

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Володимир – Волинський фаховий коледж

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з права

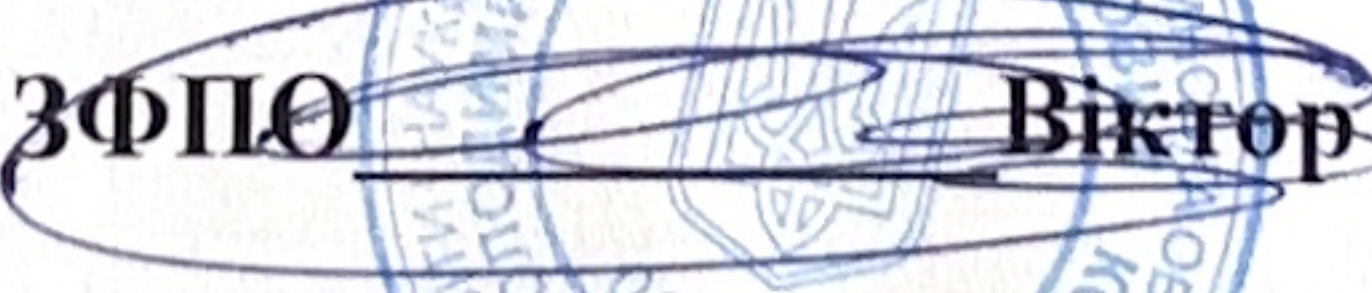
ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол від «29» 06 2023р. № 124)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2023р.

наказ від «30» червня 2023р. № 30/Г

Зі змінами та доповненнями

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол від «31» 08 2026р. № 1

Керівник ЗФПО  Віктор ФІЩУК

наказ від «31» серпня 2026р. № 56

Володимир 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«Право»

Галузь знань

08 Право

Спеціальність

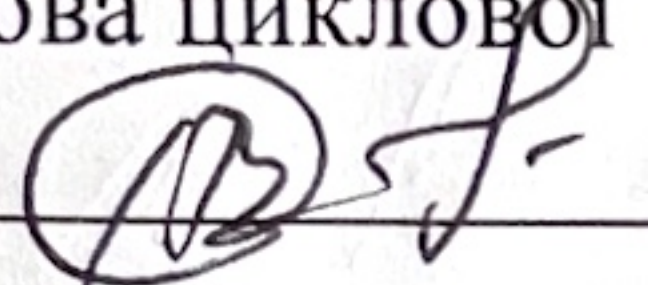
081 Право

РОЗГЛЯНУТО, ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії "Правничої, правоохоронної діяльності та офісного адміністрування"

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026 р.

Голова циклової комісії

 Володимир ЛУЦЮК

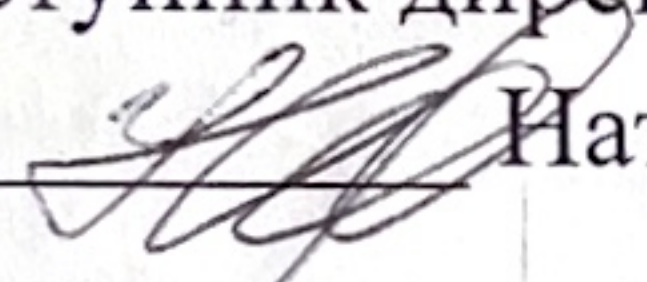
РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради

Володимир – Волинського фахового коледжу

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026 р.

