувати доступні веб-ресурси (Viber, Telegram, Instagram та інші), інші засоби комунікації, доступні для здобувачів освіти (телефонний, поштовий зв'язок тощо)	Адміністрація Викладачі	постійно	

1	2	3	4	5
7	Записи обліку занять та присутності здобувачів освіти проводити в журналах дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу	Викладачі	Під час дистанційного навчання	
8	Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснювати з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій за всіма видами діяльності відповідно до визначених критеріїв.	Викладачі	Під час дистанційного навчання	
9	Підвищення кваліфікації щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством на освітніх платформах	Адміністрація Методист Викладачі	постійно	
10	Проводити педагогічні читання та роз'яснювальну роботу щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою	Адміністрація Методист	постійно	
11	Обмін досвідом викладачів щодо організації дистанційного навчання	Методист Викладачі	Протягом н.р.	
12	Реєстрація власного домену в Google Workspace for Education	Коновалюк О.В. Геращенко С.В.	до 01.12.20	
13	Присвоєння логінів учасникам освітнього процесу	Геращенко С.В.	Після встановлення Google Workspace for Education	
14	Створення Google Classroom з освітніх компонентів	Викладачі	Після встановлення	

			Google Workspace for Education	
15	Забезпечення змістовного дидактичного та методичного наповнення Google Classroom	Методист Викладачі	Після встановлення Google Workspace for Education	
16	Проведення навчальних занять в Google Meet	Викладачі	за потреби	
17	Контроль за проведенням занять в Google Workspace for Education	Адміністрація	постійно	
18	Розгляд питання організації дистанційного навчання на засіданнях педагогічної та методичної рад, циклових комісіях.	Адміністрація Голови ЦК	Протягом н.р.	