

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Право»**

Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Рівень вищої освіти	початковий (короткий цикл)
Ступінь вищої освіти	молодший спеціаліст
Кваліфікація	молодший спеціаліст з права

Затверджено  
педагогічною радою  
Володимир-Волинського  
агротехнічного коледжу  
Протокол № 96 від 06.12.2018 р.  
Голова педагогічної ради



О.В. Коновалюк

## Передмова

### РОЗРОБЛЕНО

проектною групою при Володимир-Волинському агротехнічному коледжі у складі:

голова проектної групи – Сав'юк Ігор Вікторович, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення «Правознавство» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу;

член проектної групи – Гладишук Тетяна Василівна, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії спецдисциплін відділення «Правознавство» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу;

член проектної групи – Васильчук Галина Вікторівна, спеціаліст вищої категорії, викладач спецдисциплін відділення «Правознавство» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу.

### ВНЕСЕНО

Цикловою комісією спецдисциплін відділення «Правознавство» Володимир-Волинського агротехнічного коледжу

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО** на засіданні педагогічної ради Володимир-Волинського агротехнічного коледжу (протокол № 96 від 06.12.2018 р.) як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Освітня програма (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти початкового рівня (молодший спеціаліст) за спеціальністю «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) бакалавр– це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 90 кредитів ЄКТС;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому

навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

23) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

24) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних

занять;

25) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

26) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

27) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

28) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвинутої особистості;

29) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

30) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

31) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

32) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

33) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

34) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

35) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

36) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

37) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

38) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

39) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти

40) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

41) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

42) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

43) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

44) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Володимир-Волинський агротехнічний коледж Відділення правознавства
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Молодший спеціаліст. Молодший спеціаліст з права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом молодшого спеціаліста
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію з галузі знань(спеціальності) 08«Право» 081 Право ,кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» . Серія НД-І №0392841. Термін дії сертифіката до 1 липня 2019 року.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Володимир-Волинського агротехнічного коледжу», затвердженими педагогічною радою. Наявність базової або повної загальної середньої освіти.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2023 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://vvak.in.ua">http://vvak.in.ua</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p>	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області права. Ключові слова: право як соціальне явище, юридична наука, джерела права, правові цінності, правові принципи, принципи права, основоположні права та свободи людини, правнича діяльність.
<b>Особливості освітньої програми</b>	

<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<b>Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади:</b>
	3340 Лаборант (освіта)
	3423 Інспектор з кадрів
	3423 Організатор з персоналу
	3423 Фахівець з найму робочої сили
	3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень
	3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
	3431 Секретар адміністративний
	3431 Секретар виконкому
	3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установи)
	3431 Секретар правління
	3432 Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції)
	3432 Секретар колегії судової
	3432 Секретар судового засідання
	3432 Секретар суду
	3432 Судовий розпорядник
	3435.1 Організатор діловодства (державні установи)
	3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності)
	3435.3 Організатор діловодства (система судочинства)
	3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань
	3436.9 Помічник адвоката
	3436.9 Помічник нотаріуса
	3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції)
	3439 Секретар центрального органу виконавчої влади
	3439 Фахівець
	3442 Державний податковий інспектор
	3443 Інспектор з виплати пенсій
	3443 Інспектор з призначення пенсій
	3443 Інспектор з соціальної допомоги
	3444 Інспектор з ліцензування
	3450 Фахівець з організації майнової та особистої безпеки
	4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи)
	4141 Архіваріус
	4143 Кодифікатор
	4144 Діловод
	4144 Паспортист
	5169 Молодший інспектор прикордонної служби
<b>Подальше навчання</b>	Право продовжити навчання на першому рівні вищої освіти для отримання ОС «Бакалавр» зі спеціальності «Право» або інших спеціальностей специфічних категорій.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції (мультимедійні та інтерактивні), семінарські заняття, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників,



	навчальних посібників та конспектів лекцій, курсові роботи, консультації з викладачами.
<b>Оцінювання</b>	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки у Володимир-Волинському агротехнічному коледжі» (2015 р).</p> <p>У Володимир-Волинському агротехнічному коледжі використовується форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Контроль знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного, тематичного, періодичного, семестрового та підсумкового контролю. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лекціях, семінарських заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, курсових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків та атестаційного екзамену.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Уміння планувати і організувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб,</p>

