

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
Володимир-Волинського
агротехнічного коледжу


Н.М. Матусевич
«22» // 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Володимир-Волинського
агротехнічного коледжу, к. т. н.



О.В. Коновалюк
2019 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИК

за освітньо-професійною програмою «Правознавство»

початкового рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право»

(2018 рік набору)

Наскрізна програма практик освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» (2018 рік набору) / [Сав'юк І.В., Гладішук Т.В., Васильчук Г.В.]. – Володимир-Волинський: ВВАК, 2018. – 14 с.

Наскрізну програму практик підготували:
Сав'юк І.В., Гладішук Т.В., Васильчук Г.В.

Наскрізна програма практик освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» (2018 рік набору) розглянута, схвалена та рекомендована до видання цикловою комісією спеціальності «Право» (протокол № 1 від 30 вересня 2018 року).

Голова циклової комісії спеціальності «Право»

Сав'юк І.В.

Відповідальний за випуск: Сав'юк І.В.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ВИДИ, ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ТА ТРИВАЛІСТЬ ПРАКТИК	6
3. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У сучасних умовах становлення та розвитку правових інститутів України підвищуються вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у вищих навчальних закладах вимогам як суспільства в цілому, так і окремих роботодавців, із забезпеченням конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із напрямів вирішення цієї проблеми є поетапна практична підготовка майбутніх фахівців із послідовним нарощуванням рівня професійних знань та практичних навичок.

Практика здобувачів вищої освіти Володимир-Волинського агротехнічного коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для підготовки фахівців з вищою освітою початкового рівня та набуття здобувачами вищої освіти відповідних компетентностей.

Метою практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» є закріплення теоретичних знань, отриманих ними під час навчання, а також набуття й удосконалення компетентностей, визначених відповідною освітньою програмою.

Завданням практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» є:

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- формування у майбутніх фахівців компетентностей у сфері правових відносин;
- засвоєння нових підходів та методів роботи юристів-практиків;
- систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань, які постають у процесі реалізації правовідносин у суспільстві.

Проходження всіх етапів практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» наступних компетентностей:

інтегральної: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі юридичної діяльності чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів юридичної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

загальних:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність;
- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності,

природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією;

- здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері;

- навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;

- здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії;

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

- здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;

- вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;

- здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами;

- цінування та повага різноманітності і мультикультурності;

- прагнення до збереження навколишнього середовища;

- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

фахових:

- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;

- знання історії права та державних інститутів;

- знання стандартів правничої професії;

- знання міжнародних стандартів прав людини;

- знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини;

- знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів;

- знання основ права Європейського Союзу;

- знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;

- навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

- уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій;

- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;
- здатність застосовувати юридичну аргументацію;
- здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;
- навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

2. ВИДИ, ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ТА ТРИВАЛІСТЬ ПРАКТИК

Види практик та їх обсяги визначаються освітньо-професійною програмою «Правознавство» початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право», що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу (табл. 1).

Календарні періоди проведення практики на кожний навчальний рік визначаються графіком навчального процесу.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, що забезпечують виконання програми практики, або в структурних підрозділах Володимир-Волинського агротехнічного коледжу.

Значення навчальних практик полягає в ознайомленні здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отриманні ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін загальної підготовки («Основи інформатики», «Логіка», «Українська мова (за професійним спрямуванням)») та дисциплін професійної підготовки («Адміністративне право України», «Конституційне право України», «Кримінальне право України», «Трудове право України», «Цивільне право України», «Судові та правоохоронні органи», «Юридична деонтологія»).

Метою навчальної практики «Діловодство» є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі змістом, характером та сферою майбутньої професійної діяльності, досвідом та особливостями діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій та механізмів дії українського конституціоналізму в цілому.

Таблиця 1

Види, терміни і тривалість практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» (2018 рік набору)

Вид та назва практики	Семестр	Тривалість практики			Форма контролю
		тижні	години	кількість кредитів ЄКТС	
<i>Навчальні практики</i>					
1. Діловодство	5	1	45	1,5	диференційований залік
2. Цивільне право	7	1	45	1,5	диференційований залік
3. Судочинство в госп. судах	8	0,5	30	1	диференційований залік
4. Господарське право	8	0,5	30	1	диференційований залік
5. Виконавче провадження	8	0,5	30	1	диференційований залік
6. Цивільний процес	8	0,5	30	1	диференційований залік
<i>Виробничі практики</i>					
1. Переддипломна практика	8				диференційований залік
<i>Всього практична підготовка</i>	8	6	270	9	диференційований залік

Завданням навчальної практики «Діловодство» є:

- формування у студентів системи знань щодо сутності та суспільно-політичного і соціального значення державотворчих основ правових відносин;
- ознайомлення зі змістом, характером і сферою майбутньої професійної діяльності, з переліком основних суспільно-правових інститутів України;
- ознайомлення з системою органів законодавчої, виконавчої та судової гілок влади, їх правовою взаємодією з інститутами громадянського суспільства в цілому та окремими громадянами;
- формування у студентів навиків самостійного й ефективного опрацювання нормативно-правових актів, що регламентують діяльність органів законодавчої, виконавчої та судової гілок влади;
- ознайомлення з основними видами, змістом діяльності та особливостями правового статусу органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій та з системою правової дії конституціоналізму в практичній площині.

