

# ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора Володимир-Волинського

фахового коледжу

Олександр КОНОВАЛЮК

09 2024р.



## **ЗАХОДИ**

**щодо організації змішаного навчання здобувачами освіти**

**Володимир-Волинського фахового коледжу**

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

на засіданні комісії із забезпечення

якості освітньої діяльності та якості освіти

Володимир-Волинського фахового коледжу

Протокол №1 від 18.09.2024 р.

Голова комісії:

Олександр КОНОВАЛЮК

**2024 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Виконують, надають допомогу, контролюють	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1	Запровадити в освітній процес змішану форму навчання	адміністрація коледжу	за потреби	
2	Розробити інструктивні пам'ятки послідовності безпекових дій здобувачів освіти під час сигналів «Повітряна тривога», ознайомити з ними здобувачів освіти, розмістити на платформі Коледжу;	адміністрація коледжу, педагогічні працівники, інженер з охорони праці	постійно	
3	Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти і їх батьків про організацію освітнього процесу під час змішаного навчання та дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога»	адміністрація, класні керівники, інженер з охорони праці	протягом навчального року	
4	Використовувати протягом тривалого часу одну платформу (наприклад: Google Classroom ( <a href="https://classroom.google.com/">https://classroom.google.com/</a> ),) для освітньої діяльності з здобувачами освіти в режимі он-лайн, не змінюючи її;	педагогічні працівники	постійно	
5	Не використовувати декілька однотипних онлайн-ресурсів для навчання в одному й тому ж класі (наприклад: сервіси для проведення онлайн-зустрічей і відеоконференцій із функцією чатів та онлайн взаємодії – Google Meet ( <a href="https://www.meet.google.com/">https://www.meet.google.com/</a> ), Zoom ( <a href="https://zoom.us/download">https://zoom.us/download</a> ))	педагогічні працівники	постійно	
6	Надавати чіткі інструкції та пам'ятки з алгоритмом виконання завдань; попередньо розміщувати на платформі, де працює заклад освіти матеріали для самостійного опрацювання здобувачами освіти, повідомлення або відеозапис із оголошенням теми заняття, згідно з календарно-тематичним плануванням; настанови щодо самостійного опрацювання навчального матеріалу з указаними сторінками підручника; презентацію(-ї) до заняття; вправи, завдання (із поясненням їх виконання); відеоматеріали (із фрагментами заняття, навчальними матеріалами тощо); посилання на інтерактивні електронні ресурси, домашнє завдання) тощо;	педагогічні працівники	постійно	
7	Присвоєння логінів учасникам освітнього процесу	Лящук Н.С.	до 02.09.2024	.

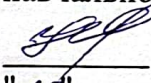
8	Використовувати власний домен в Google Workspace for Education та інші засоби комунікації, доступні для здобувачів освіти (телефонний, поштовий зв'язок тощо)	Лящук Н.С., педагогічні працівники	постійно	
9	Доокомплектування бібліотеки закладу навчальною, довідковою, науково-популярною літературою, що забезпечує змішане навчання. Дооформування бази електронних підручників.	педагогічні працівники	постійно	
10	Пропонувати здобувачам освіти, окрім користування паперовими підручниками, використовувати їх електронні варіанти, завантаживши заздалегідь, або надавши посилання на електронні варіанти, які розміщені на українському сервері ( <a href="https://ua.mozaweb.com/">https://ua.mozaweb.com/</a> ) або на сайті Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» ( <a href="https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/">https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/</a> );	педагогічні працівники	постійно	
11	Із метою організації змішаного навчання проводити: створення, запис відеоуроків – WizIQ ( <a href="https://www.wiziq.com">https://www.wiziq.com</a> ), YouTube ( <a href="https://cutt.ly/ZEZTuOB">https://cutt.ly/ZEZTuOB</a> ), Movie Maker ( <a href="https://cutt.ly/EEs7fnO">https://cutt.ly/EEs7fnO</a> ), тощо); створення презентацій із відео та гіперпосиланнями, із зворотним зв'язком у режимі реального часу – PowerPointGoogle ( <a href="https://cutt.ly/0hjk8Az">https://cutt.ly/0hjk8Az</a> ), SlideShare ( <a href="https://www.slideshare">https://www.slideshare</a> ), тощо); створення анкет, тестів, опитування (із різними форматами відповідей) – GoogleForms ( <a href="https://cutt.ly/dhkidtr">https://cutt.ly/dhkidtr</a> ), Classtime ( <a href="https://www.classtime.com/uk">https://www.classtime.com/uk</a> ), Proprofs ( <a href="https://www.proprofs.com">https://www.proprofs.com</a> ), Kahoot ( <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a> ), Classmarker ( <a href="https://www.classmarker.com/">https://www.classmarker.com/</a> ), тощо);	педагогічні працівники	постійно	
12	Підвищувати власну професійну кваліфікацію та набувати нових компетентностей у використанні цифрових інструментів у освітньому процесі	адміністрація, методист, педагогічні працівники	постійно	
13	Забезпечення змістовного дидактичного та методичного наповнення Google Classroom	методист, педагогічні працівники	протягом навчального року	
14	Забезпечити дистанційне засвоєння освітніх компонентів, що визначені освітніми і освітньо-професійними програми, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю	адміністрація, педагогічні працівники	постійно	

15	Оцінювання результатів змішаного навчання здобувачів освіти здійснювати з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій	педагогічні працівники	протягом навчального року	
16	Проводити обмін досвідом педагогічних працівників щодо організації змішаного навчання	методист, педагогічні працівники	протягом навчального року	
17	Вести постійний контроль за проведенням занять в Google Workspace for Education	адміністрація коледжу	постійно	
18	Розгляд питань організації змішаного навчання на засіданнях педагогічної та методичної рад, циклових комісій	адміністрація, Голови ЦК	протягом навчального року	

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради коледжу,

протокол № 1 від "30" 08 2024 року

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

  
 \_\_\_\_\_ Наталія МАТУСЕВИЧ  
 "30" 08 2024 р.