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

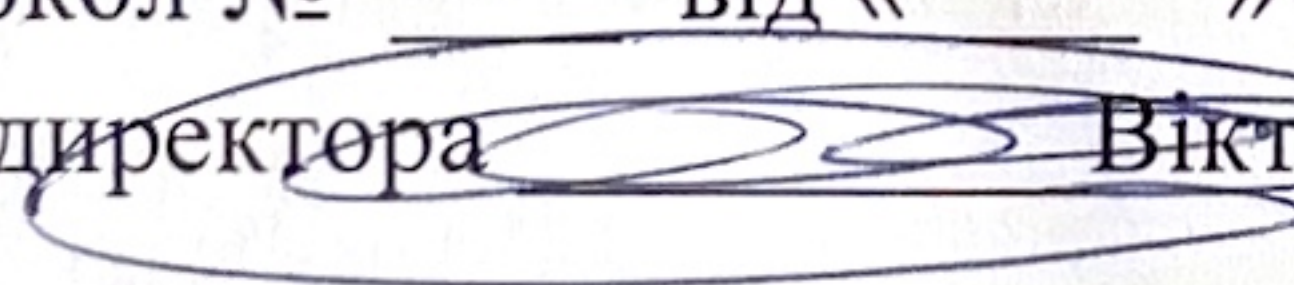
 Наталія МАТУСЕВИЧ

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Володимир – Волинського фахового коледжу

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026р.

Т.в.о. директора  Віктор ФІЩУК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

ОПП розроблено на основі проекту стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 «Право» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», розглянутого та схваленого на засіданні підкомісії зі спеціальності 081 Право Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 11 лютого 2021 р. № 3).

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/gromadske-obgovorennya/2023/08/28/GO-proyekt.stand.FPO-081.Pravo-bakalavr.28.08.2023.pdf>

Розроблено групою кадрового забезпечення у складі:

керівник групи кадрового забезпечення– Сав'юк Ігор Вікторович, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист , голова циклової комісії спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського фахового коледжу;

член групи кадрового забезпечення – Сарапін Григорій Степанович, спеціаліст вищої категорії, Заслужений юрист України, викладач спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського фахового коледжу;

член групи кадрового забезпечення – Васильчук Галина Вікторівна, спеціаліст вищої категорії, викладач спецдисциплін спеціальності «Право» Володимир-Волинського фахового коледжу.

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО ГАЛУЗІ ЗНАНЬ
08 ПРАВО**

1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та випускової циклової комісії	Володимир-Волинський фаховий коледж, випускова циклова комісія «Право»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не має
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	- на основі БСО: 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Переоформлено сертифікат про акредитацію спеціальності за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері передвищої освіти ДС 001153 від

	03.02.2022, Державна служба якості України, дійсний до 01.07.2025
Термін дії освітньо-професійної програми	до 01.07.2027р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (відповідно до правил прийому); - фахова передвища освіта; - вища освіта
Мова викладання	Українська мова
Інтернет – адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://vvak.in.ua/

2. Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.
--------------------------	--

	Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. Особливість освітньої програми: комплексний підхід щодо набуття знань у сфері Права державних установ та організацій та оволодіння ними через теоретичне та практичне навчання, з урахуванням специфічних особливостей різних галузей права. Програма містить курси за вибором студентів, що дає можливість впливати на зміст навчання, врахувати особливості галузей та актуальність проблем регіону.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Розділ 3 Фахівці Підрозділ 34 Інші фахівці Клас 343 Технічні фахівці в галузі управління Підклас: 3431 Секретарі адміністративних органів 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435 Організатори діловодства Група: 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності) 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства) Підклас: 3436 Помічники керівників Група: 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники

	Клас 344 Державні інспектори Група: 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3444 Інспектори з ліцензій 3449 Інші державні інспектори Клас 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання Група: 3450 Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання за початковим (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5.Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних занять, тренінгів; організація майстер-класів, колоквиумів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах та науково-практичних заходах. Проведення навчальних практик з елементами дуальної освіти. Курсові роботи презентуються та обговорюються за участі викладачів та студентів. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання
Оцінювання	Оцінювання знань та практичних умінь здобувачів освіти здійснюється у ВВФК на підставі Положення про організацію освітнього процесу в ВВФК. Письмові та усні екзамени, заліки, звіти з навчальних та виробничої практик, усні презентації, поточний контроль, захист курсових робіт. Атестація проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. За викладачем зберігається академічна свобода у виборі методів та форм оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти

	здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», незадовільно»)
6.Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність(ІК)	ІК1.Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність працювати в команді.

	ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки. ЗК11 Здатність застосовувати знання і вміння з основ національного спротиву в умовах воєнного стану або у інших визначених законодавством випадках.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК5. Здатність надавати консультації з правових питань. СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру. СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність. СК 11. Знання стану юридичної практики. СК 12. Здатність реалізовувати та застосовувати норми матеріального і процесуального права. СК 13. Здатність застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. СК 14. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами. СК 15. Здатність оперувати термінологією фаху. Здатність формувати культуру професійного мовлення.

	СК 16. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК17 Здатність застосовувати знання про мету, завдання, складові та організацію національного спротиву, міжнародне гуманітарне право й основи військової підготовки під час виконання завдань із захисту України. СК18 Здатність надавати домедичну та першу психологічну допомогу.
--	--

7. Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти , сформульований у термінах результатів навчання

- РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.
- РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.
- РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.
- РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.
- РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.
- РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.
- РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.
- РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.
- РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.
- РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.
- РН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.
- РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.
- РН14. Складати документи правового характеру.
- РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.
- РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.
- РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.
- РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.
- РН 19. Застосовувати знання і вміння у сфері національного спротиву для захисту незалежності України, її державного суверенітету та територіальної цілісності, прав і свобод людини і громадянина, надання допомоги Збройним

Силам України у їхній діяльності.

8.Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ФПВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р.№ 1187 в чинній редакції: кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам. Розробники освітньо-професійної програми: викладачі вищої кваліфікаційної категорії, в т. ч. 1 має педагогічне звання викладач-методист, 1– Заслужений юрист України.

Всього педагогічних працівників у Володимир-Волинському фаховому коледжі – 73, у тому числі:

- кандидати наук – 2;
- педагогічне звання «викладач-методист» – 17;
- кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» – 42;
- кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» – 10;
- кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» – 8;
- кваліфікаційна категорія «спеціаліст» – 6;
- майстер виробничого навчання – 7.

До реалізації освітньо-професійної програми Право залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни проходять підвищення кваліфікації, в тому числі стажування на виробництві.

Матеріально-технічне забезпечення

Відповідно до особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» приміщення закладу освіти відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням складає 100%; соціальна інфраструктура включає спортивний зал та спортивний майданчик,

	їдальною; гуртожиток; доступ до інтернету, зокрема бездротовий. Практичне навчання здійснюється у навчальних кабінетах, а також на основі укладених договорів з юридичними та фізичними особами регіону. Офіційний вебсайт містить інформацію про освітні програми, кадрове забезпечення, навчальну, дослідницьку і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Читальний зал бібліотеки оснащений ПК з доступом до інтернету та локальної мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладів ФПВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 в чинний в редакції. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність затверджених в установленому порядку освітньо-професійних програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі; робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання.
9.Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність згідно чинного законодавства України в галузі фахової передвищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Угод про співпрацю із закладами освіти зарубіжних країн партнерів не заключено.
Навчання іноземних здобувачів ФПВО	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться.