	<p>примирювати сторони з протилежними інтересами.  ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.  ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.  ЗК15. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.</p>
<p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетенції</i></p>	<p>ФК1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.  ФК2. Знання історії права та державних інститутів.  ФК3. Знання стандартів правничої професії.  ФК4. Знання міжнародних стандартів прав людини.  ФК5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.  ФК6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.  ФК7. Знання основ права Європейського Союзу.  ФК8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, аграрне, екологічне, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.  ФК9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.  ФК10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.  ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.  ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.  ФК13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.  ФК14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.  ФК15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.  ФК16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.  ФК17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.  ФК18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
<p><b>7 - Програмні результати навчання</b></p>	
<p>ПРН 1. Аналізувати особливості і виявляти закономірності державно – правового розвитку України на різних історичних етапах;  ПРН 2. Аналізувати джерела права, юридичні пам’ятки з метою виявлення характерних рис державно – правового розвитку України;  ПРН 3. Визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату;  ПРН 4. Орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види</p>	

юридичних норм;

ПРН 5. Визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів;

ПРН 6. Використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм;

ПРН 7. Визначати елементи правовідносин, підстави їх виникнення, зміни та припинення;

ПРН 8. Здійснювати юридичне забезпечення укладання правочинів, визначати умови їх дійсності;

ПРН 9. Самостійно здійснювати правовий статистичний облік та аналіз статистичних даних;

ПРН 10. Складати та оформлювати документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства;

ПРН 11. Організовувати та здійснювати ведення загального діловодства на підприємствах, в установах, організаціях, а також ведення діловодства по зверненнях громадян, організувати архівне зберігання і використання документів;

ПРН 12. Орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів та застосовувати їх на практиці;

ПРН 13. Здатність визначати умови, підстави та межі провадження у справах про адміністративні правопорушення та інших справах адміністративної юрисдикції;

ПРН 14. Здатність розробляти проекти документів у справах про адміністративні правопорушення та інших справах адміністративної юрисдикції;

ПРН 15. Обирати засоби забезпечення законності адміністративно-процесуальної діяльності в межах своєї компетенції;

ПРН 16. Розробляти проекти цивільно-правових договорів, проекти договорів та інших документів у сфері сімейних відносин;

ПРН 17. Самостійно розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції;

ПРН 18. Застосовувати законодавство про працю та соціальний захист;

ПРН 19. Здатність організувати роботу відповідно до вимог охорони праці;

ПРН 20. Самостійно розробляти проекти трудових договорів та інших документів у галузі трудових правовідносин;

ПРН 21. Здатність здійснювати організаційно-технічне забезпечення кадрової роботи на підприємствах, в організаціях, установах;

ПРН 22. Забезпечити, в межах своєї компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання;

ПРН 23. Самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання;

ПРН 24. Самостійно розробляти проекти господарсько-процесуальних документів;

ПРН 25. Здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію злочину;

ПРН 26. Визначати межі карності суспільно-небезпечних діянь, підстави та умови звільнення від кримінальної відповідальності та покарання;

ПРН 27. Самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів;

ПРН 28. Робота з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.

ПРН 29. Орієнтуватися у фінансовій системі держави системі нормативно-правових актів що регулюють фінансові правовідносини.

<b>Комунікація</b>	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію, українською та іноземною мовою. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях
<b>Автономія і відповідальність</b>	Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Здатність відповідально

	<p>ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Навчальний процес за спеціальністю 081 «Право» забезпечують 18 викладачів, які працюють на постійній основі. Середній вік викладачів – 42 роки, вища освіта, яка відповідає вказаній галузі знань фахівців.</p> <p>Серед них: викладачів вищої категорії 11 осіб (61,1 %) в т.ч. викладачів-методистів – 4 осіб (22,2%); викладачів I категорії – 3 осіб (16,2%), II категорії – 3 особи (16,7%) спеціалістів – 1 особа (5,5%).</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Всього при підготовці здобувачів освіти за спеціальністю 081 «Право» передбачено 18 кабінетів та лабораторій, з яких 2 (11% загальної кількості) забезпечена мультимедійним обладнанням, що відповідає п. 54 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347.</p> <p>Для виконання практичних робіт використовується навчальна юридична консультація.</p> <p>Соціальна інфраструктура коледжу включає гуртожитки для студентів, спортивні зали, їдальню та буфети, актовий зал, медпункт.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://vvak.in.ua">http://vvak.in.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі викладачі та студенти мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Усі дисципліни, що передбачені навчальним планом, забезпечені відповідними навчально-методичними комплексами, які розроблені на основі типових положень згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та зберігаються у фонді відділення в упорядкованому як паперовому, так і електронному вигляді (електронними і паперовими носіями користуються як викладачі, так і студенти коледжу).</p> <p>Забезпечення навчальною, художньою, інформаційно-аналітичною та науковою літературою здійснює бібліотека Володимир-Волинського агротехнічного коледжу.</p> <p>Обсяг бібліотечного фонду нараховує 46554 інформаційних документів, з них: книг – 38249 прим., 8305 примірників періодичних видань для усіх спеціальностей, 479 одиниць електронних навчальних матеріалів. Формування бібліотечного фонду проводиться відповідно до профілю навчального закладу, перевага у комплектуванні надається навчальним виданням, підручникам, посібникам, спеціальній та довідковій літературі. Облік підручників відображається у книзі сумарного обліку бібліотечного фонду та в інвентарних книгах. Ведеться електронний каталог, який нараховує понад 47119 записів.</p> <p>Фонд бібліотечно-інформаційного центру систематично</p>