Проходження навчальної практики «Діловодство» забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;

- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність;
- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
- навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
- здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії;
- вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;
- здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами;
- гнучкості та повага різноманітності і мультикультурності;
- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми;
- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- знання історії права та державних інститутів;
- знання стандартів правничої професії;
- уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;
- здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;
- навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Метою навчальних практик «Цивільне право», «Цивільний процес», «Судочинство в госп. судах», «Господарське право», «Виконавче провадження» є вивчення змісту, мети, структури, елементів та зв'язків, механізмів функціонування і розвитку діяльності в судових та правоохоронних органах.

Завданням навчальних практик є:

- усвідомлення ролі та функцій судових та правоохоронних органів у сучасній правовій державі;
- ознайомлення із завданням, системою та структурно-функціональною

основою судових та правоохоронних органів;

- набуття уявлень про вимоги до осіб, які забезпечують діяльність судових органів України;
- ознайомлення із практикою застосування судовими правових норм;
- оволодіння основами щодо порядку прийняття судових рішень та здійснення провадження у справах, оперативно-розшукової, слідчої діяльності правоохоронних органів;
- ознайомлення із практикою проведення контролю та нагляду з боку прокуратури України;
- стримання знань щодо умов, характеру та змісту діяльності нотаріату та адвокатури в Україні.

Пройходження навчальних практик «Цивільне право», «Цивільний процес» «Судочинство в госп. судах», «Господарське право», «Виконавче провадження» забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
- навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
- здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії;
- вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;
- здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами;
- знання стандартів правничої професії;
- навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
- уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;
- здатність застосовувати юридичну аргументацію;
- здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати

способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;

- навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;

- навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

- навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування;

- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Завдання виробничої практики (переддипломної): формування у здобувачів вищої освіти комплексу умінь і навичок, щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати молодший спеціаліст з права, зокрема, в судових органах, органах місцевого самоврядування, юридичних відділах та відділах кадрів підприємств, установ, організацій, в нотаріаті та адвокатських компаніях.

Метою виробничої практики (переддипломної) є формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах; поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін професійної підготовки; опанування сучасних прийомів, методів та знарядь праці в правовій сфері; виховання у здобувачів вищої освіти потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Пройдення виробничої практики в цілому забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких фахових компетентностей:

- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;

- знання стандартів правничої професії;

- знання міжнародних стандартів прав людини;

- знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини;

- знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;

- навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

- уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій;

- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;

- здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;
- здатність застосовувати юридичну аргументацію;
- здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;
- навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

3. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контролювання практики здобувачів вищої освіти вирішує комплекс завдань від навчальних до контролюючих і забезпечує повноту, своєчасність та якість виконання програм практики.

Контролювання за проходженням практики з боку вищого навчального закладу покладається від:

- коледжу – на заступника директора з навчально-виробничої роботи;
- відділення – на завідувача відділення;
- циклової комісії – на викладачів циклової комісії;
- бази практики – на керівника підприємства.

Метою контролю є виявлення та усунення недоліків і надання допомоги здобувачам вищої освіти у виконанні програми практики.

На кожному етапі контролювання застосовуються специфічні методи.

Попереднє контролювання здійснюється під час підготовки здобувачів вищої освіти до проходження практики. При цьому пояснюються цілі практики, порядок її проходження, форма звітування, а також здобувачам вищої освіти передаються направлення на базу практики, щоденники та програми практики.

Початне контролювання здійснюється протягом періоду проведення практик.

Підсумкове контролювання відбувається під час звітування про виконання програми практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

По закінченню навчальної практики здобувачам вищої освіти виставляються оцінки за результатами перевірки щоденників і особистого спостереження викладача під час практики.

У разі виконання здобувачами вищої освіти звітів про проходження навчальної практики оцінка виставляється з врахуванням їх якості та результатів захисту.

Форма звітності здобувача вищої освіти за виробничу практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики від бази практики.

Звіт разом з щоденником практики, завіреним керівником практики від підприємства (організації, установи) або окремими особами, що здійснюють фахову юридичну діяльність (адвокат як самозайнята особа, приватний нотаріус) подається завідувачу відділення для реєстрації, після чого передається на рецензування викладачу-керівнику практики. Після можливого доопрацювання здобувачем вищої освіти та остаточного погодження змісту звіту з викладачем-керівником практики від цк, звіт допускається до захисту.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки (висновки і пропозиції), список використаних джерел тощо. Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній наказом директора коледжу. Комісія формується з: керівників практики від коледжу та, по можливості, від баз практики, а також педагогічних працівників.

Комісія приймає диференційований залік у здобувачів вищої освіти або на базах практики в останні дні її проходження, або в коледжі до початку наступного семестру (якщо після практики у здобувачів вищої освіти згідно з графіком навчального процесу відбувається теоретичне навчання) чи протягом двох тижнів наступного після практики семестру (якщо після практики у здобувачів вищої освіти згідно з графіком навчального процесу передбачені канікули).

Диференційований залік за практику виставляється з урахуванням:

- оцінки результатів професійної та суспільної роботи, поданої у відгуку-характеристиці керівника практики від підприємства (організації, установи) або окремої особами, що здійснює фахову юридичну діяльність (адвокат як самозайнята особа, приватний нотаріус) (для виробничих практик);

- оцінки за оформлення звіту, щоденника, зазначеної у висновку викладача-керівника практики від кафедри;

- презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

Важливе місце в загальній системі практичного навчання займають підсумкові конференції здобувачів вищої освіти за результатами виробничої практики за участю керівників та фахівців організацій, установ. Мета таких конференцій – обмін досвідом, розробка заходів щодо поліпшення практичної підготовки в коледжі.