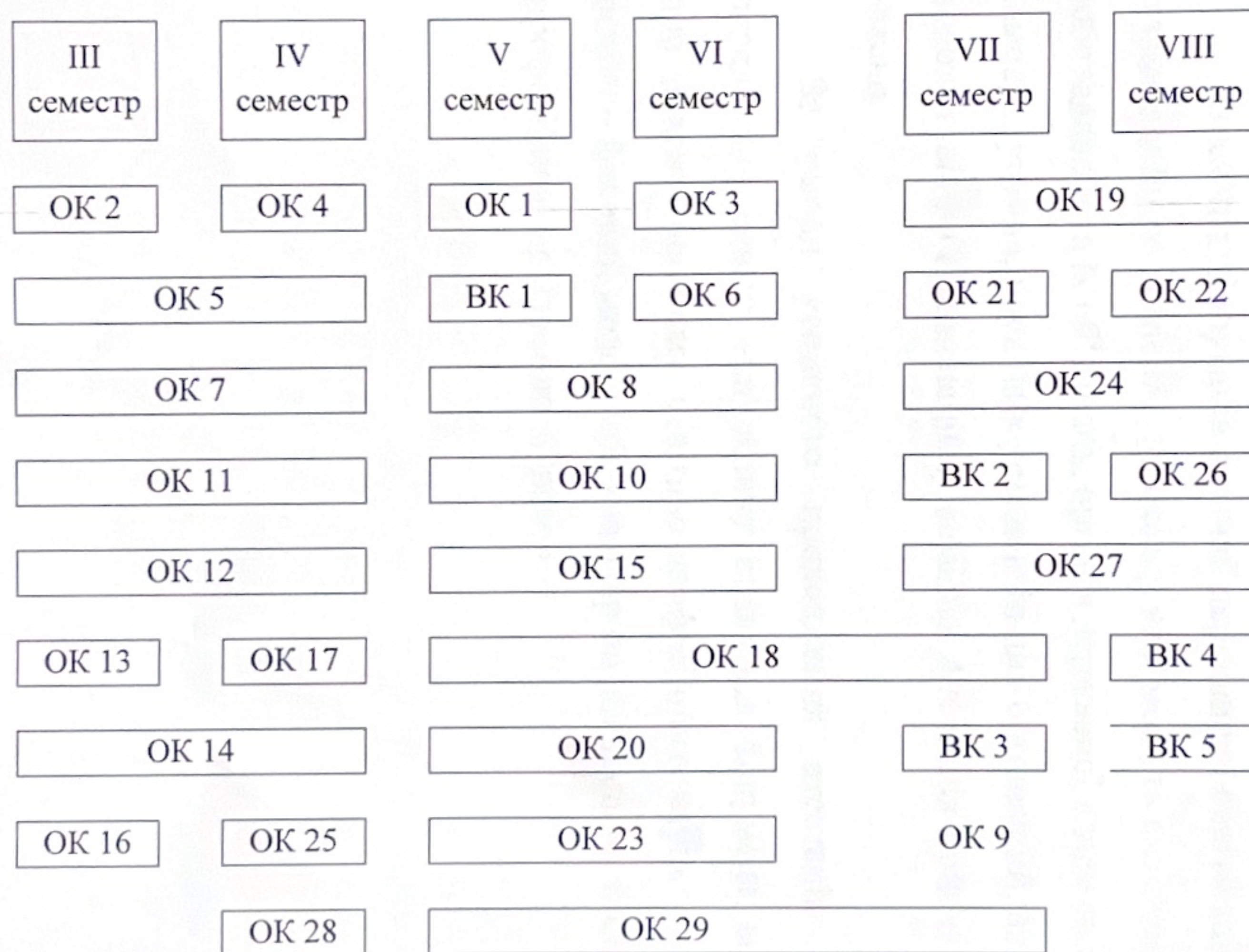
ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ДИСЦИПЛІНИ, ЯКІ ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK1	Українська мова (за проф.спрям.)	4	Екзамен
OK 2	**Основи економічної теорії	3	Диференційований залік
OK3	Основи філософії та соціології	3	Диференційований залік
OK4	*Охорона праці, БЖД та ЦБ	4	Диференційований залік
OK 5	**Інформаційні технології в галузі знань	6	Диференційований залік
OK 6	Професійна етика та логіка в роботі юриста	4	Диференційований залік
OK7	*Історія і культура України	3	Диференційований залік
OK8	Іноземна мова (за проф. спрям.)	5	Диференційований залік
OK 9	Основи національного спротиву	3	Диференційований залік
OK10	Фізичне виховання	3	Диференційований залік
ДИСЦИПЛІНИ, ЯКІ ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK11	**Теорія держави і права	10	Диференційований залік Екзамен
OK12	*Історія держави і права України	7	Екзамен
OK13	*Вступ до спеціальності	3	Диференційований залік
OK14	*Конституційне право України	7	Екзамен
OK15	Адміністративне право	8	Екзамен
OK 16	*Державне будівництво і самоврядування України	3	Диференційований залік
OK 17	*Організація судових та правоохоронних органів	6	Екзамен