	<p>поповнюється періодичними виданнями, передплата на які проводиться двічі на рік. Надходження періодичних видань відмічається в реєстраційній картотечі.</p> <p>До електронного фонду бібліотеки увійшли рекомендовані Міністерство освіти і науки України електронні підручники, навчально-методичні комплекси дисциплін, електронні навчальні посібники та навчально-методичні матеріали, які розроблені викладачами коледжу.</p>
--	---

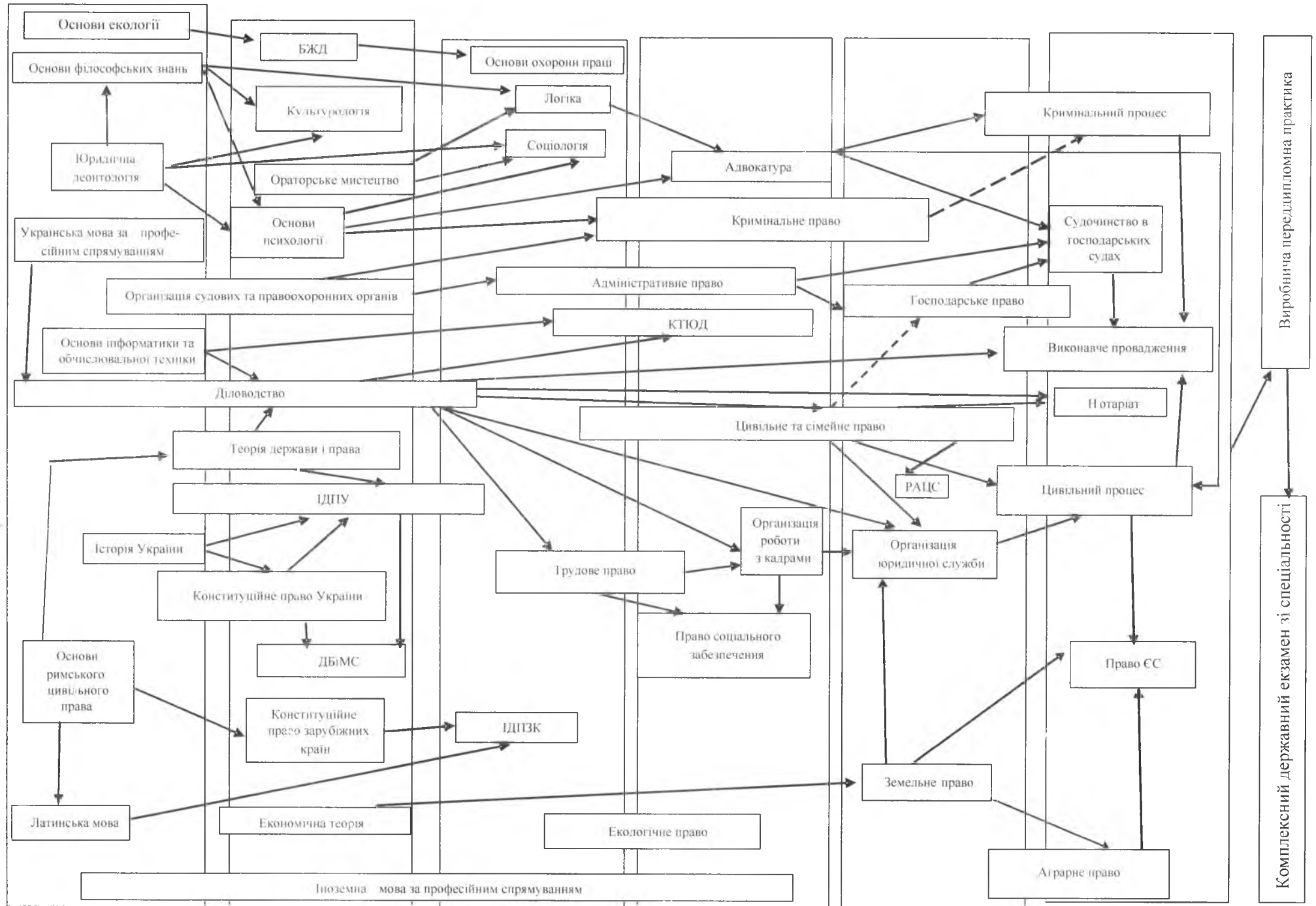
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість годин/кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК2	Економічна теорія	1,5	залік
ОК3	Основи філософських знань	1,5	залік
ОК4	Соціологія	1,5	залік
ОК5	Культурологія	1,5	залік
ОК6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК7	Фізичне виховання	7,0	залік
ОК8	Теорія держави і права	6,0	екзамен
ОК9	Історія держави і права України	4,5	екзамен
ОК10	БЖД і охорона праці	3,0	залік
ОК11	Основи інформатики і обчислювальної техніки	2,5	екзамен
ОК12	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3,5	екзамен
ОК13	Юридична деонтологія	1,5	залік
ОК14	Конституційне право України	5,0	екзамен
ОК15	Адміністративне право	6,0	екзамен
ОК16	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	2,0	залік
ОК17	Організація судових та правоохоронних органів	4,0	екзамен
ОК18	Цивільне та сімейне право	9,0	екзамен
ОК19	Цивільний процес	4,5	екзамен

