

Міністерство освіти і науки України
Володимир-Волинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Володимир-Волинського
фахового коледжу



[Signature]
Олександр КОНОВАЛЮК

Наказ № 54/з від "27" серпня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок виготовлення,
використання, обліку та
зберігання бюлетенів для
таємного голосування під час
проведення атестації
педагогічних працівників
Володимир-Волинського
фахового коледжу

Володимир
2024

1 Загальні положення

1.1 Це Положення розроблене відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників Володимир-Волинського фахового коледжу (далі — Коледж) та визначає порядок виготовлення, використання, обліку і зберігання бюлетенів для таємного голосування під час проведення атестації педагогічних працівників.

1.2 Положення встановлює єдині вимоги до організації і проведення таємного голосування з метою забезпечення об'єктивності та прозорості процедури атестації.

1.3 Таємне голосування застосовується під час прийняття рішень щодо:

- відповідності педагогічного працівника займаній посаді;
- присвоєння кваліфікаційної категорії;
- підтвердження кваліфікаційної категорії;
- присвоєння педагогічного звання.

2 Вимоги до бюлетеня

2.1 Бюлетень для таємного голосування повинен містити:

- повну назву коледжу;
- назву «Бюлетень для таємного голосування під час атестації педагогічних працівників»;
- дату проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника, посада;
- формулювання питання (наприклад, «Рішення про підтвердження/присвоєння кваліфікаційної категорії»);
- відповідь вибору проставляється знаком «+» або «V» у комірці навпроти обраного варіанта.

2.2 Бюлетені мають бути однаковими за формою, змістом та відповідати можливим рішенням атестаційної комісії.

2.3 Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості членів атестаційної комісії.

3 Порядок виготовлення та видачі бюлетенів

3.1 Бюлетені виготовляються секретарем атестаційної комісії.

3.2 Перед початком голосування бюлетені видаються членам комісії.

3.3 Невикористані бюлетені підлягають погашенню (знищенню або позначенню «Недійсний»).

4 Проведення голосування

4.1 Голосування є таємним і здійснюється шляхом проставлення позначки навпроти обраного варіанту

4.2 Заповнений бюлетень опускається до скриньки для голосування.

4.3 Бюлетень вважається недійсним, якщо:

- не зроблено жодної позначки;
- зроблено позначки в обох варіантах;
- є сторонні написи, що унеможливають встановлення волевиявлення.

5 Підрахунок голосів

5.1 Підрахунок голосів здійснюється рахунковою комісією, в складі юрисконсульта та помічника директора з кадрової роботи (або визначеними членами комісії).

5.2 Результати оформлюються протоколом, у якому зазначається:

- кількість виданих бюлетенів;
- кількість використаних бюлетенів;
- кількість недійсних бюлетенів;
- кількість голосів.

6 Прийняття рішення

6.1 Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів комісії.

6.2. Результати голосування оголошуються членом рахункової комісії.

7 Зберігання бюлетенів

7.1 Використані бюлетені зберігаються разом із матеріалами атестації впродовж визначеного терміну.

7.2 Відповідальність за зберігання несе секретар атестаційної комісії.

Розглянуто та схвалено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 3 від 23.12 2024 р.