ОК 18	Цивільне та сімейне право	13	Екзамен
ОК 19	Цивільний процес	6	Екзамен
ОК 20	Трудове право	9	Екзамен
ОК 21	Господарське право	3	Диференційований залік
ОК 22	Судочинство в господарських судах	3	Диференційований залік
ОК 23	Кримінальне право	8	Екзамен
ОК 24	Кримінальний процес	7	Екзамен
ОК 25	*Діловодство	5	Диференційований залік
ОК 26	Фінансове право	3	Диференційований залік
ОК 27	Аграрне право	4	Диференційований залік
Практична підготовка			
ПРАКТИКИ			
ОК 28	Навчальна практика з діловодства	3	Диференційований залік
ОК 29	Навчальна практика з вирішення ситуаційних завдань та складання процесуальних документів	6	Диференційований залік
ОК 30	Виробнича технологічна практика	9	Диференційований залік
АТЕСТАЦІЯ			
ОК 31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		162	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ			
ВК1		4	Екзамен
ВК2		4	Екзамен
ВК3		4	Диференційований залік
ВК4		3	Диференційований залік
ВК5		3	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонент		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180	

3.2 Структурно-логічна схема ОПП



OK 30 Виробничо-технологічна практика

OK 31 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача фахової передвищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою «Право» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту після виконання студентами у повному обсязі навчального плану.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

За умови успішного проходження атестації здобувачів фахової передвищої освіти випускнику видається документ встановленого зразка про присвоєння йому освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти – фаховий молодший бакалавр по спеціальності 081 Право за освітньо-професійною програмою «Право»

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Володимир-Волинському фаховому коледжі функціонує система забезпечення якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка регламентується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Володимир-Волинському фаховому коледжі», наказ № 65 від 30.12.2021 р.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за ОПП «Право» :

- дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Володимир-Волинського фахового коледжу;
- періодичний аналіз успішності здобувачів фахової передвищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);
- оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисциплін та перевірки залишкових знань після складання сесії;
- включення роботодавця і здобувачів фахової передвищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньо-професійної програми;
- щорічний перегляд освітньо-професійних програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю членів групи забезпечення, викладачів, які забезпечують виконання ОПП зі спеціальності 081 «Право », здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців;
- аналіз відгуків керівників виробничої практики щодо якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;
- регулярне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яка спрямована на посилення практичної складової шляхом взаємодії з підприємствами, установами, організаціями землевпорядної галузі;
- залучення молодих викладачів до роботи школи педагогічної майстерності, яку спрямовано на вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання й виховання;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення), що відповідає ліцензійним вимогам;

- використання інформаційної системи Google Workspace for Education для ефективного управління освітньою діяльністю, контроль за поточною успішністю та функціонуванням Google Classroom з освітніх компонентів, проведення GoogleMeet –конференцій;
- регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті коледжу;
- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів відповідно до організації освітнього процесу та якості освітньо-професійної програми на веб-сайті коледжу;
- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування з пропозиціями щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті коледжу.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18
ОК 1		+		+						+							+									+			
ОК 2		+		+				+		+				+															
ОК 3			+	+				+		+																			
ОК 4				+				+		+				+															
ОК 5		+		+		+	+	+		+																			
ОК 6	+		+	+			+	+		+				+						+									
ОК 7		+		+				+		+			+																
ОК 8				+	+			+		+																			
ОК 9											+																	+	+
ОК 10		+		+				+																					
ОК 11	+			+				+	+	+		+														+	+		
ОК 12	+	+		+				+	+	+		+	+																
ОК 13				+				+	+	+		+							+					+			+		
ОК 14	+			+			+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+			+			+		
ОК 15	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ОК 16	+			+			+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ОК 17	+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ОК 18	+			+		+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 19	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 20	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 21	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 22	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 23	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 24	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 25	+			+		+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ОК 26	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ОК 27	+			+		+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ОК 28				+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

