

ПЕРЕЛІК ЗМІН

до освітньо-професійної програми Правнича діяльність та офісне адміністрування та навчального плану зі спеціальності D 6 Секретарська та офісна справа галузі знань D Бізнес, адміністрування та право підготовки здобувачів фахової передвищої освіти 2025 року вступу затвердженої наказом директора коледжу №21 від 02.06.25 року

Попередня редакція освітньо- професійної програми «2» 06 - 25 р.	Семестр/ кредити	Форма підсумкового контролю	Нова редакція освітньо- професійної програми «3» 08 2026 р.	Семестр/ кредити	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ					
1.1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності					
ОК 6 Професійна етика та логіка ділових відносин	5/5,0	Диференційований залік	ОК 6 Професійна етика та логіка ділових відносин	5/3,0	Диференційований залік
-	-	-	Основи національного спротиву	5/3,0	Диференційований залік
1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності					
ОК 18 Основи трудового права та кадрової роботи	5,6/10,0	Основи трудового права та кадрової роботи	ОК 19 Основи трудового права та кадрової роботи	5,6/9,0	Диференційований залік Екзамен

**Після введення до ОПП ОК-10 Основи національного спротиву позначення усіх освітніх компонентів зміщено на одиницю. Наприклад: ОК-10 Теорія держави і права замінено на ОК-11 Теорія держави і права*