OK20	Трудове право	8,0	екзамен
OK21	Конституційне право зарубіжних країн	2,0	залік
OK22	Судочинство в господарських судах	3,0	екзамен
OK23	Господарське право	4,5	залік
OK24	Фінансове право	3,0	залік
OK25	Кримінальне право	6,0	екзамен
OK26	Кримінальний процес	4,5	екзамен
OK27	Діловодство	6,0	екзамен
OK28	Екологічне право	3,0	залік
OK29	Аграрне право	4,0	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>116,0</b>	
<b><i>Вибіркові компоненти ОП</i></b>			
ВБ1	Історія України	1,5	залік
ВБ2	Логіка	1,5	залік
ВБ3	Основи психології	1,5	залік
ВБ4	Основи римського цивільного права	1,5	залік
ВБ5	Історія держави і права зарубіжних країн	1,5	залік
ВБ6	Латинська мова	1,5	залік
ВБ7	Право ЄС	3,0	залік
ВБ8	Ораторське мистецтво	1,5	залік
ВБ9	Адвокатура України	2,5	залік
ВБ10	Нотаріат	2,5	залік
ВБ11	Право соціального забезпечення	2,5	залік
ВБ12	Організація роботи з кадрами	3,0	залік
ВБ13	Організація юридичної служби в суспільному виробництві	3,5	екзамен
ВБ14	Земельне право	3,5	залік
ВБ15	Реєстрація актів цивільного стану	1,5	залік
ВБ16	Виконавче провадження	1,5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>34,0</b>	
<b><i>Інші види навчання</i></b>			
	Навчальна практика	7,0	залік
	Виробнича практика	9,0	залік
	Екзаменаційні сесії	14	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>180</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема спеціальності 081 «Право»



### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

На державну атестацію вноситься перелік дисциплін, що формують систему компетенцій молодшого спеціаліста за галуззю знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

Нормативною формою державної атестації щодо встановлення рівня опанування студентом відповідних компетенцій є комплексний державний екзамен.

Комплексний державний екзамен за фахом складається з:

- вирішення тестових завдань;
- письмового вирішення комплексного кваліфікаційного завдання, що разом з тестовою перевіркою знань дозволяє оцінити сформованість відповідних компетенцій молодшого спеціаліста галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

На державну атестацію виносяться дисципліни циклу фундаментальної, професійної та практичної підготовки нормативної частини ОПП спеціальності 081 «Право».

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 Право проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка освітнього рівня молодший спеціаліст із присвоєнням кваліфікації: молодший спеціаліст з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.







5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Право»

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	
ПРН1								•	•					•		•														
ПРН2								•	•																					
ПРН3								•	•					•		•														
ПРН4								•																						
ПРН5								•						•		•				•				•	•	•				
ПРН6								•												•			•				•			
ПРН7								•																						
ПРН8																				•			•				•			
ПРН9											•	•																		
ПРН10																													•	
ПРН11																												•		
ПРН12																		•					•				•			
ПРН13															•															
ПРН14															•															
ПРН15															•															
ПРН16																			•	•										
ПРН17																			•											
ПРН18																														
ПРН19																														
ПРН20																														
ПРН21																														
ПРН22																								•	•					•
ПРН23																							•	•						•
ПРН24																							•	•	•					•
ПРН25																							•	•	•	•				•
ПРН26																											•	•		
ПРН27																														
ПРН28											•	•																		
ПРН29																									•					

