


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу, к. т. н.

 Александр КОНОВАЛЮК



«29» серпня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

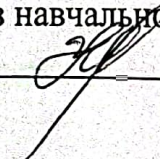
ЦЕНТРУ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

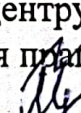
на засіданні методичної ради
Володимир – Волинського фахового
коледжу

Протокол № 1 від «29» 08 2025 р.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

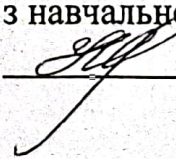
 Наталія МАТУСЕВИЧ

УКЛАДАЧІ:

Голова центру практичної підготовки
сприяння працевлаштування здобувачів
освіти  Максим ПІДГУРЕЦЬ

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи

 Наталія МАТУСЕВИЧ

2025 р.

№ з/п	Напрямок роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Інтенсифікація співпраці з роботодавцями		
1.1.	Залучення роботодавців до участі у навчальному процесі: проведення лекцій, професійних тренінгів, круглих столів, майстер-класів, дебатів, конкурсів з метою формування компетенцій майбутнього фахівця	протягом навчального року	
1.2.	Розробка та проведення спільно з провідними фахівцями тренінг-курсів з працевлаштування здобувачів освіти.	протягом навчального року	за погодженим графіком
1.3.	Залучення викладачів та здобувачів освіти до заходів, що проводяться компаніями роботодавцями	протягом навчального року	
1.4.	Дослідження ринку праці та ринку освітніх послуг	протягом навчального року	
2.	Консультативні заходи щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників:		
2.1.	Розробка програм проведення тренінгових курсів з працевлаштування для здобувачів освіти і випускників.	протягом навчального року	
2.2.	Надання індивідуальних та групових профконсультацій для здобувачів освіти і випускників.	протягом навчального року	
2.3	Інформування здобувачів освіти та випускників про вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці: <ul style="list-style-type: none"> - інформування через соціальні мережі; - поширення інформації на сайті Коледжу; - особисте інформування; - інформування через викладачів; - інформування через месенджери; - інформування через Раду здобувачів освіти Коледжу 	протягом навчального року	

3.	Організаційно-адміністративні заходи щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників:		
3.1.	Формування інформаційно-аналітичної бази партнерів-роботодавців	протягом навчального року	
3.2.	Формування інформаційно-аналітичної бази місць проходження практики	протягом навчального року	
3.3.	Підбір та систематизація методичних рекомендацій щодо працевлаштування з метою їх розміщення на сайті і сторінках соціальних мереж	протягом навчального року	
3.4.	Організація та проведення різноманітних конкурсів для здобувачів освіти	вересень-травень	
3.5.	Організація та проведення ярмарки вакансій	квітень	
3.6.	Участь в укладанні довгострокових договорів про практику	протягом навчального року	
3.7.	Участь в укладанні меморандумів про співпрацю з організаціями різних форм власності	протягом навчального року	
3.8.	Активне залучення успішних випускників Коледжу до співпраці та мотиваційних зустрічей із здобувачами освіти	протягом навчального року	
4.	Налагодження зв'язків з організаціями різних форм власності		
4.1.	Посилення співпраці з вітчизняними та міжнародними компаніями-роботодавцями з метою працевлаштування студентів відповідно до їх профільної підготовки та наявних компетенцій	протягом навчального року	

4.2.	Налагодження співпраці з центральними та місцевими органами виконавчої влади, Володимир-Волинським центром зайнятості з приводу проходження практики, стажування та працевлаштування здобувачів освіти Коледжу	протягом навчального року	
4.3.	Розвиток ділових стосунків з працюючими випускниками, як потенційними роботодавцями, з приводу сприяння у працевлаштуванні здобувачів освіти.	протягом навчального року	
4.4.	Організація спільних проектів із компаніями-роботодавцями: - тематичні лекції від представників роботодавців; - тренінги з професійної діяльності та працевлаштування; - конкурси серед здобувачів освіти спільно з провідними компаніями з метою відбору талановитої молоді для подальшого працевлаштування.	протягом навчального року	
4.5.	Проведення моніторингу працевлаштування випускників	травень-червень	
4.6.	Участь у розробці процедури моніторингу працевлаштування випускників	відповідно до Плану заходів Коледжу	
4.7.	Здійснення відбору кандидатів за зверненням роботодавців	протягом навчального року	
4.8.	Розміщення актуальної інформації від провідних організацій на сторінках у соцмережах	протягом навчального року	
5.	Інформаційно-рекламна робота		
5.1.	Проведення інформаційних зустрічей зі студентами щодо працевлаштування	протягом навчального року	

5.2.	Анонсування та популяризація подій організованих Центром на всіх інформаційних ресурсах	протягом навчального року	
5.3	Анонсування заходів на ресурсах Центру від партнерів направлених на працевлаштування здобувачів освіти та випускників	протягом навчального року	
5.4.	Участь співробітників Центру в заходах центру зайнятості, проектах Центрів розвитку кар'єри інших навчальних закладів, заходах Приймальної комісії Коледжу, Днях відкритих дверей, заходах компаній-роботодавців, тощо.	протягом навчального року	за погодженим графіком
5.5	Наповнення електронних сторінок Центру актуальною інформацією	протягом навчального року	
5.6.	Онлайн-опитування студентів щодо їх очікувань у питаннях працевлаштування	вересень-травень	