OK 29			+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 30			+	+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 31				+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
BK 1		+		+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
BK 2			+	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
BK3		+		+		+	+	+		+		+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		
BK 4				+		+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			
BK 5				+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19
OK 1				+										+					
OK 2				+															
OK 3	+	+	+	+					+										
OK 4				+									+						
OK 5			+	+	+	+		+											
OK 6	+	+	+	+		+		+		+									
OK 7	+	+		+						+									
OK 8					+														
OK 9																			+
OK 10				+					+	+	+								
OK 11				+					+	+	+								
OK 12				+			+	+			+	+			+	+			
OK 13	+			+		+	+	+			+		+			+	+	+	
OK 14				+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	
OK 15	+			+		+		+					+	+	+	+	+	+	
OK 16			+	+		+		+					+	+	+	+	+	+	
OK 17	+			+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	
OK 18	+			+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	
OK 19	+			+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	
OK 20	+			+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	
OK 21	+			+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	
OK 22	+			+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	
OK 23	+			+		+		+					+	+	+	+	+	+	
OK 24				+				+					+	+	+	+	+	+	
OK 25				+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
OK 26				+		+		+					+	+	+	+	+	+	
OK 27				+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	
OK 28				+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	

OK 29				+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 30				+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 31																			
BK 1	+			+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	
BK 2	+			+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	
BK3	+			+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	
BK 4	+			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	
BK 5	+			+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДО КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ											
Результати навчання	Компетентності										ЗК 11
	Загальні компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	
РН1	+	+	+								
РН2		+	+								
РН3	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН4				+		+	+	+			
РН5					+		+				
РН6						+	+				
РН7						+	+				
РН8			+					+			
РН9	+	+		+			+			+	
РН10	+	+		+			+			+	
РН11	+	+		+			+				
РН12	+	+			+		+				
РН13	+	+	+	+	+		+				
РН14			+	+	+		+	+			
РН15			+	+	+		+			+	
РН16			+	+	+	+	+	+	+		
РН17			+				+	+			
РН18	+	+	+	+	+	+	+	+			+
РН 19											

Результати навчання	Компетентності																	
	Спеціальні компетентності																	
	СК1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18
PH1	+	+	+	+			+						+					
PH2			+	+														
PH3	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+		
PH4			+	+	+	+	+	+				+	+	+		+		
PH5	+		+	+	+	+	+				+	+				+		
PH6	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+		
PH7			+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		
PH8	+	+						+		+			+		+			
PH9		+	+	+				+		+								
PH10								+						+				
PH11	+		+		+	+	+		+			+		+	+			
PH12			+	+	+	+		+										
PH13			+	+	+	+	+		+					+				
PH14			+	+	+	+			+		+							
PH15			+	+			+	+	+	+	+	+						
PH16								+		+						+		
PH17	+	+	+	+			+		+	+			+					
PH18	+		+	+	+	+	+	+		+					+	+		
PH 19																	+	+

Нормативно-правова база

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра базується на таких законодавчих та нормативних документах, чинних у галузі фахової передвищої та вищої освіти, а також на власних положеннях:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745 - VIII // Відомості Верховної Ради. - 2019 - № 30, ст. 119. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

6. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань 08 «Право». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>

7. Проект стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 «Право» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», розглянутого та схваленого на засіданні підкомісії зі спеціальності 081 Право Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 11 лютого 2021 р. № 3).

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/gromadske-obgovorennya/2023/08/28/GO-proyekt.stand.FPO-081.Pravo-bakalavr.28.08.2023.pdf>

8. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти». МОН України, ДСЯОУ, ДУ НМЦ ВФПО. Київ, 2022.