



# ВК1.1 ДІЛОВОДСТВО

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	19 “Архітектура та будівництво”
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	193 “Геодезія та землеустрій”
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІНА ПРОГРАМА</b>	“Геодезія та землеустрій”

# КУРС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**Мета** навчального компонента “Діловодство” є - дати здобувачам освіти теоретичні знання, виробити практичні навички з організації сучасного діловодства в сфері геодезії та землеустрою, а також ознайомити із принципами класифікації документів, організації документообігу, особливостями функціонування документально-комунікаційної системи, порядок роботи з документами: процесом їх створення, опрацювання, експертизи, зберігання і подальшого використання.

**Основними завданнями** вивчення освітнього компонента “Діловодство” є сформулювати теоретичні засади ведення ділових процесів, проведення експертизи землепорядних документів, створення архіву організації для зберігання найбільш цінних документів.

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг	3 кредита, 90год.
Лекції	30
Практичні	30
Самостійна робота	30
Період навчання	3курс, 5 семестр 4курс, 7 семестр
Форма підсумкового контролю	залік

## Згідно з вимогами ОПП освітній компонент забезпечує набуття здобувачем освіти загальних компетентностей:

- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Здатність розробляти схеми, проєкти, робочі проєкти та технічну документацію з дотриманням вимог стандартів, принципів діловодства та використанням технічних і програмних засобів;
- Здатність володіти комп'ютером на рівні користувача, використовувати землевпорядні та геодезичні програми, ГІС системи.

# КОРОТКИЙ ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Діловодство як галузь знань і діяльності: основні поняття, завдання, складові частини, види. Законодавче регулювання діловодства.

2. Управлінський документ. Складання й оформлення управлінських документів.

3. Організація роботи з документами в організаціях Держгеокадастру України.

# Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

Робоча навчальна програма

Лекційні матеріали

Презентації

Інструкційні матеріали для виконання практичних завдань

Рекомендації для самостійного вивчення

Тестові завдання для перевірки знань

Завдання для контрольної роботи





Вдалого вибору!